



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

STRATEŠKI NAČRT

za obdobje 2020-2024

Koper, 2019

KAZALO VSEBINE

| | |
|---|-----------|
| Uvod | 3 |
| Predstavitev arhiva | 4 |
| Osnovni podatki | 4 |
| Zgodovina Pokrajinskega arhiva Koper | 5 |
| Poslanstvo | 5 |
| Naloge Pokrajinskega arhiva Koper | 5 |
| Vizija | 6 |
| Vrednote | 6 |
| Osnovne strateške usmeritve | 7 |
| Načrtovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so: | 8 |
| Glavne strategije | 9 |
| Ključni razvojni potenciali in kritična področja | 9 |
| Pspn analiza (Swot) | 11 |
| Cilji Pokrajinskega arhiva Koper | 12 |
| Dolgoročni | 12 |
| Operativni | 12 |
| Pričakovani učinki in rezultati | 13 |

UVOD

Največja nevarnost v času turbulentnih sprememb ni turbulenca, temveč odločanje z včerajšnjo logiko!
Peter Ferdinand Drucker

Proces strateškega načrtovanja v arhivu je aktivnost, ki naj bi poleg znanih obstoječih nalog in poti uresničevanja, opredelila nove cilje in želje ter začrtala pot njihove uresničitve. Arhivistika počasi, a dosledno, vstopa v digitalni svet in postavlja nove mejnike v znanosti. Na tem področju je veliko prostora za želje in potrebe arhivistike in znanosti, istočasno pa se odpirajo nove poti za uveljavljanje in uresničevanje obstoječih nalog.

Arhivi, kot jih opredeljuje splošna deklaracija o arhivih, ki jo je sprejel mednarodni arhivski svet, dokumentirajo odločitve, aktivnosti in spomine. So izjemna in nenadomestljiva dediščina, ki se prenaša iz ene generacije v drugo. Arhivsko gradivo se upravlja od njegovega nastanka, zato da ohranjamo njegovo vrednost in pomen. Je verodostojen vir informacij, ki podpira odgovorno in transparentno poslovanje uprave. Arhivi igrajo pglavitno vlogo pri razvoju družb, saj varujejo in prispevajo k individualnemu in skupinskemu spominu. Prost dostop do arhivskega gradiva bogati naše znanje o človeški družbi, spodbuja demokracijo, ščiti pravice državljanov in izboljšuje kakovost življenja.

Strateški načrt kot dokument srednjeročnega razvoja in delovanja Pokrajinskega arhiva Koper temelji na Zakonu o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006, 51/2014), Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (UL RS 77/07 in spremembe), Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS 67/2003) in upošteva prioritete iz Strategije razvoja Slovenije 2014–2020, Evropske digitalne agende in smernic za zajem, dolgotrajno ohranjanje in dostop do kulturne dediščine v digitalni obliki, zahteve stroke in strokovnega razvoja ter standarde. Strateški načrt upošteva tudi okvir nastajajočega nacionalnega programa za kulturo. Strateški načrt podaja osnovne smernice strokovnega dela in razvoja arhiva ter opredeljuje prioritete delovanja v naslednjem obdobju.

Ohranitev kulturne dediščine je bistveni pogoj zagotovitve kulturne identitete slovenske države in slovenstva v vedno bolj globaliziranem svetu. Arhivsko gradivo je bilo in ostaja temeljni kamen identitete in dokazovanja dejstev, tako v realnem kot v digitalnem okolju. Podatki, kakovostni in verodostojni, spadajo med najbolj cenjene dobrine sveta, trajni varuhi te dobrine pa so arhivi.

Kot institucija, arhiv ni namenjen zgolj fizični hrampi gradiva, temveč je poleg izvajanja neprecenljive dediščinske službe tudi del dejanskega delovanja države na vseh vitalnih in nacionalnih področjih. Gre torej za posebej dragoceno, zelo pomembno področje, ki ima poleg načelne vrednosti tudi pomemben pravni, ekonomski, okoljski in družbeni potencial, kar je ključnega pomena za trajnostni razvoj tako regije kot celotne države.

Strateški načrt Pokrajinskega arhiva Koper vsebinsko opredeljuje delo Arhiva v prihodnje. Usmerjeno bo predvsem v temeljno poslanstvo arhivske stroke in v uvajanje sprememb s katerimi bomo dosegli in zagotovili tako optimalno delovanje Arhiva kot tudi optimalne pogoje za varovanje in uporabo gradiva. Spremembe so postale najpomembnejša stalnica družbenega življenja. V Pokrajinskem arhivu Koper ni nič drugače.

mag. Nada Čibej

PREDSTAVITEV ARHIVA

Arhiv je ustanova, ki hrani gradivo, nastalo pri delovanju družbe in ki je poročevalec časa, v katerem je nastalo. Pokrajinski arhiv Koper je del arhivske mreže v Republiki Sloveniji in pokriva območje šestih upravnih enot: Koper, Izola, Ilirska Bistrica, Piran, Postojna in Sežana. Deluje kot javni zavod s področja kulture. Ustanovljen je za izvajanje varstva arhivskega gradiva. Ustanoviteljica Pokrajinskega arhiva Koper je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Vlada Republike Slovenije.

V arhivu se v skladu z Zakonom opravljajo strokovne naloge s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva in njegove dostopnosti, ki se nanašajo na evidentiranje, valorizacijo, zbiranje, strokovno obdelavo, izdelavo pripomočkov za raziskovanje, vodenje evidenc, uporabo arhivskega gradiva, znanstveno raziskovalno delo, informatizacijo, materialno varovanje, restavracijo, konservacijo in reproduciranje arhivskega gradiva ter druge naloge varstva arhivskega gradiva, za katere je pristojen arhiv.

