



POKRAJINSKI ARHIV KOPER  
ARCHIVIO REGIONALE DICAPODISTRIA

Številka: 03-03/2013-4  
Datum: 24.9.2013

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopравnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006, spremembe 38/2008) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

**strokovno usposabljanje (pred izpitom) uslužbencev javnopравnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti.**

**Seminar bo v četrtek, 24. oktobra 2013 v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper**

**od 9. do 14. ure.**

Usposabljanje je pogoj za preizkus strokovne usposobljenosti, ki ga morajo v skladu z omenjenim pravilnikom opraviti vsi delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom in to pri pristojnem arhivu.

Za vse javnopравne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je pristojen Pokrajinski arhiv Koper (UL RS 67/2003).

**Cena strokovnega usposabljanja znaša**

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| - neposredni proračunski uporabniki | 40 EUR |
| - ostali                            | 50 EUR |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK. Navedena cena je brez DDV, ki se ga obračuna po stopnji 22 %.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopравnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur.l. RS št. 132/06, 38/2008) in dopisa Arhiva RS številka 604-21/2007-51 z dne 23. 10.2007) se za seminar prizna 1,0 kreditne točke.

**Kreditne točke se zbira po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za obdobje treh let.**

Vsi uslužbenci javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu. Preizkus znanja vaši delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom, opravijo v Pokrajinskem arhivu Koper.

Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti po opravljenem strokovnem usposabljanju.

**Preizkusa strokovne usposobljenosti bo**

**v četrtek, 7. novembra 2013 v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper od 9. do 13. ure.**

**Cena preizkusa strokovne usposobljenosti znaša**

- neposredni proračunski uporabniki	60 EUR
- ostali	70 EUR

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK .

Navedena cena je brez DDV, ki se ga ne obračuna na podlagi 13 .točke 42. člena ZDDV-1.



  
Mag. Nada Čibej  
Direktorica

Priloge:  
delovni program za seminar 24.10.2013

**DELOVNI PROGRAM**  
**strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper**

**splošni seminar – pred izpitom**

**četrtek, 24. oktobra 2013**

1. **Upravljanje z dokumentarnim gradivom** (dolžnosti javnopravnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva, vrste evidenc pri pisarniškem poslovanju javnopravne osebe, sistemi razvrščanja oziroma urejanja, pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko, način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja).  
(*Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka*) 9:00 – 9:45
  
2. **Pravni predpisi** (ZVDAGA, UVDAG, pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva).  
(*mag. Nada ČIBEJ, direktorica*) 9:50– 10:35
  
3. **Arhivistika v najširšem smislu** (splošne strokovne zahteve za arhiviranje dokumentarnega gradiva, postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, roki hranjenja dokumentarnega gradiva, način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod)  
(*dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka*) 10:40 – 11:25
  

\* \* \* \* \*

4. **Materialno varstvo dokumentarnega gradiva** (način varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo, arhivska skladišča in oprema, tehnična oprema gradiva, pravilno ravnanje z gradivom, dovoljeni in nedovoljeni posegi, restavriranje).  
(*dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka*) 12:00 – 12: 45
  
5. **Informatika** (politika varovanja informacij, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, ETZ, računalniško podprto urejanje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah in vodenje računalniških evidenc)  
(*Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec*) 12:50 – 13:35

\* \* \* \* \*

**Po vsaki obravnavani temi je predviden tudi čas za razpravo in vprašanja udeležencev**