



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER ZA LETO 2019

Naziv arhiva: POKRAJINSKI ARHIV KOPER (PAK)

Naslov (sedež): Kapodistriasoov trg 1, 6000 Koper

Matična številka: 5051975000

Davčna številka: 89089782

Številka podračuna pri UJP: 01100-6030375088

Telefoni, mobilni telefon: 05 6271 824
041 499 449 (direktorica)

Faks: 05 6272 441

Elektronska pošta: tajnistvo@arhiv-koper.si

<http://www.arhiv-koper.si>

Dislocirana enota arhiva
(naziv, naslov, telefon, fax): Pokrajinski arhiv Koper, Enota Piran
Savudrijska 5
6330 Piran

Telefon: 05 6732 840

V Kopru, 10.2.2020

"Uspeh pride takrat, ko se zavemo, da so vse ovire samo izzivi, ki nam pomagajo postati boljši."
(Stephen Covey)

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Nada Čibej na podlagi letnih oddelčnih poročil doc. dr. Zdenke Bonin, Jana Cotiča, Vladimirja Drobnjaka, Mirjane Kontestabile Rovis, Tamare Lindič, dr. Teje Ibrahimi Krašovec, Luka Mezka, Mateja Muženiča, dr. Deborah Rogoznica, Marjana Rožaca, Uroša Zagradnika ter statističnih podatkov Vladimirja Drobnjaka, Luka Mezka, Albine Rožac in Uroša Zagradnika.
- Računovodsko poročilo je pripravila Irena Cerovac.

Splošni podatki

I. Uvod

»Arhivsko gradivo, ki je priznано za kulturni spomenik, a ga – brez lažnega povelečevanja – lahko štejemo tudi za genom slovenskega naroda in slovenske države«. (odprto pismo Glosa, 2020)

Pokrajinski arhiv Koper kot javni zavod s področja kulture opravlja javno službo, zato njegovo delovanje vpliva tako na lokalno kot na širšo skupnost. Uporabnikom posreduje gradivo v pravne in raziskovalne namene, izobražuje uslužbenke javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in druge zainteresirane predstavnike zasebnih pravnih oseb, svetuje in posreduje gradivo pri izdelovanju mladinskih raziskovalnih nalog, sodeluje z univerzo in šolami pri opravljanju redne prakse pod mentorstvom strokovnih delavcev PAK, pripravlja občasne tematske razstave ter po dogovoru z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzo organizira pedagoške delavnice oz. vodenje po arhivu s predstavitvijo najdragocenejšega arhivskega gradiva.

V arhivu se v skladu z Zakonom opravljajo strokovne naloge s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki se nanašajo na evidentiranje, zbiranje, valorizacijo, strokovno obdelavo, izdelavo pripomočkov za raziskovanje, vodenje evidenc, uporabo arhivskega gradiva, znanstveno raziskovalno delo, informatizacijo, materialno varovanje, restavracijo, konservacijo in reproduciranje arhivskega gradiva ter druge naloge varstva arhivskega gradiva, za katere je pristojen arhiv.

Ohranitev kulturne dediščine je bistveni pogoj zagotovitve kulturne identitete slovenske države in slovenstva v vedno bolj globaliziranem svetu. Arhivsko gradivo je bilo in ostaja temeljni kamen identitete in dokazovanja dejstev, tako v realnem kot v digitalnem okolju. Podatki, kakovostni in verodostojni, spadajo med najbolj cenjene dobrine sveta, trajni varuhi te dobrine pa so arhivi.

Kot institucija, arhiv ni namenjen zgolj fizični hrambi gradiva, temveč je poleg izvajanja neprecenljive dediščinske službe tudi del dejanskega delovanja države na vseh vitalnih in nacionalnih področjih. Gre torej za posebej dragoceno, zelo pomembno področje, ki ima poleg načelne vrednosti tudi pomemben pravni, ekonomski, okoljski in družbeni potencial, kar je ključnega pomena za trajnostni razvoj tako regije kot celotne države.

Število uporabnikov oziroma obiskov v čitalnici v pravne in raziskovalne namene se iz leta v leto povečuje. PAK sodeluje z institucijami južne Primorske in širšega območja Slovenije ter sosednjih držav. Redno ga obiskujejo šolske, študentske in druge skupine, ki jih strokovni delavci arhiva seznanjajo z delovanjem in poslanstvom arhiva ter jim predstavijo arhivsko gradivo. V dogovoru z Univerzo študentje FHŠ opravljajo v arhivu obvezno prakso. V PAK v zadnjih letih prevzemamo arhivsko gradivo od ustvarjalcev le v interventnih primerih, ker se soočamo s hudo prostorsko stisko. Depojevske kapacitete arhiva so prenapolnjene, v letu 2018 planirani najem depojev ni bil izpeljan zaradi tega, ker na pristojnem ministrstvu ni bilo na voljo dovolj dodatnih sredstev za najem in ni bilo volje pri pristojem ministru. V letu 2019 pa bi lahko rekli, da je bilo več ministrov kot volje.

Ne glede na to, skušamo kar najbolje skrbeti za izpolnjevanje svojega poslanstva in za svojo prepoznavnost v širšem južnoprimorskem in slovenskem prostoru. Strokovni delavci so aktivni in prepoznani kot izjemni strokovnjaki v strokovnih in širših krogih.

V letu 2019 v arhivu bilo 60,63 % uporabnikov, ki išče gradivo za raziskovalne namene in 39,37 % uporabnikov, ki išče gradivo za pravne namene.

Uporaba elektronskih virov v PAK je omejena na uporabo evidenc o gradivu in osnovnih podatkov v registru na dveh nivojih (skupni portal regionalnih arhivov SIRA_net in lokalni iskalnik ARIS), dostop do digitaliziranih dokumentov na spletni strani arhiva, dostop do vlog za reševanje prošenj in prijav na storitve, vpogled v gradivo in dejansko iskanje pa se izvaja fizično v čitalnicah arhiva in enote.