Pokrajinski arhiv Koper opravlja javno službo, zato njegovo delovanje vpliva tako na lokalno kot na širšo skupnost. Uporabnikom posreduje gradivo v pravne in raziskovalne namene, izobražuje uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in druge zainteresirane predstavnike zasebnih pravnih oseb, svetuje in posreduje gradivo pri izdelovanju mladinskih raziskovalnih nalog, sodeluje z univerzo in šolami pri opravljanju redne prakse pod mentorstvom strokovnih delavcev PAK, pripravlja občasne tematske razstave ter po dogovoru z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzo organizira pedagoške delavnice oz. vodenje po arhivu s predstavitvijo najdragocenejšega arhivskega gradiva. Pokrajinski arhiv Koper zaposluje 13 oseb, v svojih depojih hrani nekaj več kot 6500 tekočih metrov gradiva. V naslednjem obdobju ob zagotovitvi ustreznih prostorov pričakujemo podvojitev količine gradiva.

OSNOVNI PODATKI

| | |
|----------------------------|--|
| Naziv arhiva: | POKRAJINSKI ARHIV KOPER |
| Naslov (sedeža): | Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper |
| Status: | Javni zavod |
| Matična številka: | 5051975 000 |
| Davčna številka: | 89089782 ni zavezanec za DDV |
| Podračun pri UJP Koper: | 01100-6030375088 |
| IBAN: | SI56011006030375088 |
| BIC koda: | BSLJSI2X. |
| Gotovinski račun: | 10100-0035716171 |
| Telefoni, mobilni telefon: | +386 5 6271-824 – centrala +386 5 6272-441 – tajništvo +386 41 499 449 – direktorica |
| Faks: | +386 5 6272-441 |
| Elektronska pošta: | tajnistvo@arhiv-koper.si |
| Spletni naslov: | www.arhiv-koper.si |
| Dislocirana enota: | POKRAJINSKI ARHIV KOPER ENOTA PIRAN |
| Naslov dislocirane enote: | Savudrijska 5, 6330 Piran |
| Tel: | +386 5 6732-840 |

Zgodovina Pokrajinskega arhiva Koper

Nastanek arhiva v Kopru je povezan z ustanovitvijo Mestne knjižnice Koper, ki je poleg knjižnega zbirala in hranila tudi arhivsko gradivo. Na pobudo Zgodovinskega društva v Kopru je Občinski ljudski odbor Koper 1. 10. 1953 ločil arhiv od mestne knjižnice. Arhiv je postal samostojna služba v okviru Občinskega ljudskega odbora Koper. Po priključitvi cone B Svobodnega tržaškega ozemlja k Jugoslaviji je bil na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25. 2. 1956 z odločbo št. 01/3-560/2-56 ustanovljen Mestni arhiv Koper kot samostojna ustanova za izvajanje varstva arhivskega gradiva za občino Koper. Od 1. 7. 1966 je bilo območje razširjeno na občine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Sežana.

S sklepom Okrožnega gospodarskega sodišča Koper, št. 1068/67 z dne 13. 10. 1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper.

Predhodnik Pokrajinskega arhiva Koper je tudi Mestni arhiv Piran, ki ima ravno tako dolgo in bogato zgodovino. V Piranu so mestnega arhivarja namestili že leta 1877, občina Piran pa je Mestni arhiv ustanovila leta 1887, ga leta 1891 združila z Mestno knjižnico, v sklopu katere je ostal vse do leta 1955, ko je Občinski ljudski odbor Piran ustanovil Mestni arhiv Piran kot samostojno ustanovo.

Mestni arhiv Piran se je priključil k Pokrajinskemu arhivu Koper 20. 6. 1974.

Ustanoviteljice Pokrajinskega arhiva Koper so bile občine, za območje katerih je arhiv opravljal varstvo arhivskega gradiva. Leta 1998 je s sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS, št. 17/98) postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

Pokrajinski arhiv Koper se ponaša z najstarejšo ohranjeno celoto arhivskega gradiva, ki sega od 12. stoletja naprej.

Poslanstvo

Poslanstvo arhiva je v skladu z zakonom o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS št. 30/2006, 51/2014) trajno in celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva.

Pokrajinski arhiv Koper je varuh temeljev našega obstoja, na območju za katerega je pristojen. Svoje poslanstvo vidi tudi v tem, da sedanjim in bodočim rodovom ohrani vedenje o obstoju in zgodovini področja za katero je pristojen, krepi sodelovanje med državo in lokalno skupnostjo pri učinkovitem ohranjanju arhivske dediščine, približuje uporabnikom znanje, informacije, kulturo ter jih spodbuja učenju in raziskovanju.

Naloge Pokrajinskega arhiva Koper

Zakonska podlaga delovanja arhiva sta Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS št. 30/2006, 51/2014) in Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 86/2006).

V skladu z njima Arhiv opravlja naslednje naloge:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, dajanje pojasnil in strokovnih navodil javnopravnim osebam v zvezi z ohranjanjem, materialno varnostjo, celovitostjo in urejenostjo dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom,
- zbiranje in strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, izdelovanje inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, objavlanje arhivskih virov,
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva,
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva in javnopravnih oseb,
- izdelovanje vodnikov in pripomočkov arhivskega gradiva, ki je v tujini in se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva,
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje, izvajanje strokovnega nadzora,

- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov, overjenih izpisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov,
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom, opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved ter kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti, povezanih z arhivskim gradivom,
- izdajanje publikacij.

Vizija

Arhiv glede na neprecenljivo vrednost arhivskega gradiva kot zaščitene državnega kulturnega spomenika in njegovo uporabno vrednost kot verodostojnega dokaza o upravnih, kulturnih in intelektualnih dejavnostih in kot odraz razvoja družb, ne razpolaga več z ustreznimi prostori in pogoji za hrambo in varovanje, zlasti v luči zahtev mednarodnih standardov na tem področju. Prostori v katerih deluje arhiv so postali premajhni in prenapolnjeni ter tako neustrezni, kar otežuje vzdrževanje optimalnih pogojev za izvajanje materialnega varstva in učinkovite arhivske javne službe. Arhiv prav tako v obstoječih razmerah ne more zagotavljati ustreznih pogojev hrambe za specifične vrste arhivskega gradiva in nosilcev, predvsem novih medijev, ki zahtevajo drugačne pogoje hrambe. To pa posledično vpliva na uničevanje tako klasičnega arhivskega gradiva kot tudi izgubo digitalnih arhivskih vsebin.

