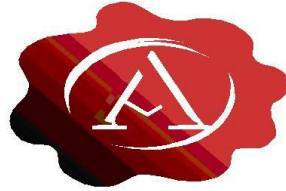


 **PDF**
Complete

*Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

STRATEÜKI NA RT
za obdobje 2008-2013

Koper, 2007



PDF Complete

*Your complimentary use period has ended.
Thank you for using PDF Complete.*

[Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features](#)

Strateški načrt kot dokument srednjeročnega razvoja in delovanja Pokrajinskega arhiva Koper temelji na smernicah Nacionalnega programa za kulturo 2008 - 2011, prioritetah iz Strategije razvoja Slovenije 2007-2013, zahtevah stroke in strokovnega razvoja in standardih. Podaja osnovne smernice strokovnega dela in razvoja arhiva ter opredeljuje prioritete delovanja v naslednjem obdobju.

Pokrajinski arhiv Koper kot javni zavod s področja kulture opravlja javno arhivsko službo za območje upravnih enot Koper, Izola, Piran, Sežana, Postojna in Ilirska Bistrica.

V arhivu se v skladu z Zakonom opravljajo strokovne naloge s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki se nanašajo na evidentiranje, valorizacijo, zbiranje, strokovno obdelavo, izdelavo pripomočkov za raziskovanje, vodenje evidenc, uporabo arhivskega gradiva, znanstveno raziskovalno delo, informatizacijo, materialno varovanje, restavracijo, konservacijo in reproduciranje arhivskega gradiva ter druge naloge varstva arhivskega gradiva, za katere je pristojen arhiv.

Ohranitev kulturne dediščine je bistveni pogoj zagotovitve kulturne identitete slovenske države in slovenstva v vedno bolj globaliziranem svetu.

Strateški načrt Pokrajinskega arhiva Koper vsebinsko opredeljuje delo Arhiva v prihodnje. Usmerjeno bo predvsem v temeljno poslanstvo arhivske stroke in v uvajanje sprememb s katerimi bomo dosegli optimalno delovanje Arhiva in zagotovili optimalne pogoje za varovanje in uporabo gradiva. Spremembe so postale najpomembnejša stalnica družbenega življenja. V Pokrajinskem arhivu Koper ni ni drugače.

mag. Nada Čibej

ARHIV KOPER

Naslov (sede0a): **Kapodistriassov trg 1, 6000 Koper**

Status: **Javni zavod**

Mati na ztevilka: **5051975 000**

Dav na ztevilka: **89089782 ni zavezanec za DDV**

Podra un pri UJP Koper: **01100-6030375088**

Gotovinski ra un: **10100-0035716171**

Telefoni, mobilni telefon: **05 6271-824 Ě centrala**

05 6272-441 Ě tajniytvo

041 499 449 Ě direktorica

Faks: **05 6272-441**

Elektronska pozta: **arhiv.koper@gmail.com**

http: **www.arhiv-koper.si**

Dislocirana enota: **POKRAJINSKI ARHIV KOPER ENOTA PIRAN**

pupan i eva 4, 6330 Piran

Tel: **05 6732-841**

Zgodovina Pokrajinskega arhiva Koper

Nastanek arhiva v Kopru je povezan z ustanovitvijo Mestne knji0nice Koper, ki je poleg knji0nega zbirala in hranila tudi arhivsko gradivo. Na pobudo Zgodovinskega druztva v Kopru je Ob inski ljudski odbor Koper 1. 10. 1953 lo il arhiv od mestne knji0nice. Arhiv je postal samostojna slu0ba v okviru Ob inskega ljudskega odbora Koper. Po priklju itvi cone B Svobodnega tr0azkega ozemlja k Jugoslaviji je bi na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25.2.1956 z odlo bo zt. 01/3-560/2-56 ustanovljen Mestni arhiv Koper kot samostojna ustanova za izvajanje varstva arhivskega gradiva za ob ino Koper. Od 1.7.1966 je bilo obmo je razzirjeno na ob ine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Se0ana.