Za ustvarjalce in imetnike arhivskega gradiva, ki spadajo v pristojnost PAK je omogočeno delo v arhivski spletni aplikaciji ARIS, do katere dostopajo s podeljenim geslom.

Sodelavci PAK intenzivno sodelujejo v skupnem projektu slovenskih javnih arhivov e-ARH.si:ESS, ki bo močno pospešil tudi dostop do digitalnega arhivskega gradiva tudi v virtualni arhivski čitalnici ter s prenovljeno spletno stranjo arhiva, ki bo prilagojena ranljivim skupinam. Lažji dostop in uporabo arhivskega gradiva ranljivim skupinam pa že zagotavljamo z ustrezno specialno opremo v čitalnici PAK.

II. Ustanovitev in razvoj zavoda

Pokrajinski arhiv Koper je javni zavod s področja kulture in opravlja službo varstva arhivskega gradiva za območje upravnih enot Koper, Izola, Piran, Sežana, Postojna in Ilirska Bistrica. Ustanovila ga je vlada Republike Slovenije 26. junija 2003 s sklepom št. 633-02/2003-1 (UL RS št.67/2003 z dne 11.7. 2003). V sodni register je vpisan pri Okrožnem sodišču Koper pod registrsko številko 1-72-00. V Koprju ima prostore v bivšem samostanu sv. Klare, njegova dislocirana enota pa je na lokaciji Savudrijska 5 v Piranu.

Začetki arhivske dejavnosti v Primorju so povezani s knjižnicami. V Piranu so mestnega arhivarja namestili leta 1877, leta 1891 pa so arhiv združili z mestno knjižnico. V Koprju je knjižnica začela prevzemati arhivsko gradivo leta 1900. Na pobudo Zgodovinskega društva za jugoslovansko cono Svobodnega tržaškega ozemlja v Koprju je Občinski ljudski odbor (ObLO) Koper 1. oktobra 1953 ločil arhiv od mestne knjižnice. Arhiv je postal samostojna služba v okviru ObLO Koper, njegov prvi upravnik pa je postal prof. Mario Bratina. Po priključitvi cone B Svobodnega tržaškega ozemlja k Jugoslaviji je bil na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25. februarja 1956 ustanovljen Mestni arhiv Koper. Od 1. julija 1966 je bilo območje delovanja razširjeno na občine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Sežana. S sklepom Okrožnega gospodarskega sodišča Koper, št. 1068/67 z dne 13. 10. 1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper, 20. 6. 1974 se mu je priključil še Mestni arhiv Piran (sedaj enota), ki je bil ustanovljen 25. 2. 1955. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS, št. 17/98) je postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

III. Vizija PAK

(V strateškem načrtu Pokrajinskega arhiva Koper za obdobje 2015-2019, na katerega je Vlada RS dala soglasje 22.1.2015 in je bil sprejet na seji sveta zavoda, 20.2.2015)

Zato je vizija, ki si jo zastavlja Pokrajinski arhiv Koper,

- čim bolj se približati optimalnemu stanju varovanja arhivskega gradiva tako v arhivu, kot pri ustvarjalcih,
- zagotoviti dolgoročno ustrezne pogoje za celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva v vseh pojavnih oblikah,
- pridobiti arhivsko gradivo, ki provenienčno spada v PAK in je del restitucije oziroma sukcesije,
- slediti elektronskim načinom poslovanja javno pravnih oseb in se usposobiti za prevzemanje arhivskega gradiva na elektronskih medijih
- povečati fond prevzetega arhivskega gradiva,

- posodobiti informacijski sistem za boljše komuniciranje med zaposlenimi, z ustvarjalci in sorodnimi institucijami,
- izdelati kvalitetne evidence arhivskega gradiva ob uporabi aplikacij za popisovanje,
- zagotoviti uporabo arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom tudi v elektronski obliki,
- s svojim kulturnim, znanstvenim in upravnim delovanjem se povezovati z ustanovami ožjega in širšega okolja,
- zagotoviti ustrezne manjkajoče kadre.