Želimo si, da bi zagotovili pogoje za hrambo gradiva kot jih predpisujejo mednarodni standardi, ljudem prijazne pogoje za delo, uporabnikom pa hitrejšo in učinkovitejšo dostopnost do gradiva.

Zato je vizija, ki si jo zastavlja Pokrajinski arhiv Koper,

- zagotoviti dolgoročno ustrezne prostore in pogoje za celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva v vseh pojavnih oblikah,
- vzpodbujati kompetentno upravljanje gradiva pri vseh ustvarjalcih in imetnikih, ki ustvarjajo in uporabljajo gradivo v okviru opravljanja svojih dejavnosti,
- slediti elektronskim načinom poslovanja javno pravnih oseb in se usposobiti za prevzemanje arhivskega gradiva na elektronskih medijih,
- povečati fond prevzetega arhivskega gradiva,
- postaviti sodoben informacijski sistem za učinkovitejše komuniciranje med zaposlenimi, z ustvarjalci in sorodnimi institucijami,
- izdelati kvalitetne evidence arhivskega gradiva ob uporabi aplikacij za popisovanje,
- zagotoviti uporabo arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom tudi v elektronski obliki,
- s svojim kulturnim, znanstvenim in upravnim delovanjem se povezovati z ustanovami ožjega in širšega okolja,
- zagotoviti ustrezne manjkajoče kadre.

Vrednote

Arhivsko gradivo ima trajen pomen za znanost in kulturo in je kulturni spomenik. Arhivsko gradivo, ki ga hrani Pokrajinski arhiv Koper, je najstarejše celovito ohranjeno arhivsko gradivo v Sloveniji (Občina Piran od 13. stoletja dalje, notarske listine od 12. st. dalje). Posebno in pomembno je tudi zaradi specifičnega zgodovinskega razvoja območja, ki se je šele leta 1947 oz. 1954 priključilo matičnemu narodu. Prednosti Pokrajinskega arhiva Koper so:

- raznolikost gradiva glede na zgodovinski razvoj,
- multijezikovno in multikulturno okolje v katerem deluje in
- povezanost tudi izven državnih meja.

Tudi pri uvajanju novih tehnologij, ob upoštevanju razvojnih trendov v arhivistiki, ohranjamo stik z ustvarjalci in uporabniki arhivskega gradiva.

Najpomembnejše vrednote pri samem delu, ki jih v arhivu skrbno negujemo so:

- znanje, timsko delo, prijazno delovno okolje in povezanost kolektiva,
- prijaznost in odprtost do uporabnikov arhivskega gradiva,
- prepoznavnost in povezanost z lokalnim okoljem,
- povezovanje in sodelovanje z institucijami v obmejnem območju.

OSNOVNE STRATEŠKE USMERITVE

Javni arhivi v Sloveniji opravljamo v skladu z zakonodajo naloge varstva arhivskega gradiva in zagotavljanje njegove dostopnosti. Trend po Evropi in po svetu so namenske novogradnje za potrebe arhivov, nadgradnje obstoječih ustreznih objektov ter temeljite prenove. Zagotovitev zadostnih in ustreznih depojskih kapacitet Pokrajinskemu arhivu Koper, ki jih potrebuje, da bo lahko zadostil zakonskim zahtevam glede prevzemov različnih zvrsti gradiva in glede optimalnega materialnega varstva različnih zvrsti arhivskega gradiva, je temeljna strateška naloga. Pri tem se zavzemamo za namensko novogradnjo, statično ustreznega in dobro izoliranega objekta, ki bo zagotovil sodobno in nemoteno izvajanje arhivske javne službe dolgoročno.

Javni arhivi se zadnje desetletje srečujemo z intenzivnim razvojem informacijsko komunikacijskih tehnologij in čedalje bolj se tudi vključujemo v tovrstni način poslovanja. To zahteva v Pokrajinskem arhivu Koper, ne le prilagajanje prostorskih in klimatskih pogojev v arhivu, temveč tudi razvoj in uporabo informacijskih in aplikativnih sistemov na področju arhivistike, v arhivu in pri ustvarjalcih arhivskega gradiva, zagotavljanje strokovne in tehnično ustrezne podpore ustvarjalcem, dodatnega stalnega izobraževanja kadrov in pridobivanje novih ustrezno izobraženih kadrov. Naloge in zahteve, ki jih prinašata poslovni proces in informacijska tehnologija pa zahtevajo, poleg klasičnih, uvajanje novih znanj in poklicev v arhivistiko.

Prizadevanje za vrnitev in pridobitev arhivskega gradiva starega koprskega komunskega arhiva, oz. gradiva, ki je bilo leta 1944 odpeljano iz Kopra in se trenutno hrani v Državnem arhivu v Benetkah (Archivio di Stat odi Venezia). To gradivo, ki obsega dokumente od 12. stoletja dalje predstavlja osnovno gradivo za preučevanje srednjeveške in novoveške zgodovine Kopra. Njegova vrnitev v mesto in omogočeno raziskovanje bo osvetlilo zgodovino mesta in omogočilo nova spoznanja o ustroju mesta in življenju v njem.

Gradivo bo potrebno pregledati, po potrebi restavrirati, urediti in popisati v skladu z mednarodnimi arhivskimi standardi. Njegovo ureditev bo omogočila dostop strokovni in širši zainteresirani javnosti. Omogočanje raziskovanja gradiva na kraju njegovega nastanka predstavlja bistveni element za razumevanje zgodovinskih in kulturnih vplivov in dogajanj, ki so oblikovali določeno okolje.

Vrednotenje in valorizacija lastnega kulturnega okolja v povezavi z nacionalnim in evropskim prostorom predstavlja priložnost za vključevanje in povezovanje. Predstavitev arhivskega gradiva, objavljanje virov, znanstvenih in strokovnih člankov in publikacij, postavljanje razstav pa predstavljajo aktivnosti, ki bodo omogočile popularizacijo samega arhivskega gradiva in vlogo Pokrajinskega arhiva Koper in njegove vloge pri zagotavljanju materialnega varstva in uporabe arhivskega gradiva.