S sklepom Okro0nega gospodarskega sodiz a Koper, zt. 1068/67 z dne 13.10.1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper.

Predhodnik Pokrajinskega arhiva Koper je tudi Mestni arhiv Piran, ki ima ravno tako dolgo in bogato zgodovino. Ob ina Piran je ustanovila Mestni arhiv 0e leta 1887, ga leta 1891 zdru0ila z Mestno knji0nico, v sklopu katere je ostal vse do leta 1955, ko je Ob inski ljudski odbor Piran ustanovil Mestni arhiv Piran kot samostojno ustanovo. Mestni arhiv Piran se je priklju il k Pokrajinskemu arhivu Koper 20. 6. 1974.

Ustanoviteljice Pokrajinskega arhiva Koper so bile ob ine, za obmo je katerih je arhiv opravljal varstvo arhivskega gradiva. Leta 1998 je s sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS, zt. 17/98) postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

V javni interes nacionalnega programa na področju varstva kulturne dediščine sodi tudi:

- varstvo arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika, kar pomeni predvsem zagotavljanje infrastrukturnih pogojev za izvajanje varstva tega gradiva, zagotavljanje dostopnosti do arhivskega gradiva in v tem okviru omogočanje enotne uporabe javnega arhivskega gradiva in drugih informacij o kulturni dediščini v digitalni obliki, mednarodno dejavnost in mednarodno promocijo na področju arhivov, izobraževanje, informatizacije in podporne projekte.

Naštovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so:

- uravnoteženje dejavnosti, to je enakomerna pokritost vseh z zakonom predpisanih del in nalog,
- intenzivno sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom javno pravnih oseb,
- prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv po prioriteten vrstnem redu po kriterijih nastanka arhivskega gradiva in ogroženosti gradiva pri ustvarjalcu. Na podlagi izsledkov analize stanja dokumentarnega gradiva pri ustvarjalcih, ki jo izdeluje PAK, bomo prevzeli arhivsko gradivo, nastalo pred letom 1991, s tem da bomo določili vrstni red prevzemov upošteva starost gradiva, pogoje hrambe in s tem povezano ogroženost gradiva pri ustvarjalcu,
- oprema arhivskih skladnic v skladu z arhivskimi standardi,
- informatizacija arhiva z namenom olajšati in dvigniti na kvalitetno vizjo raven varstvo gradiva pri ustvarjalcih, doseči bolj ažurne, bolj podrobne in bolj kvalitetne evidence arhivskega gradiva,
- vnaznanje arhivskih evidenc v razpisni program za popisovanje arhivskega gradiva,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva, med njimi zlasti študente diplomskega in podiplomskega študija Fakultete za humanistične študije v Kopru,
- priprava razstav, objavljanje arhivskih virov, znanstveno in publicistično delovanje

Posebno pozornost bomo namenili:

- varovanju in preprečevanju poškodb arhivskega gradiva, zagotavljanju pogojev za učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustreznemu varstvu arhivskega gradiva,
- spodbujanju najboljše prakse ob upoštevanju nacionalnega in evropskega prava o upravljanju dokumentarnega in arhivskega gradiva ter dostopu do njega,
- sodelovanju pri vzpostavitvi in vzdrževanju spletnega portala za dokumentarno in arhivsko gradivo v Evropi, kar pomeni izboljšanje dostopnosti do podatkov o arhivskih fondih in zbirkah, ki jih hranijo slovenski javni arhivi, za različne kategorije uporabnikov,
- krepitevi interdisciplinarnega sodelovanja na področju elektronskega dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- digitalizaciji arhivskega gradiva.

- informatizacija arhiva . implementacija aplikacije za popisovanje arhivskega gradiva in digitalizacija arhivskega gradiva,
- usklajevanje arhivskih evidenc in sistemov pri ustvarjalcih s sistemom v Pokrajinskem arhivu Koper,
- izobraževanje arhivskih delavcev,
- usposobitev za prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki . nabava ustrezne strojne, programske in komunikacijske opreme ter prilagoditev poslovnega sistema.

