



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

Številka: 03-3/2013-3

Datum: 21.3.2013

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti – nadaljevalni seminar v obliki delavnic

Delavnica bo v četrtek, 9. maja 2013 v Pokrajinskem arhivu Koper od 9. do 14. ure.

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je pristojen Pokrajinski arhiv Koper (UL RS 67/2003).

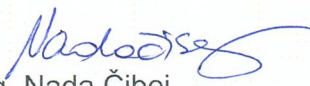
Cena strokovnega usposabljanja znaša

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| - neposredni proračunski uporabniki | 40 EUR |
| - ostali | 50 EUR |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK. Navedena cena je brez DDV, ki se ga obračuna po stopnji 20 %.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur.l. RS št. 132/06, 38/2008) in odločbe Arhiva RS številka 6042-17/2013/2 z dne 15.3.2013) se **za seminar v obliki delavnice prizna 0,8 kreditne točke.**




Mag. Nada Čibej
Direktorica

Priloge:
delovni program seminarja –delavnice 9.5.2013

DELOVNI PROGRAM
strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper
nadaljevalni seminar v obliki delavnic

četrtek, 9. maj 2013

9:00 – 11:00

Delavnica:

Upravljanje z dokumentarnim gradivom in materialno varstvo dokumentarnega gradiva

(arhiviranje dokumentarnega gradiva, vodenje evidenc o dokumentarnem gradivu, tehnična ureditev in oprema dokumentarnega in arhivskega gradiva)

(*dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka, Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka*)

* * * * *

11:00 – 13:00

Delavnica

Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in popisovanje arhivskega gradiva

(način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod, računalniško popisovanje arhivskega gradiva in uporaba aplikacije ARIS)

(*dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka, Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec*)

* * * * *

13:10 – 14:00

Predavanje

Pravni predpisi in dolžnosti ustvarjalcev arhivskega gradiva

(*mag. Nada ČIBEJ, direktorica*)