Kulturna politika pojmuje e-kulturo oziroma digitalne kulturne vsebine kot eno od najpomembnejših splošnih prioritet, ki naj prepleta celotno kulturno sfero. Razumeli naj bi jo kot vključevanje informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) v osnovne procese ustvarjanja, shranjevanja, razširjanja, predstavljanja javnosti, zaščite in ponovne uporabe digitalnih kulturnih vsebin tako pri neposrednih ustvarjalcih kulturnih dobrin kot tudi v knjižnicah, muzejih, galerijah, arhivih, medijih ter drugih kulturnih institucijah. Razvoj elektronskih medijev in uvajanje elektronskega poslovanja pri vse več javno pravnih osebah prinaša za arhiv nove izzive in obveznosti – zahteva usposobitev strokovnih delavcev, boljšo strojno in programsko opremljenost in spreminja način dela z ustvarjalci. Prilagoditi je potrebno sistem sodelovanja z ustvarjalci gradiva, ki uporabljajo IT pri poslovanju in izvajati izobraževanje le-teh za sodelovanje z arhivom s pomočjo IT. V ta namen se bomo še naprej povezovali s certificiranimi podjetji, ki ponujajo ustvarjalcem tovrstne rešitve in jim svetovali pri implementaciji stroke in standardov.

Zaradi vse hitrejšega razvoja informacijske družbe bo treba z nacionalnim programom zagotoviti naložbe v nove tehnologije, v njihovo vzdrževanje ter v digitalizacijo dediščinskega gradiva in podatkov o njem. Spodbujati je treba enoten prikaz digitalnega gradiva za zagotavljanje boljše dostopnosti tega gradiva tako strokovni kot tudi najširši javnosti.

Zato je potrebno redno posodabljanje strojno in programske opreme, pospešeno izobraževati in uvajati zaposlene za e-arhivsko delo in pospešeno digitalizirati arhivsko gradivo za večjo dostopnost.

V javni interes na področju varstva kulturne dediščine sodi tudi:

- varstvo arhivskega gradiva kot kulturnega spomenika, kar pomeni predvsem zagotavljanje infrastrukturnih pogojev za izvajanje varstva tega gradiva, zagotavljanje dostopnosti do arhivskega gradiva in v tem okviru omogočanje enotne uporabe javnega arhivskega gradiva in drugih informacij o kulturni dediščini v digitalni obliki, mednarodno dejavnost in mednarodno promocijo na področju arhivov, izobraževanje, informatizacije in podporne projekte.

Pri tem nikakor ne smemo pozabiti na arhivsko gradivo, ki ga hranimo v arhivih na klasičnih nosilcih. Ob poplavi tehnoloških pripomočkov in »neomejenih« možnosti, smo v arhivu še vedno zavezani celovitem varovanju. Pri tem vse preveč zlahka opuščamo skrb za klasično gradivo in zanemarjamo poškodbe, ki nastajajo na njem. Zato bomo v prihodnosti poleg tehničnih usmerjali pozornost na restavriranje in zaščito arhivskega gradiva na klasičnih nosilcih (papir, pergament).

Načrtovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so:

- pridobitev dodatnih ustrezno urejenih in opremljenih arhivskih depojev v skladu z arhivskimi standardi,
- pridobitev arhivskega gradiva starega koprskega komunskega arhiva, ki je bilo leta 1944 odpeljano iz Kopra in se trenutno hrani v Državnem arhivu v Benetkah,
- posodabljanje informatizacije arhiva z namenom olajšati in dvigniti na kvalitetno višjo raven tako izvajanje varstva gradiva pri ustvarjalcih, kot tudi dostopnosti gradiva,
- uravnoteženje dejavnosti, to je enakomerna pokritost vseh z zakonom predpisanih del in nalog,
- zagotavljanje permanentnega usposabljanja in izobraževanja arhivistom.

Dejavnosti, ki jih bomo izvajali za doseganje strateških nalog so:

- sodelovanje na državni in lokalni ravni pri načrtovanju in izvedbi pridobivanja ustreznih prostorov za arhiv,
- intenzivno sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom javno pravnih oseb,
- prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv po prioritetenem vrstnem redu po kriterijih nastanka arhivskega gradiva in ogroženosti gradiva pri ustvarjalcu. Na podlagi izsledkov analize stanja dokumentarnega gradiva pri ustvarjalcih, ki jo izdeluje PAK, bomo prevzeli arhivsko gradivo, nastalo pred letom 1991, s tem da bomo določali vrstni red prevzemov upošteva starost gradiva, pogoje hrambe in s tem povezano ogroženost gradiva pri ustvarjalcu,
- skrb za izdelavo kvalitetnih evidenc arhivskega gradiva,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva, med njimi zlasti študente diplomskega in podiplomskega študija Fakultete za humanistične študije v Kopru,
- priprava razstav, objavljanje arhivskih virov, znanstveno in publicistično delovanje.

Posebno pozornost bomo namenili:

- varovanju in preprečevanju poškodb arhivskega gradiva, restavriranju že poškodovanega gradiva, zagotavljanju pogojev za učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustreznemu varstvu arhivskega gradiva,
- spodbujanju najboljše prakse ob upoštevanju nacionalnega in evropskega prava o upravljanju dokumentarnega in arhivskega gradiva ter dostopu do njega,

- sodelovanju pri vzpostavitvi in vzdrževanju spletnega portala za dokumentarno in arhivsko gradivo v Evropi, kar pomeni izboljšanje dostopnosti do podatkov o arhivskih fondih in zbirkah, ki jih hranijo slovenski javni arhivi, za različne kategorije uporabnikov,
- krepitevi interdisciplinarnega sodelovanja na področju elektronskega dokumentarnega in arhivskega gradiva,
- izobraževanju in usposabljanju.