IV. Organi zavoda

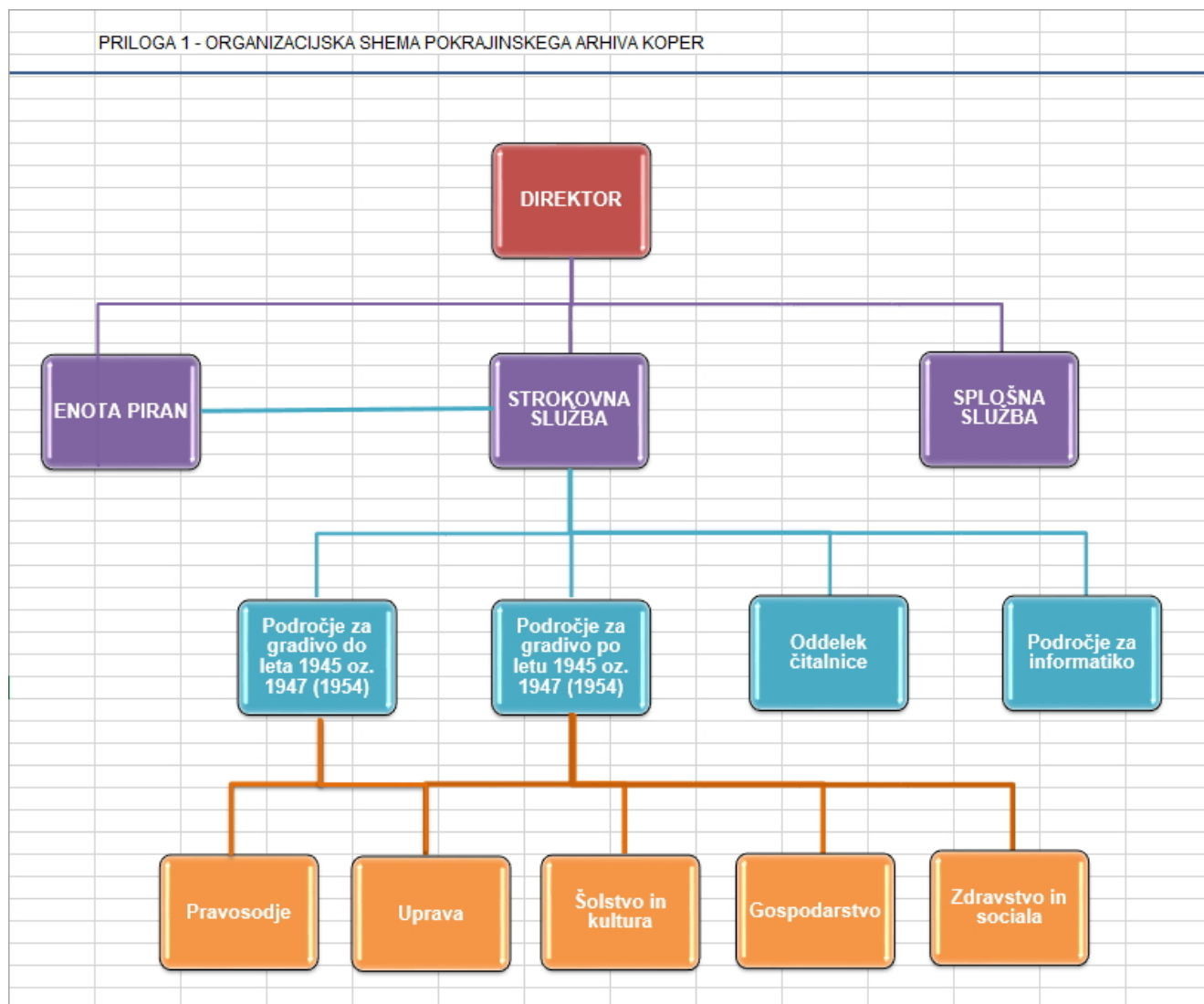
Organa zavoda, ki vplivata na delovanje in poslovanje zavoda, sta direktor in svet zavoda.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Organizira delo arhiva, sprejema strateški načrt, program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter druge akte v zvezi z delovanjem arhiva. Ustanovitelju in svetu poroča o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje arhiva, pripravlja letna poročila, v imenu arhiva sklepa delovna razmerja z delavci arhiva, razporeja delavce, odloča o prenehanju delovnih razmerij in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij, izdaja posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine ali telesa za proučitev določenih vprašanj, obvešča javnost o delu arhiva in opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, splošni akti arhiva in sklep o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda ima tri člane – predstavnika ustanovitelja, ki ga je imenovala Vlada Republike Slovenije (dr. Branko Šuštar), predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga je imenovala Kulturniška zbornica Slovenije (dr. Flavio Bonin) in predstavnika delavcev, ki so ga izvolili delavci arhiva (Mirjana Kontestabile Rovis). Svet je bil imenovan februarja 2016.

Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja arhiva, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje arhiva, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, ter nadzira njihovo delovanje. Svet potrjuje letno poročilo arhiva, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra, spremlja in ocenjuje delovanje arhiva in politiko njegovega ustanovitelja, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela arhiva in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, daje predhodno mnenje ministru k imenovanju in razrešitvi direktorja arhiva ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

V. Organigram PAK



VI. Opis dejavnosti PAK

Zakonska podlaga delovanja arhiva so *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih* (ZVDAGA; Uradni list RS, št. 30/06; 23.3.2006 in Uradni list RS, št. 51/14; 7.7.2014), *Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta* (Uradni list RS, št. 85/16; 28.12.2016) in *Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva* (Uradni list RS, št. 42/17; 4.8.2017).

V skladu z njima Arhiv opravlja naslednje naloge:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравниh osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopравниh oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopравниh oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopравниh osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki;

- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje;
- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij.

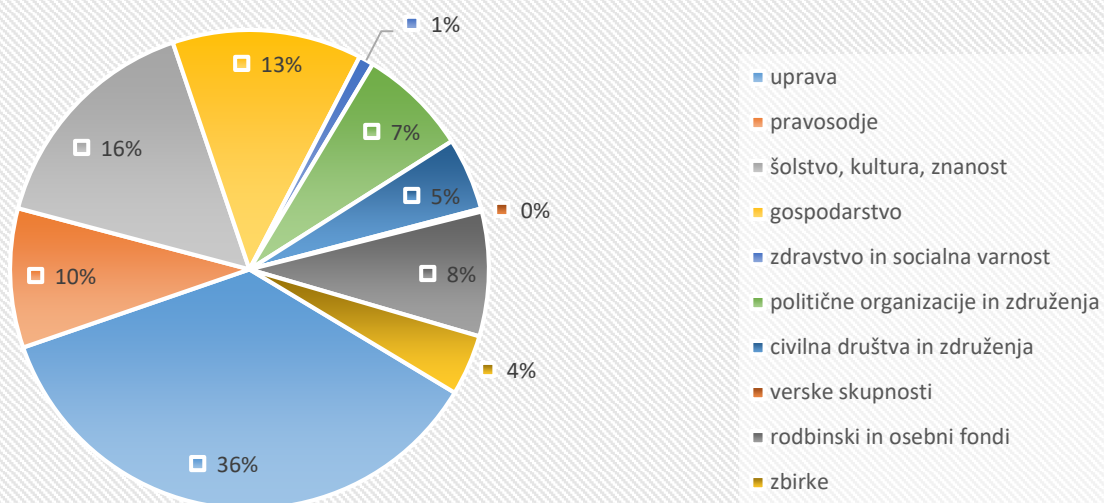
Glavne naloge arhiva so varovanje pisne kulturne dediščine, prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv, urejanje arhivskega gradiva in izdelava pripomočkov za njegovo uporabo ter dajanje arhivskega gradiva v uporabo.