Zunanje spremembe, vplivi in trendi, ki bodo imeli vpliv na organizacijo v naslednjih 5 letih so:

- ziroka uporaba informacijske tehnologije (IT) pri poslovanju
- uvajanje e- arhiva
- nova organizacija uprave (pokrajine)
- morebitne statusne spremembe v delovanju zavoda
- reforma javnega sektorja na področju zaposlovanja

Kulturna politika Nacionalnega programa za kulturo pojmuje e-kulturo oziroma digitalne kulturne vsebine kot eno od najpomembnejših splošnih prioritete, ki naj prežema . horizontalno prepleta . celotno kulturno sfero. Razumeli naj bi jo kot vključevanje informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) v osnovne procese ustvarjanja, shranjevanja, razširjanja, predstavljanja javnosti, zbiranje in ponovne uporabe digitalnih kulturnih vsebin tako pri neposrednih ustvarjalcih kulturnih dobrin kot tudi v knjižnicah, muzejih, galerijah, arhivih, medijih ter drugih kulturnih institucijah. Razvoj elektronskih medijev in uvajanje elektronskega poslovanja pri vsebinsko javno pravnih osebah prinaša za arhiv nove izzive in obveznosti . zahteva usposobitev strokovnih delavcev, boljše strojno in programsko opremljenost in spreminja način dela z ustvarjalci. Prilagoditi je potrebno sistem sodelovanja z ustvarjalci gradiva, ki uporabljajo IT pri poslovanju in izvajati izobraževanje in tečaje za sodelovanje z arhivom s pomočjo IT. V ta namen se bomo povezali z lokalnim podjetjem, ki ponuja ustvarjalcem tovrstne rešitve in jim svetovali pri implementaciji stroke in standardov.

Zaradi vse hitrejšega razvoja informacijske družbe bo treba v skladu z nacionalnim programom zagotoviti naložbe v nove tehnologije, v njihovo vzdrževanje ter v digitalizacijo dediščinskega gradiva in podatkov o njem. Spodbujati je treba enoten prikaz digitalnega gradiva za zagotavljanje boljše dostopnosti tega gradiva tako strokovni kot tudi najširši javnosti.

Razširjenost in programska opremljenost arhiva ne sledita zahtevam , saj, kar se bo odrazilo zlasti ob uvedbi arhivske razširjenostne aplikacije za popisovanje arhivskega gradiva, ki jo bomo s takšno opremljenostjo, kot jo imamo sedaj, lahko uporabljali le v omejenem obsegu in se to z dokajšnjimi težavami. Zato je potrebno redno posodabljanje strojne in programske opreme, pospešeno izobraževanje in uvajanje zaposlene za e-arhivsko delo in pospešeno digitalizirati arhivsko gradivo za večjo dostopnost.

organizaciji uprave bomo prilagodili poslovanje novi
lila za poslovanje z gradivom na nivoju pokrajin. Pri
tem bomo upoztevali in izvajali smernice pristojnega ministrstva in vlade RS.

Problemi, s katerimi se soo a arhiv so finan ne narave. Sredstva, ki jih namenja
Ministrstvo za kulturo RS, zahtevajo skrajno var nost.

Na postavki amortizacijska sredstva bi moral arhiv dobivati vsaj minimalna sredstva
za kritje nepredvidenih okvar ter za najnujnejze vzdr0evanje objektov in naprav
(drobna popravila na objektih in drugih aparatih).

Kriti na podro ja in slabosti pri izvajanju nalog Pokrajinskega arhiva Koper so

- pomanjkljiva kadrovska zasedba glede na uvajanje novih na inov poslovanja in reorganizacije in zaprte mo0nosti zaposlovanja,
- nezadostno vlaganje v stavbe v katerih se izvaja materialno varstvo arhivskega gradiva,
- izguba gradiva nastalega v elektronskem okolju zaradi prehitrega in nepremizljenega uvajanja nepreverjenih IT,
- prepo asno prilagajanje projektne mu na inu dela.