Glavne strategije

- ustrezno veliki in opremljeni arhivski prostori za zagotavljanje celovitega varstva arhivskega gradiva in izvajanje arhivske javne službe,
- informatizacija arhiva – povečanje števila računalniških popisov gradiva in njihova objava ter digitalizacija arhivskega gradiva,
- izobraževanje arhivskih delavcev,
- usklajevanje arhivskih evidenčnih sistemov pri ustvarjalcih s sistemom v Pokrajinskem arhivu Koper,
- usposobitev za prevzemanje arhivskega gradiva v elektronski obliki – nabava ustrezne strojne, programske in komunikacijske opreme ter prilagoditev poslovnega sistema.

Zunanje spremembe, vplivi in trendi, ki bodo imeli vpliv na organizacijo v naslednjih 5 letih so:

- ravnanje z informacijami na globalni ravni,
- evropske smernice glede dostopnosti in varovanja podatkov,
- široka uporaba informacijske tehnologije (IT) pri poslovanju,
- e-način poslovanja,
- reforma javnega sektorja na področju zaposlovanja,
- splošno zaznavanje in spreminjanje pomena kulture v družbi.

KLJUČNI RAZVOJNI POTENCIALI IN KRITIČNA PODROČJA

Bogastvo arhivske kulturne dediščine kot vir kulturnega, družbenega, socialnega, pravnega in ekonomskega konteksta je temelj za interdisciplinarno povezovanje strok, kot predpogoj zagotavljanja trajnostnega razvoja, razvoj informacijske družbe in izobraževalno raziskovalne mreže nacionalnega pomena, razvoj inovativnih produktov na področju e-storitev v kulturi za uporabnike in vzpostavitev pilotskih interoperabilnih e-storitev in produktov, promocijo Slovenije ter informiranje uporabnikov z arhivskim gradivom v obliki nacionalnih turističnih izdelkov in spominkov. Z zagotovitvijo ustrezne in zadostno velike stavbne infrastrukture bi omogočili tudi interdisciplinarno delovanje z sorodnimi institucijami in izobraževalnim sistemom ter tudi obogatitvijo turistične mreže kulturnih dogodkov.

Interoperabilnost je definirana kot zmožnost informacijskih sistemov in poslovnih procesov, ki jih ti sistemi podpirajo, da izmenjujejo podatke, informacije ter znanja. Kadar govorimo o interoperabilnosti, imamo v mislih zlasti povezljivost informacijskih sistemov, ki se zrcali preko učinkovitih elektronskih storitev. Interoperabilnost pa ne pomeni povezovanja ali združevanja različnih informacijskih sistemov in rešitev, temveč temelji na pridobivanju podatkov iz različnih virov.

Problemi, s katerimi se sooča arhiv so predvsem prostorske ter finančne narave. Na uspešnost delovanja arhiva vplivajo naslednji kritični dejavniki:

- Kontinuirana podpora ustanovitelja in financerja;
 - zagotavljanje potrebnih finančnih virov za izvajanje poslanstva arhiva in zadovoljevanje potreb in pričakovanj uporabnikov,
 - zagotavljanje potrebne infrastrukture za nemoteno izvajanje temeljnega arhivskega poslanstva,
 - zagotavljanju ustreznih kadrovskih virov za izvajanje zakonsko določenih funkcij in nalog arhiva.

(Sredstva, ki jih namenja Ministrstvo za kulturo RS arhivu, zahtevajo skrajno varčnost, celo opuščanje nekaterih ključnih segmentov delovanja, ki posledično ogroža nemoteno delovanje in izvajanje javne službe, ki je predpisana z zakonom. Pridobivanje sredstev za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ni kontinuirano. Na postavki amortizacijska sredstva bi moral arhiv dobivati vsaj minimalna sredstva za kritje nepredvidenih okvar ter za najnujnejše vzdrževanje objektov in naprav. Prav tako bi bilo nujno zagotoviti ustrezne kadrovske vire in potrebna sredstva za plače).

Kritična področja in slabosti pri izvajanju nalog Pokrajinskega arhiva Koper so

- nezadostno vlaganje v stavbe v katerih se izvaja materialno varstvo arhivskega gradiva,
- pomanjkljiva kadrovska zasedba glede na uvajanje novih načinov poslovanja in reorganizacije in omejene možnosti zaposlovanja,
- izguba gradiva nastalega v elektronskem okolju zaradi prehitrega in nepremišljenega uvajanja nepreverjenih IT,
- prepočasno prilagajanje projektne načinu dela.

Rešitve so: vlaganje v arhivsko infrastrukturo, zaposlovanje potrebnih kadrov na podlagi projektne dela, pridobivanje sredstev iz evropskih skladov za uvajanje mednarodnih standardov s področja materialnega varstva, aktivno izobraževanje in sodelovanje z ustvarjalci gradiva, interdisciplinarnost in svetovanje pri uvajanju IT.

PSPN ANALIZA (SWOT)

Prednosti

- standardizacija dela in usklajena zakonodaja na nacionalnem in evropskem nivoju,
- vzpostavljeno podporno okolje za razvoj stroke,
- uveljavljena dobra praksa pri varovanju arhivskega gradiva,
- multikulturno in multijezikovno okolje in podpora lokalne skupnosti,
- delno vpeljane e-storitve kot predpogoj delovanja e-arhiva,
- ustrezna okoljska infrastruktura za izgradnjo namenskih stavb za potrebe arhivov.

Slabosti

- pomanjkanje načrtna strategije pri promoviranju arhivskega gradiva,
- arhivsko gradivo premalo prepoznano kot razvojni potencial,
- slabi materialni pogoji za hrambo in varovanje arhivskega gradiva,
- nezadostna sistemska uveljavitev **obstojećih standardov in IT rešitev**,
- nizka stopnja uporabe arhivskih mrež in e-storitev pri ustvarjalcih v javnem sektorju,
- nezadostno razumevanje funkcije arhivov s strani ustvarjalcev (zavezancev po ZVDAGA),
- pomanjkanje kadrov s sodobnimi znanji in izkušnjami v tujini ter znanji obvladovanja poslovnih procesov ter **posledično izobraževanja**,
- nepovezano delovanje ponudnikov in uporabnikov storitev na državni in regionalni ravni,
- premajhna osredotočenost na prioritete pri javnem financiranju arhivske kulturne dediščine in infrastrukture,
- nezadostna IT infrastruktura za zagotavljanje e-poslovanja na področju varovanja arhivske kulturne dediščine in pomanjkanje naložb v to infrastrukturo.