VII. Fondi in zbirke arhivskega gradiva v PAK

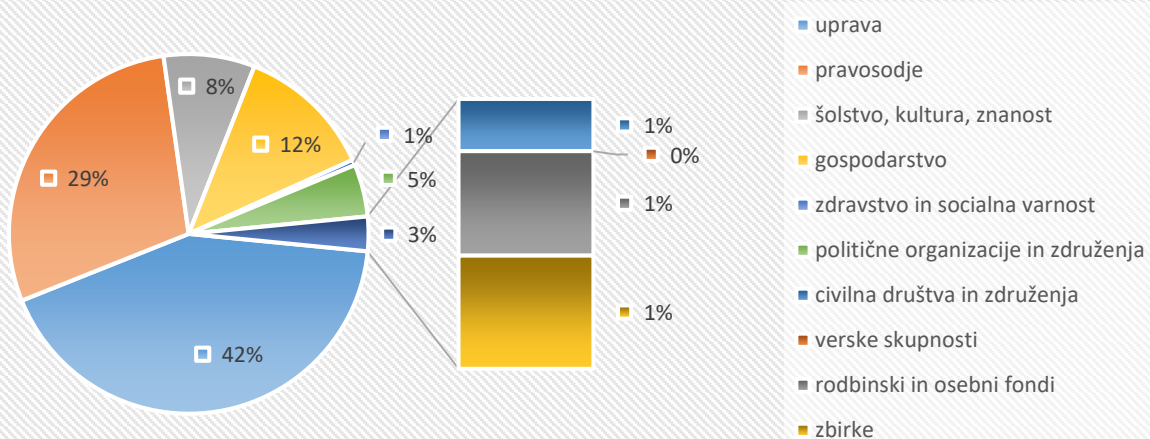
Stanje fondov in zbirk iz evidence fondov na dan 31.12.2019. Pokrajinski arhiv Koper hrani 964 fondov in zbirk oziroma 6552,9 tekočih metrov gradiva. Spodaj je prikazano stanje po strukturi fondov in statistika po številu fondov in tekočih metrih.

Statistika fondov in zbirk PAK		
<i>struktura fondov</i>	<i>št. fondov</i>	<i>tekoči metri</i>
uprava	348	2778,5
pravosodje	91	1885,1
šolstvo, kultura, znanost	151	538,9
zdravstvo in socialna varnost	10	31
gospodarstvo	123	803,3
politične organizacije in združenja	71	307,8
civilna društva in združenja	47	42,3
verske skupnosti	2	0,6
rodbinski in osebni fondi	81	80,9
zbirke	40	84,5
SKUPAJ	964	6552,9

Struktura fondov PAK v procentih po številu fondov in zbirk



Struktura fondov PAK v procentih po tekočih metrih



VIII. Prostori in oprema

PAK ima od 15. junija 1991 sedež na Kapodistriasovem trgu 1 v Kopru, v posloppju nekdanjega samostana sv. Klare, enota v Piranu pa je od 13. oktobra 2009 na Savudrijski 5 v Piranu. Skupna površina v Kopru in Piranu s katero razpolaga arhiv je 2035,70 m², od tega 895,30 m² depojev, 99,65 m² čitalnic, 68,80 m² knjižnic, 124,05 m² razstavnih prostorov in 847,90 m² upravnih, delovnih in drugih prostorov. Depojski prostori so že nekaj let premajhni in prenapolnjeni. Prostih depojskih kapacitet znotraj obstoječih depojev ni več. Zaradi tega smo prevzeme v zadnjih letih ustavili, razen za manjše nujne prevzeme, glede na količine, ki so še na terenu.

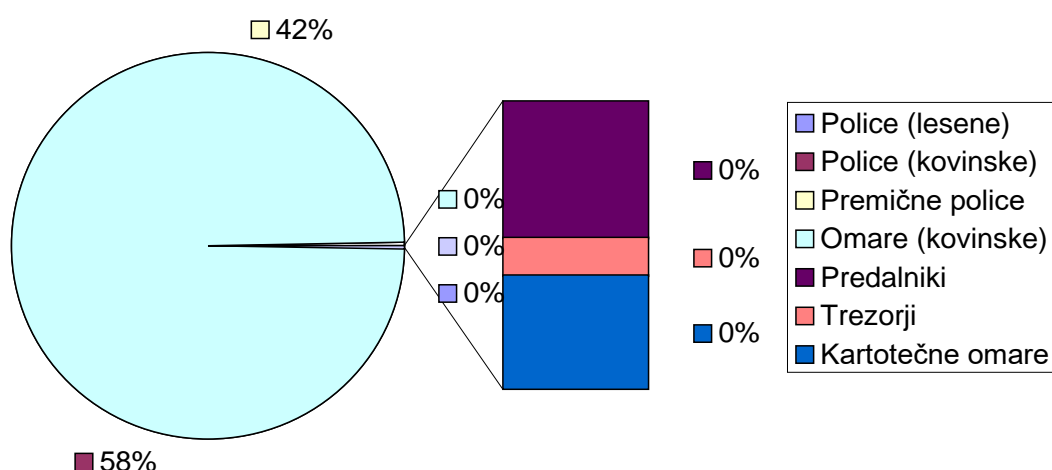
Zagotovitev dodatnih depojskih kapacitet, še boljše novogradnjo, za nadaljnje prevzemanje gradiva (po analizi izvedenih anket je na terenu še cca 8000 tekočih metrov gradiva) je nujno, saj v PAK niti v letu 2019 nismo mogli več izvajati z zakonom predpisano javno službo rednega prevzemanja javnega arhivskega gradiva v arhiv. Izvedeni so le interventni prevzemi. Ob tem je potrebno poudariti, da ugotavljamo precejšnje pomanjkanje depojev pri naših ustvarjalcih arhivskega gradiva, kar povzroča nenehne urgentne zahteve po prevzemih.

Pokrajinski arhiv Koper je začel opozarjati pristojno ministrstvo o pomanjkanju depojskih kapacitet že leta 2009, ko se je v arhiv pospešeno prevzemalo arhivsko gradivo na vseh področjih. Po desetih letih opozarjanja, arhiv še vedno nima rešenih težav s pomanjkanjem depojev.