Mo0ne rezitve so: zaposlovanje potrebnih kadrov na podlagi projektne ga dela, pridobivanje sredstev iz evropskih skladov za uvajanje mednarodnih standardov s podro ja materialnega varstva, aktivno izobra0evanje in sodelovanje z ustvarjalci gradiva, interdisciplinarnost in svetovanje pri uvajanju IT.

...a so Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS zt. 30/2006) in Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS zt. 86/2006).

V skladu z njimi Arhiv opravlja naslednje naloge:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil javnopравnim osebam v zvezi z ohranjanjem, materialno varnostjo, celovitostjo in urejenostjo dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom,
- zbiranje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov,
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva,
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva,
- izdelovanje vodnikov in pripomočkov arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaza na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva,
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora,
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov,
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom, opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom,
- izdajanje publikacij

Vizija

Vizija, ki si jo zastavlja Pokrajinski arhiv Koper je,

- ...im bolj se približati optimalnemu stanju varovanja arhivskega gradiva pri ustvarjalcih,
- slediti elektronskim načinom poslovanja javno pravnih oseb in se usposobiti za prevzemanje arhivskega gradiva na elektronskih medijih
- posodobiti informacijski sistem za boljše komuniciranje med zaposlenimi, z ustvarjalci in sorodnimi institucijami,
- povečati fond prevzetega arhivskega gradiva,
- izdelati kvalitetne evidence arhivskega gradiva ob uporabi aplikacije za popisovanje,
- zagotoviti uporabo arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom tudi v elektronski obliki,
- s svojim kulturnim, znanstvenim in upravnim delovanjem se povezovati z ustanovami okolišja in zirzega okolja,
- zagotoviti ustrezne manjkajoče kadre.



PDF Complete
Your complimentary
use period has ended.
Thank you for using
PDF Complete.

[Click Here to upgrade to
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

ljena sodobna oprema skladiz za hrambo
iva v Kopru, ki izpolnjuje vse zahteve mednarodnih

želimo si, da bi zagotovili pogoje za hrambo gradiva kot jih predpisujejo mednarodni standardi, ljudem prijazne pogoje za delo, uporabnikom pa hitrejšo in uinkovitejšo dostopnost do gradiva.

Poslanstvo

Poslanstvo arhiva je v skladu z zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS zt. 30/2006) trajno in celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva.

Pokrajinski arhiv Koper vidi svoje poslanstvo tudi v tem, da ohrani vedenje o lastnem obstoju in zgodovini sedanjim in bodoim rodovom skozi stoletja.

Vrednote

Arhivsko gradivo ima trajen pomen za znanost in kulturo in je kulturni spomenik. Arhivsko gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Koper, je najstarejše celovito ohranjeno arhivsko gradivo v Sloveniji (Obina Piran od 13. stoletja dalje, notarske listine od 12.st. dalje). Posebno in pomembno je tudi zaradi specifičnega zgodovinskega razvoja območja, ki se je že leta 1947 oz. 1954 priključilo matini nemu narodu.

Najpomembnejše prednosti in vrednote pri samem delu pa so:

- timsko delo in povezanost kolektiva,
- prijaznost in odprtost do uporabnikov arhivskega gradiva,
- uvajanje novih tehnologij ob upoštevanju razvojnih trendov v arhivistiki,
- prepoznavnost in povezanost z lokalnim okoljem,
- delovanje v obmejnem območju in povezovanje z institucijami sosednjih držav.

- U inkovito izvajanje javne arhivske slu0be in ustrezno varstvo arhivskega gradiva,
- zagotovitev internetne dostopnosti do podatkov in popisov o fondih in zbirkah preko spletnega portala,
- pridobitev arhivskega gradiva in kopij arhivskega gradiva iz Italije in Srbije,
- pridobivanje sredstev iz evropskih skladov,
- izboljšanje stopnje izobrazbe strokovnih delavcev,
- zagotovitev visoke ravni strokovnega dela,
- uveljavitev uspeznega timskega dela,
- zagotovitev sodobnih in urejenih pogojev za delo,
- dolgoro no urejeno poslovanje usklajeno z zakonodajo,
- zagotovitev novih delovnih mest.