Priložnosti

- izkoriščanje tržnih priložnosti znotraj EU,
- krepitev storitvenih dejavnosti,
- intenzivne naložbe v raziskave in razvoj ter usposabljanje kadrov,
- povezovanje z izobraževalnim sektorjem in gospodarstvom,
- povezovanje z organi državne uprave in pravosodja pri reševanju prioriternih vprašanj s področja varstva arhivskega gradiva in načrtovanju skupnih strateških ciljev na državni in regionalni ravni,
- vzpostavitev informacijske infrastrukture s podpornimi institucijami,
- vzpostavitev mreže dejavnosti, ki jih lahko vključimo v razvojne trajnostne projekte Slovenije, vključno z stavbno infrastrukturo.

Nevarnosti

- majhen interes javnosti za storitve na področju zaščite arhivske kulturne dediščine,
- izpostavljenost območja visokim plimovanjem morja in potencialna ogroženost arhivskega gradiva,
- premajhni vzpodbudni in investicijski vložki v arhivsko stroko,
- kadrovska podhranjenost,
- premajhen interes poslovnega sektorja za sodelovanje z javnimi arhivskimi institucijami,
- izguba digitalne kulturne dediščine zaradi neustreznega sistema za arhiviranje digitalnih objektov in pomanjkanja infrastrukture,
- slaba opremljenost javnih arhivov in posledično propadanje arhivskega gradiva.

CILJI POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER

Opredelevanje ključnih ciljev omogoča pregledno strukturo vseh ciljev - na strateški in operativni organizacijski ravni. Opredejeni ključni cilji so vzvod za učinkovito in uspešno poslovanje - tako z vidika vodenja zaposlenih, spremljanja in nagrajevanja učinkov, usklajenega in povezanega poteka dela, racionalne rabe virov kot z vidika samoregulacije in samokontrole pri delu, ustvarjalnega delovanja itd. Opredejeni strateški oziroma dolgoročni cilji arhiva so okvir, znotraj katerega smo opredeljevali specifične operativne cilje.

Povezovanje ciljev pri izvajanju pomembno vpliva na delovno učinkovitost in uspešnost poslovanja. Učinkovito povezovanje ciljev v arhivu se odraža pri vodenju, pri delu in načrtovanju ter pregledovanju doseženih ciljev.

Dolgoročni

- Učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustrezno varstvo arhivskega gradiva,
- zagotovitev optimalnega materialnega varstva arhivskega gradiva,
- zagotovitev internetne dostopnosti do podatkov in popisov o fondih in zbirkah preko spletnega portala,
- pridobitev izvirnega arhivskega gradiva in kopij arhivskega gradiva iz Italije, Hrvaške in Srbije,
- v največji meri izkoristiti družbeni in gospodarski potencial IKT,
- izboljšanje stopnje izobrazbe strokovnih delavcev,
- zagotovitev novih delovnih mest,
- zagotovitev visoke ravni strokovnega dela,
- uveljavitev uspešnega timskega dela,
- zagotovitev sodobnih in urejenih pogojev za delo,
- dolgoročno urejeno poslovanje usklajeno z zakonodajo,
- finančno stabilno poslovanje,
- pridobivanje dodatnih sredstev iz evropskih skladov.

Operativni

- Pridobitev novih oziroma ustrezno prenovljenih prostorov za arhivske depoje in arhivsko javno službo v Kopru, ki bodo zagotavljala izvajanje optimalnega varstva arhivskega gradiva,
 - kazalniki – pridobljeno zemljišča/objekt in urejena dokumentacija, pripravljena projektna dokumentacija za gradnjo/prenovo, izgradnja/prenova stavbe z ustrezno opremo, ali energetsko obnovljena in dograjena obstoječa stavba.
 - rok – obdobje veljavnosti strateškega načrta
 - odgovornost – direktorica javnega zavoda
- nemoten prevzem v arhiv arhivskega gradiva, ki je nastalo do leta 1991, prednostni prevzemi gradiva s področja pravosodja, uprave, šolstva in gospodarstva,
 - kazalniki – količina prevzetega gradiva, urejenega in popisane pred prevzemom.
 - rok – tekoče, redna dejavnost
 - odgovornost – direktorica in pristojni arhivisti
- izdelava kvalitetnih popisov arhivskega gradiva,
 - kazalniki – količina objavljenih popisov v arhivskih aplikacijah.
 - rok – tekoče, redna dejavnost
 - odgovornost – pristojni arhivisti

- restavriranje poškodovanega arhivskega gradiva,
 - kazalniki – količina restavriranega gradiva.
 - rok – tekoče, redna dejavnost
 - odgovornost – direktorica in pristojni arhivisti

- nakup sodobne strojne in programske opreme, nadaljevanje projekta digitalizacije gradiva, izobraževanje na področju elektronskega poslovanja,
 - kazalniki – postavljena ustrezna infrastruktura kot predpogoj za delovanje e-arhiva, število digitaliziranih objektov in število objav na arhivskem portalu, število izobraževanj in delavnic.
 - rok – tekoče, redna dejavnost
 - odgovornost – direktorica in pristojni arhivisti

- izpolnitev kadrovske strukture z ustrezno izobrazbo v arhivu in zasedbo delovnih mest informatik, arhivski tehnik, arhivist.
 - kazalniki – število izobraževanj kadrov doma in v tujini, vpeljane specifične vsebine s področja arhivistike v učne programe izobraževalnega sistema, nove zaposlitve z ustrezno izobrazbeno strukturo.
 - rok – obdobje veljavnosti strateškega načrta
 - odgovornost – direktorica

- zagotavljanje finančno stabilnega poslovanja,
 - kazalniki – ohranitev ter povečanje proračunskih finančnih sredstev za delovanje arhiva, povečanje finančnih virov iz lastne dejavnosti in trga, pridobljeni dodatni finančni viri iz lokalnih skupnosti.
 - rok – kontinuirano
 - odgovornost – direktorica