Arhiv je primerno opremljen z opremo arhivskih skladišč. PAK razpolaga s 5.219 metrov kovinskih polic (uporabne površine 90 cm po polici), 3.195 metrov premičnih polic, 28 kovinskimi omarami, 11 predalniki, 3 trezorji in 9 kartotečnimi omarami. V letu 2019 ni bilo nobenih novih nakupov opreme za arhivsko gradivo v depojih.

Primerna je tudi računalniška, programska ter komunikacijska oprema, saj je PAK priključen na akademsko optično omrežje v Kopru in Piranu.

Vrsta arhivske opreme



IX. Število zaposlenih v PAK

Pokrajinski arhiv Koper je na dan 31.12.2019 imel 13 redno zaposlenih delavcev, in sicer 10 strokovnih in 3 ostali delavci in 1 nadomestno zaposlitev.

X. Analiza kadrovanja in kadrovska politika

Izobrazbena sestava zaposlenih ustreza sistemizaciji delovnih mest Pokrajinskega arhiva Koper. V letu 2019 je bilo izvedeno napredovanje uslužbencev v nazive in plačne razrede ter opravljena korekcija plačnih razredov. V skladu z določbami pristojnega ministrstva in Vlade RS je zaposlenim v Pokrajinskem arhivu Koper bila določena masa za plače povečana na račun doseženih napredovanj in korekcij. Realizacija sredstev za plače je bila v skladu s planom.

PAK pa kljub temu, zaradi povečanega obsega dela na področju urejanja in priprave gradiva na digitalizacijo ter izvedbo varnostnega skeniranja gradiva, novih nalog na področju e-arhiviranja, povečanega obsega dela v čitalnici in nemotenega delovanja dislocirane enote, nujno potrebuje dodatne strokovne delavce, predvsem informatika.

Obremenitev uslužbencev se je dodatno povečala s sodelovanjem v projektu e_ARH.si:ESS, 2016-2020.

Dejanske potrebe po kadrih so definirane v kadrovskih načrtih PAK od leta 2008 do 2019 ter v veljavnem strateškem načrtu PAK 2015-2019.

XI. Delovni čas PAK

Poslovni čas PAK je od 7. do 15. ure. Čitalnici v Kopru in Piranu sta odprti vse dneve, ko arhiv posluje, od 8. do 11. ure in od 11.30 do 14.30 ure. Starejšim in invalidnim osebam v Kopru je čitalnica dostopna z dvigalom, v Piranu nudimo dostop do gradiva tudi v avli arhiva. Vnaprejšnja najava oz. naročilo gradiva je možno po telefonu, osebno ali e-pošti vsaj en dan pred obiskom čitalnice.

I. Cilji in usmeritve v letu 2019

I.I. Zakonske in druge pravne podlage delovnega področja, veljavne v letu 2019:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/1996),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo –uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 77/2007 in spremembe),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (Uradni list RS št. 30/2006, 51/2014),
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP) (Uradni list RS št. 85/2016)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda PAK (Uradni list RS št. 67/2003).

I.II. Strateške usmeritve PAK

Načrtovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so:

- pridobivanje novih depojskih kapacitet za potrebe PAK,
- oprema arhivskih skladišč v skladu z arhivskimi standardi,
- uravnoteženje dejavnosti, to je enakomerna pokritost vseh z zakonom predpisanih del in nalog,
- intenzivno sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom javno pravnih oseb,
- prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv po prioriteten vrstnem redu po kriterijih nastanka arhivskega gradiva in ogroženosti gradiva pri ustvarjalcu. Na podlagi izsledkov analize stanja dokumentarnega gradiva pri ustvarjalcih, ki jo izdeluje PAK, bomo prevzeli arhivsko gradivo, nastalo pred letom 1991, s tem da bomo določali vrstni red prevzemov upošteva starost gradiva, pogoje hrambe in s tem povezano ogroženost gradiva pri ustvarjalcu,
- informatizacija arhiva z namenom olajšati in dvigniti na kvalitetno višjo raven varstvo gradiva pri ustvarjalcih, doseči bolj ažurne, bolj podrobne in bolj kvalitetne evidence arhivskega gradiva,
- vnašanje arhivskih evidenc v računalniški program za popisovanje arhivskega gradiva,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva, med njimi zlasti študente diplomskega in podiplomskega študija Fakultete za humanistične študije v Kopru,
- priprava razstav, objavlanje arhivskih virov, znanstveno in publicistično delovanje

I.II. Dolgoročni cilji:

Na področju strokovnega dela bo v naslednjih letih v okviru zakonsko predpisanih del in nalog namenjena posebno pozornost naslednjim ciljem:

- Učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustrezno varstvo arhivskega gradiva,
- zagotovitev optimalnega materialnega varstva arhivskega gradiva,
- zagotovitev novih delovnih mest,

- zagotovitev internetne dostopnosti do podatkov in popisov o fondih in zbirkah preko spletnega portala,
- pridobitev arhivskega gradiva in kopij arhivskega gradiva iz Italije in Srbije,
- začrtati pot, po kateri se bo najbolj izkoristil družbeni in gospodarski potencial IKT,
- pridobivanje sredstev iz evropskih skladov,
- izboljšanje stopnje izobrazbe strokovnih delavcev,
- zagotovitev visoke ravni strokovnega dela,
- uveljavitev uspešnega timskega dela,
- zagotovitev sodobnih in urejenih pogojev za delo,
- dolgoročno urejeno poslovanje usklajeno z zakonodajo.

I.III. Letni cilji – kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela za leto 2019

Sodelovanje z ustvarjalci in imetniki: vrednotenje gradiva in strokovni obiski so bili predvideni pri 25 ustvarjalcih in 2 imetnikih.

Pridobivanje arhivskega gradiva: v letu 2019 naj ne bi v arhiv prevzemali javnega arhivskega gradiva, razen v primeru interventnih prevzemov.

Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc: uredili naj bi 18 fondov, v celoti ali delno popisali 13 fondov.

Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva ter projekti: predvidena je bila udeležba na treh mednarodnih zborovanjih in soudeležba pri osmih skupnih/raziskovalnih projektih.

Evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za zgodovino Slovencev in Slovenije v tujini: predvideno je bilo evidentiranje arhivskega gradiva v Vojnem arhivu Srbije, Beograd, Srbija.

Materialno varstvo arhivskega gradiva: predvideno je bilo dodatno tehnično opremljanje fondov v Kopru in Piranu in varnostna digitalizacija gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva: v obeh čitalnicah so bili predvideni obiski v skladu s prejšnjimi leti.

Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva: v letu 2019 je bilo predvideno sodelovanje z Univerzo na Primorskem (mentorstvo študentom FHŠ pri opravljanju obvezne prakse), priprava petih seminarjev za uslužbence JPO, priprave predavanj in predstavitev gradiva posameznim šolskim in študentskim skupinam. Predvidena je bila ena lastna razstava in dve gostujoči razstavi, ena samostojna publikacija.

Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje: predvidena je bila priprava dveh strokovnih/znanstvenih objav oziroma prispevkov na simpozijih.

II. Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

V letu 2019 smo vse leto poročali pristojnemu ministrstvu, da je Pokrajinski arhiv Koper brez razpoložljivih depojskih kapacitet za izvajanje prevzemov javnega arhivskega gradiva v arhiv. Odziva pristojnega ministra ni bilo.

II.I. strokovni obiski

Strokovni delavci so opravili 74 obiskov pri 33 ustvarjalcih arhivskega gradiva in izdali 7 navodil ter 13 obiskov pri 6 lastnikih zasebnega dokumentarnega gradiva. Sodelovanja z ustvarjalci so presegla okvir plana dela. Poleg planiranega pa je bilo izvedeno še 44 obiskov in stikov z 17 javno pravnimi in zasebnimi ustvarjalci:

- pri katerih se je izkazala potreba po svetovanju in hitrih ukrepih zaradi selitev ali preurejanja ter kadrovske zamenjave (predvsem s področja uprave, pravosodja in šolstva),
- ustvarjalcih s področja zdravstva in sociale zaradi ugotovitev po nujnosti strokovnega nadzora.

Iz dolgoletnih izkušenj planiramo v posameznem poslovnem letu več obiskov pri enem ustvarjalcu, ker se je tovrstna praksa pokazala za učinkovitejšo. Pri teh načrtovanjih se včasih izkažejo odstopanja iz poslovnih razlogov na strani ustvarjalca, oziroma nujnih obravnav ustvarjalca, ki ni bil del plana v obravnavanem letu. Poleg teh so enkratni obiski na prošnjo ustvarjalcev namenjeni strokovnem pregledu ali svetovanju, kjer se arhivist odloča o uvrstitvi na prioriteten plan obravnave.

II.II. Seminar za uslužbence JPO, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Od februarja do novembra je bilo organiziranih šest seminarjev za uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Seminarjev se je udeležilo 74 slušateljev, od tega jih je 33 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti v skladu s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (UL RS 66/16).

II.III. Pridobivanje arhivskega gradiva in evidentiranje

Arhiv je v letu 2019 interventno prevzel skupno 19,3 tm arhivskega gradiva 4-ih ustvarjalcev oz. imetnikov. Gre za prevzeme zaradi obveznosti izpraznitve prostorov, ki so jih imeli na razpolago oziroma ogroženosti uničenja ali izgube gradiva.

Obseg prevzemov arhivskega gradiva v PAK je močno zmanjšan zaradi prostorske stiske. Za nadaljnje redne prevzeme je nujno potrebno takoj zagotoviti depoje. Osnovno opremo za depoje (arhivske police), ki bi omogočila takojšnje prevzemanje arhivskega gradiva PAK ima zagotovljene. Nekaj opreme za prevzeto gradivo smo postavili ob obstoječo konstrukcijo v glavnem depozu ter na hodniku. Nadaljnje obremenjevanje hodnikov bi pomenilo znižanje varnosti ter slabo zagotavljanje zahtevanega materialnega varstva.

II.IV. Obdelava arhivskega gradiva

V letu 2019 je bilo 17 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo. Za popisovanje gradiva sta bili uporabljeni aplikaciji ScopeArchiv in ARIS (popisovanje pred prevzemom).

II.V. Digitalizacija in uporaba gradiva

Na področju digitalizacije arhivskega gradiva je bilo skeniranih ali fotografiranih 3738 dokumentov. Digitalizacija navedenih dokumentov je bila narejena za fonde ali dele fondov za katere je bilo potrebno zagotoviti varnostno kopijo oziroma je bilo povečano povpraševanje v čitalnicah arhiva. Digitalizacija gradiva je opravljena v PAK in pri zunanem izvajalcu. Fotografiranih in skeniranih posamičnih dokumentov, po naročilu strank je bilo narejenih 415.

V čitalnicah arhiva v Kopru in Piranu je bilo 134 uporabnikov arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene in 87 uporabnikov zaradi pravnega interesa. Izdanih je bilo 1320 overjenih prepisov za stranke. V letu 2019 je PAK in enoto v Piranu obiskalo 17 skupin (361 otrok, dijakov, študentov in odraslih), oz. skupno 582 obiskovalcev (v to številko niso vključeni obiskovalci razstav in predstavitev).

Za uporabnike smo izdelali 5957 fotokopij, 60 fotografiranih in 355 skeniranih posnetkov arhivskega gradiva. Naše gradivo so uporabljale tudi druge institucije za potrebe razstav ali prezentacij. Uporabljenih je bilo 91 dokumentov.

Presek rezultatov pri izvajanju javne službe glede na razpoložljiva sredstva in pomanjkanja depojskih kapacitet so razvidni v spodnji tabeli.