Cilji - operativni

- Pridobitev novih prostorov za enoto Piran in za izvajanje optimalnega varstva arhivskega gradiva,
- nakup potrebne strojne in programske opreme,
- nemoten prevzem v arhiv arhivsko gradivo, ki je nastalo do leta 1991, prednostni prevzemi gradiva s podro ja zolstva, gospodarstva, sodiz in uprave,
- izdelava kvalitetnih evidenc arhivskega gradiva,
- za etek projekta digitalizacije gradiva,
- izobra0evanje na podro ju elektronskega poslovanja,
- aktivnejše iskanje na ina za pridobivanje dodatnih sredstev iz EU.

Pri akovani u inki

Izboljzala se bo infrastruktura za izvajanje javne slu0be, zagotovitev ustreznih depojev; izboljzana oprema za izvajanje potrebnih postopkov sanacije gradiva; izvedba preventivnih ukrepov ter na rtno odpravljanje tveganj s pripravo analize tveganj ter z zasnovo na rtov ukrepov ob naravnih in drugih nesre ah.

Arhiv bo imel prek portala dostopen vodnik po fondih in zbirkah arhiva oziroma register fondov in zbirk, izboljzala se bo dostopnost do podatkov o arhivskih fondih in zbirkah, ki jih hrani Arhiv, za razli ne kategorije uporabnikov.

Arhiv bo pridobil arhivsko gradivo, ki po na elu provenience sodi v Pokrajinski arhiv Koper ter reprodukcije javnega arhivskega gradiva, ki po teritorialni pertinenci nima podlage za zahtevo originalov, se pa vsebinsko nanaza na obmo je, ki ga pokriva Pokrajinski arhiv Koper; izboljzali se bodo na ini dela in svetovanja pri ustvarjalcih.

Pri pospezenem sodelovanju pri mednarodnih projektih, ki prispevajo k razvoju arhivske stroke in vodenju pomembnih arhivskih in znanstvenih projektov z

EU bo Arhiv dosegel ve jo razpoznavnost in
ter promoviral gradivo, ki ga hrani.

Z digitalizacijo gradiva bi dosegli vizjo raven nedestruktivnih metod uporabe gradiva in isto asno manjzo izpostavljenost zkodljivim biolozkim, kemi nim in fizikalnim vplivom.

Izobra0evanje strokovnega kadra v arhivih na podro ju elektronskega arhiviranja bo izboljšalo tudi stike z ustvarjalci, pripravilo kvaliteten predpogoj za prevzem e-arhivskega gradiva in informatizacijo arhivskega gradiva, ki bo prijaznejza do uporabnikov.

Strokovni poudarek bo na razvoju uporabe elektronskih medijev za potrebe arhiviranja, uvajanju elektronskega poslovanja z javno pravnimi osebami in hrambi elektronskega gradiva.

Notranjo organizacijsko strukturo sestavljajo splozna slu0ba in strokovna slu0ba razdeljena na pet oddelkov. V arhivu je zaposlenih 13 delavcev, od tega 9 strokovnih: 5 arhivistov, 2 arhivska strokovna sodelavca in 2 arhivska tehnika.  tevilko zaposlenih se ni pove alo 0e od leta 1995. To se odra0a v kvaliteti strokovnega dela na podro ju informatizacije in digitalizacije in tehni ne podpore strokovnem kadru.

Z novimi, ustreznimi kadri se bo delo na prioritetnih podro jih v stroki bistveno pospezi0o in izboljšalo.

mag. Nada  ibej
direktorica

Soglasje Sveta zavoda: 18.1.2008

 tevilka: 33/0012-1/08
Datum: 31.1.2008