- aktivnejše iskanje načina za pridobivanje dodatnih sredstev iz EU,
 - kazalniki – število projektov in pridobljenih EU sredstev.
 - rok – obdobje veljavnosti strateškega načrta
 - odgovornost – direktorica in pristojni arhivisti

Pričakovani učinki in rezultati

Izboljšala se bo infrastruktura za izvajanje arhivske javne službe, ki prinese zagotovitev ustreznih depojev; izboljšanje oprema za izvajanje potrebnih postopkov sanacije gradiva; izvedba preventivnih ukrepov ter načrtno odpravljanje tveganj s pripravo analize tveganj ter z zasnovo načrtov ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. Namen je tudi spodbuditi celovito energetske sanacije stavbe in trajnostno nadomestno gradnjo skoraj nič-energijskih stavb. Zajema ukrepe energetske sanacije stavb ali posameznih elementov stavb, zamenjave gradbenega pohištva in druge ukrepe, kot je prenova sistema za gretje ali notranje razsvetljave, izolacija stavbe.

rezultati - zagotovljene zadostne kapacitete in ustrezni pogoji za hrambo vseh vrst arhivskega gradiva, zagotovljeni ustrezni pogoji za vključevanje v izobraževalni proces in interdisciplinarno sodelovanje, vključenost v razvojni potencial s področja razvoja in raziskovanja ter gospodarstva, vključenost v razvojni potencial s področja turizma, zagotovljene ekološko trajnostne in energetske ustrezne stavbe, ki ne bremenijo okolja.

Arhiv bo pridobil arhivsko gradivo, ki po načelu provenience sodi v Pokrajinski arhiv Koper ter reprodukcije javnega arhivskega gradiva, ki po teritorialni pertinenci nima podlage za zahtevo originalov, se pa vsebinsko nanaša na območje, ki ga pokriva Pokrajinski arhiv Koper.

Izboljšali se bodo načini dela in svetovanja pri ustvarjalcih.

rezultati - vključenost ustvarjalcev v sistem ARIS, razširitev uporabe aplikacije ARIS.

Z restavriranjem arhivskega gradiva omogočamo zaščito in daljšo življenjsko dobo izvornikom ter izdelavo kvalitetnejših digitalnih reprodukcij. S tem povečamo dostopnost gradiva, z digitalizacijo gradiva pa bi dosegli višjo raven nedestruktivnih metod uporabe gradiva in istočasno manjšo izpostavljenost škodljivim biološkim, kemičnim in fizikalnim vplivom.

rezultati - ustrezno zaščiteno izvorno arhivsko gradivo, večje možnosti vključevanja arhivskega gradiva v trajnostne razvojne potenciale, večja uporabna vrednost arhivskega gradiva na upravnem, pravnem, ekonomskem, socialnem in družbenem področju, raziskave in razvoj novih znanj na področju restavriranja in materialnega varstva arhivske kulturne dediščine.

Vzpostavljen enotni informacijski sistem v arhivu in arhivih nam omogoča postavljanje smernic iz prakse kot standardiziranih zahtev, ki jih lahko uveljavljamo ne le v arhivih in pri ustvarjalcih v nacionalnem okolju temveč tudi v širšem EU kontekstu. E-arhivi so postali realnost in arhiv se bo aktivno vključeval v postavljanje slovenskega e-arhiva, s čimer bomo pridobili ustrezna znanja in pogoje za prevzem in hrambo e-arhivskega gradiva. Arhiv bo imel prek portala dostopen vodnik po fondih in zbirkah arhiva oziroma register fondov in zbirk, izboljšala se bo dostopnost do podatkov o arhivskih fondih in zbirkah, ki jih hrani arhiv, za različne kategorije uporabnikov.

rezultati - vzpostavljeni ustrezni pogoji za delovanje in izvajanje e-storitev in e-arhiva, vzpostavljena mobilna in širokopasovna dostopnost do standardiziranih podatkov in do storitev v arhivu, sprejeti nacionalni standardi in smernice na področju e-arhivov in digitalnih vsebin ter njihova implementacija v praksi, vpeljane informacijsko aplikacijske rešitve za arhivsko področje pri ustvarjalcih kot predpogoj za vzpostavitev e-arhiva, vzpostavljeni ustrezni pogoji za varovanje digitalnih vsebin.

Pri pospešenem sodelovanju pri mednarodnih projektih, ki prispevajo k razvoju arhivske stroke in vodenju pomembnih arhivskih in znanstvenih projektov z vključevanjem v arhivske projekte EU bo arhiv dosegel večjo razpoznavnost in predstavnost izven meja Slovenije ter promoviral gradivo, ki ga hrani.

rezultati - večja razpoznavnost arhiva v širšem mednarodnem okolju.

Izobraževanje strokovnega kadra v arhivih na področju elektronskega arhiviranja bo izboljšalo tudi stike z ustvarjalci, pripravilo kvaliteten predpogoj za prevzem e-arhivskega gradiva in informatizacijo arhivskega gradiva, ki bo prijaznejša do uporabnikov.

Strokovni poudarek bo na razvoju uporabe elektronskih medijev za potrebe arhiviranja, uvajanju elektronskega poslovanja z javno pravnimi osebami in hrambi elektronskega gradiva.

rezultati - primerno usposobljen kader za izvajanje vseh nalog in zahtev s področja arhivistike in poslovnih procesov, kader z izobrazbo in izkušnjami v tujini, ki je sposoben implementirati dobre prakse v procese dela v arhivu in pri ustvarjalcih, uveljavitev nacionalnih standardov in dobre prakse iz Slovenije v širše mednarodno področje.

Notranjo organizacijsko strukturo sestavljajo splošna služba in strokovna služba razdeljena na pet oddelkov. V arhivu je zaposlenih 13 delavcev, od tega 10 strokovnih: 6 arhivistov, 1 arhivski strokovni sodelavec in 3 arhivski tehniki. Število zaposlenih je nespremenjeno od leta 1995, z izjemo obdobja med 2012 in 2017, ko je število zaposlenih vpadlo. Močno se pozna manko kadrov na področju informatike in tudi prava, saj je v arhivu čedalje več zahtev po jasnih usmeritvah in podpori pri upravljanju in hrambi e-gradiva, prav tako se povečujejo zahteve iz naslova pravic v upravnih in pravnih postopkih ter strokovnih razlag.