Dosežki v programskih ciljih								
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
strokovni obiski pri ustvarjalcih in imetnikih	80	83	100	189	112	85	97	87
prevzemi arhivskega gradiva v tekočih metrih	34,2	141,1	120,4	151,4	113,4	14,1	28,8	19,3
seminarji za uslužbence JPO - slušatelji	83	69	107	90	69	99	69	74
preizkusi znanja za uslužbence JPO - opravljeni	25	24	16	28	17	38	20	33
varnostna digitalizacija gradiva	2064	12876	1593	974	1000	805	3509	3738
digitalizacija za stranke	495	1088	733	1098	3450	747	1586	415
uporabniki in skupine v PAK skupaj	231 554 785	216 751 967	235 595 830	237 558 795	210 697 907	196 320 516	207 309 516	221 361 582
publikacije in razstave	7	10	9	7	4	9	4	5

II.VI. Popularizacija gradiva in izobraževanje

PAK je v lanskem letu pripravil/odprl razstave:

»Vsi na morje« - **Počitnikovanje delavskega razreda. Prezentacija praks iz obdobja Socialistične Jugoslavije na primeru občine Piran**, Študentje FHŠ in FTV, somentor Matej Muženič, Pokrajinski arhiv Koper - enota Piran, 7 panojev, 17 dokumentov, 12.7.2019 – 27.9.2019.

Trijezično Cesarsko kraljevo moško učiteljišče Koper, Mirjana Kontestabile Rovis, avla Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper, 10 panojev, 19 dokumentov, 20.6.2019-30.6.2020.

Arhitekt Edo Mihevc, avtor razstave Janez Kresal, skrbnik razstave PAK, 177 panojev, 33 napisov, 10 knjig, Razstavišče Monfort, Obalne galerije Piran, Portorož, 30.3.2019-16.6.2019.

Ter gostil eno razstavo:

»Poti izobraževanja v slovanskem svetu«, pripravjalcev Zveze zgodovinskih društev Slovenije, Foruma slovanskih kultur in Šolskega muzeja Ljubljana, razstavna galerija PAK, 29 panojev, 12.4.2019 – 31.12.2019.

Strokovni delavci arhiva so imeli 38 predavanj namenjenih javnosti ter 11 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2019 že tradicionalno sodelovali z obalnimi institucijami s področja kulture pri pripravljanju kulturnega občasnika za mlade – Svetilnik, v katerem predstavljamo zanimivosti iz arhivskega gradiva. Izvedli smo pet delavnic namenjenih dijakom in študentom, poleg Svetilnika, redno izvajamo programe za mlade Kulturni bazar, Lov na zaklad, Dnevi evropske kulturne dediščine.

Predstavili smo delovanje arhiva na Kulturnem bazarju v Novi Gorici, ki je tudi v letu 2019 deloval na regionalnem nivoju.

Aktivno sodelujemo z iniciativnim odborom Mihevc 100, o arhitektu Edu Mihevcu, čigar gradivo hrani PAK ter z organizatorji Piranskih dni arhitekture.

Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper so v zadnjih letih zelo aktivni pri mednarodnih in raziskovalnih projektih. V letu 2019 smo nadaljevali s sodelovanjem pri projektih:

»e-ARH.si: ESS 2016-2020« Partnerji v projektu: Slovenski javni arhivi.

»Topoteka Ysterreich – Austrijska Istra (1374-1797)« Partnerji v projektu: Istarsko arhivistično društvo, Mednarodni arhivski raziskovalni center (ICARUS) na Dunaju, podjetje Pachler/Schatek Dunaj.

»Capod'Istria-KoperIstra 1619-1819-2019« Organizacija: Humanistično društvo Histria, sodelujoči: Pokrajinski arhiv Koper, Skupnost italijanov "Santorio Santorio" Koper, Osnovna šola Pier Paolo Vergerio il Vecchio Koper, Istituto delle Suore Figlie di S. Giuseppe del Caburlotto, trajanje projekta 2019-2020, projektna skupina: Marijan Bradanovič, Neža Čebon Lipovec, Dean Krmac, Tim Mavrič, Ivan Zupanc, Salvator Žitko, Matej Župančič, Deborah Rogoznica

»Koper Capodistria 1500«, partnerji: Pokrajinski arhiv Koper, Pokrajinski muzej Koper, Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Primorska gospodarska zbornica, Župnija Koper, Znanstveno-raziskovalno središče Koper, Italijansko središče Carlo Combi Koper, Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Gledališče Koper, trajanje projekta 2019-2024, nosilec projekta in sofinancer: Mestna občina Koper, ostali sofinancerji: Občina Ankaran, Ministrstvo za kulturo.

»tARTini_Turismo culturale all'insegna di Giuseppe Tartini« (Interreg V- A ITALIA-SLOVENIA 2014-2020), trajanje projekta 2018-2019, Glasbeni konservatorij »Giuseppe Tartini« Trst

»Počitnikovanje delavskega razreda. Prezentacija praks iz obdobja socialistične Jugoslavije na primeru občine Piran«, Študentski inovativni projekt za družbeno korist (ŠIPK) 2016-2020, trajanje projekta 2019-2019, partnerji, UP FHŠ in Pokrajinski arhiv Koper.

Spominska soba Alojza Kocjančiča, financerji: Mestna občina Koper, Občina Ankaran, Ministrstvo za kulturo, partnerji: Osrednja knjižnica Srečka Vilharja Koper, Pokrajinski Muzej Koper, Društvo Skala Kubed in PAK, trajanje projekta 2019-2020.

»Carpaccio«, zaključek projekta in izdaja zbornika (D. Rogoznica, članica uredniškega odbora) Sara Menato (ur.), Carpaccio. Sacra Conversatio. Kontekst, ikonografija, raziskave/ Contesto, iconografia, indagini/ Kontekst, ikonografija, istraživanja. Prispjevki s Študijskega dneva/ Relazioni della Giornata di studio, Koper - Capodistria, 30.9.2016, Histria Editiones, 2019. Uredniški odbor: Luca Caburlotto, Edvilijo Gardina, Primož Krečič, Dean Krmac, Deborah Rogoznica, Mario Steffe, Salvator Žitko.