Z novimi, ustreznimi kadri se bo delo na prioritetnih področjih v stroki bistveno pospešilo in izboljšalo.

Pokrajinski arhiv Koper je posredni proračunski uporabnik. Za svoje delovanje prejema 99 % sredstev od Ministrstva za kulturo. V obdobju veljavnosti strateškega načrta od 2015 do 2019, je arhiv dosegel naslednje finančne rezultate

Vsi podatki so v EUR.

| | plače | Splošni obratovalni stroški | Programski stroški | Skupaj | Invest. Vzdrževanje | Poslovni izid |
|-------|---------|-----------------------------|--------------------|---------|---------------------|---------------|
| 2015 | 295.472 | 71.930 | 68.563 | 435.965 | 11.814 | 78 |
| 2016 | 327.911 | 73.573 | 57.016 | 458.500 | 9.080 | 386 |
| 2017 | 345.862 | 68.983 | 59.894 | 474.739 | 47.926 | 389 |
| 2018 | 383.748 | 72.598 | 50.019 | 506.365 | 0 | 7.490 |
| 2019* | 410.550 | 99.406 | 54.404 | 564.360 | 80.605 | 127 |

* ocenjeni rezultati pred iztekom leta

Delež plač v proračunu PAK znaša cca 75%, za izvajanje arhivske javne službe in strokovno delo pa med 10 in 12%. V letu 2019 je finančna slika glede nakupa opreme in investicijskega vzdrževanja bila boljša kot pretekla leta, vendar na račun nabave nujne osnovne opreme.

Opazen je trend zviševanja plač na račun pridobljenih znanstvenih nazivov in izpeljanih korekcij s strani Vlade RS. V naslednjem obdobju je poleg ohranitve deleža na plačah, potrebno zvišati delež sredstev namenjenih strokovnem delu in izvajanju arhivske javne službe na vsaj 15% proračuna PAK ter zagotoviti sredstva za dodatne arhivske depoje.

rezultati - finančno stabilno poslovanje in zagotovitev nemotenega izvajanja arhivske javne službe.

Številka: 0012-5/2019-1

Datum (za predhodno mnenje MK): 10.12.2019

Predhodno mnenje MK: 10.01.2020

Soglasje sveta zavoda PAK: 11.02.2020

26. 02. 2020

X



Čibej, mag. Nada
direktorica
Podpisal: NADA ČIBEJ

mag. Nada Čibej
direktorica

PRILOGA: IZPOLNJENI OPERATIVNI CILJI IZ STRATEŠKEGA NAČRTA 2015-2019

- Pridobitev novih oziroma ustrezno prenovljenih prostorov za arhivska skladišča v Kopru, ki bodo zagotavljala izvajanje optimalnega varstva arhivskega gradiva,
 - kazalniki – pridobljeno zemljišča/objekt in urejena dokumentacija,
 - pripravljena projektna dokumentacija za gradnjo/prenovo,
 - izgradnja/prenova stavbe z ustrezno opremo,
 - energetsko obnovljena obstoječa stavba.

REZULTAT: ni doseženo. PAK nima še novih/prenovljenih prostorov za izvajanje javne arhivske službe, niti dodatnih depojev.

- nemoten prevzem v arhiv arhivsko gradivo, ki je nastalo do leta 1991, prednostni prevzemi gradiva s področja šolstva, gospodarstva, sodišč in uprave,
 - kazalniki – količina prevzetega gradiva, urejenega in popisane pred prevzemom.

REZULTAT: število prevzemov v tekočih metrih je cca 320 tm arhivskega gradiva. Dinamika prevzemov je močno vpadla zaradi pomanjkanja depojskih kapacitet v PAK.

- izdelava kvalitetnih popisov arhivskega gradiva,
 - kazalniki – količina objavljenih popisov v arhivskih aplikacijah.

REZULTAT: v obdelavi je bilo cca 150 fondov in delov fondov, večina je objavljena v arhivskih aplikacijah.

- restavriranje poškodovanega arhivskega gradiva,
 - kazalniki – količina restavriranega gradiva.

REZULTAT: celoten fond SI_PAK/0922 della Savia, Edoardo je bil steriliziran in konserviran. Restavrirano in vezano je gradivo iz fonda SI_PAK/0077, 3 knjige; gradivo iz fonda SI_PAK/0959, 1 knjiga; gradivo iz fonda SI_PAK/0952, 1 knjiga.

- nakup potrebne strojne in programske opreme, nadaljevanje projekta digitalizacije gradiva, izobraževanje na področju elektronskega poslovanja,
 - kazalniki – postavljena ustrezna infrastruktura kot predpogoj za delovanje e-arhiva,
 - število digitaliziranih objektov in število objav na arhivskem portalu, število izobraževanj in delavnic.

REZULTAT: v letu 2019 posodobljena strojna in programska oprema. Izdelanih je cca 8000 digitalizatorov, uslužbenci so se udeležili 10 usposabljanj v organizaciji ARS.

- aktivnejše iskanje načina za pridobivanje dodatnih sredstev iz EU,
 - kazalniki – število projektov in pridobljenih EU sredstev.

REZULTAT: PAK sodeluje v skupnem projektu e-ARH.si:ESS 2016-2020.

- izpopolnitev kadrovske strukture z ustrezno izobrazbo v arhivu in zasedbo delovnih mest informatik, arhivski tehnik, arhivist.
 - kazalniki – število izobraževanj kadrov doma in v tujini,
 - vpeljane specifične vsebine s področja arhivistike v učne programe izobraževalnega sistema,
 - nove zaposlitve z ustrezno izobrazbeno strukturo.

REZULTAT: v PAK se izobražujeta 2 zaposlena na fakultetah Univerze na Primorskem, v PAK smo izpeljali nadomestni zaposlitvi na mestih arhivista in arhivskega tehnika, informatika še nimamo.