Udeležili smo se dveh mednarodnih simpozijev v tujini.

Strokovni delavci Arhiva so imeli 10 objav bodisi prispevkov bodisi samostojnih publikacij.

V letu 2019 smo izdali:

Bonin, Zdenka: Delovanje koprskih dobrodelnih ustanov : prehrana otrok v vrtcu in sirotišnici ter bolnikov v bolnišnici v 19. stoletju; [prevod v italijanščino "No Va" Riccardo Bertoni ; fotografije arhivskega gradiva in muzealij ter arhivsko gradivo iz fondov in zbirk Pokrajinskega arhiva Koper ... et al.], Pokrajinski arhiv Koper, 2019, obseg 150 strani, naklada 200 izvodov.

Pokrajinski arhiv Koper je pristopil k sodelovanju s Pokrajinskim muzejem Koper pri pripravi tematske razstave Kuhinja z možnarjam in tolkačem, o srednjeveški in novoveški kuhinji v severozahodni Istri in njenem zaledju. Prvoten odstop od projekta s strani muzeja je rezultiral v izdaji serije publikacij v arhivu in pričujoča je ena od teh. Muzej se je ponovno aktiviral in tečejo priprave za postavitve velike razstave v letih 2020-2021. Promocija arhivskega gradiva. PAK bo ob tem pripravil nadaljevanje raziskav iz leta 2019 (prehrana otrok in bolnikov) glede prehranjevanja v Istri. Promocija gradiva, ki obravnava Koper in medinstitucionalno sodelovanje.

II.VII. Restavriranje, materialno varstvo in informatizacija

V letu 2019 je bilo predvideno restavriranje in vezava štirih knjig iz fonda SI_PAK/0952, Notar laschi Guido, Ilirska Bistrica. Ker še ni končana restavracija gradiva iz 2018, smo nadaljnji postopek preložili na naslednje leto.

Opravljen je bilo tehnično opremljanje arhivskega gradiva v Kopru in v enoti Piran. Poleg tega je bila izvedena preureditev in sortiranje gradiva Občine Piran – knjig velikega formata (60 tm) ter prenos gradiva SO Piran v glavnem depozitu v Kopru (47,8 tm) in premonaža polic v centralnem depozitu.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija ARIS 2.1 za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in vsi naši ustvarjalci, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. Za strokovno obdelavo in popisovanje gradiva, ki je že v arhivu strokovni delavci uporabljajo tako ARIS 2.1. kot tudi ScopeArchive 5.1./2.

Cilji, zastavljeni v programu za leto 2019, so bili opravljanje vseh nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA, s tem, da so bile upoštevane prioritete na področju:

- sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva in prevzemanja arhivskega gradiva v arhiv,
- strokovne obdelave arhivskega gradiva,
- izboljšanje pogojev materialnega varstva arhivskega gradiva,
- digitalizacijo arhivskega gradiva
- aktivnosti v zvezi z informatizacijo javne arhivske službe ter
- popularizacije arhiva.

Vsebinsko poročilo za leto 2019 je priloga.

III. Sredstva za izvedbo programa

Sredstva za programske materialne stroške I. sklopa so bila odobrena in realizirana v višini =48.939 EUR. Večina teh sredstev je odpadla na sodelovanje z ustvarjalci, strokovno obdelavo in izdelavo strokovnih pripomočkov za uporabo strokovnih ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc in na vzdrževanje računalniške aplikacije za izvajanje strokovnega dela v arhivu. Približno četrtnina sredstev je zajemala mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva, materialno varstvo arhivskega gradiva, uporabo arhivskega gradiva, kulturno, vzgojno in izobraževalno dejavnost arhiva ter preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalno dejavnost in strokovno izpopolnjevanje.

IV. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

IV.I. Programski cilji

Cilji, opredeljeni v programu dela Pokrajinskega arhiva Koper za leto 2019 so bili v izpolnjeni in v pri posameznih ciljnih bistveno preseženi. V letu 2019 je obseg del izveden skladno z višino sredstev za delovanje.

Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva je bilo uspešno tako z vsebinskega kot s finančnega vidika. Strokovni delavci arhiva so opravili 87 obiskov in stikov pri 39 ustvarjalcih arhivskega gradiva s področja uprave, pravosodja, kulture, šolstva, zdravstva, društev in zasebnikov. Izdanih je bilo 7 navodil za odbiranje arhivskega gradiva.

Arhiv je prevzel 19,3 tm gradiva 4-ih ustvarjalcev oz. imetnikov arhivskega gradiva oziroma 4 fonde in sicer: 3 s področja urave, 1 s področja pravosodja.

Od februarja do novembra so bili organizirani seminarji za uslužbenke javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Udeležilo se jih je 74 slušateljev, od tega jih je 33 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti.

Arhiv je vodil in izpopolnjeval evidence: akcesijo, dosjeje ustvarjalcev, register ustvarjalcev. Sredstva, planirana za sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva, so bila porabljena v skladu z načrtovanji oziroma dodeljenimi sredstvi.

Uspešno ocenjujemo tudi področje strokovne obdelave in izdelave strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc. V letu 2019 je bilo 17 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo. Pri strokovni obdelavi gradiva s področj uprave je opazen odhod strokovne delavke na porodniški dopust. Pri urejevalnih delih in popisovanju so bili cilji doseženi. Načrtovana sredstva niso bila prekoračena, vsebinsko in količinsko so bila dela opravljena.

Predpisane evidence so bile vodene v skladu z zakonskimi zahtevami.

Udeležili smo se dveh mednarodnih simpozijev.

Mednarodno sodelovanje je bilo delno opravljeno v skladu z zastavljenim planom. Nekatere dejavnosti niso izvedene (ICARUS – zaradi prednostnega dela na skupnem projektu e-ARH.si:ESS, Arhivska praksa, zaradi sprememb načina delovanja pri organizatorjih). Stroški pa sorazmerno z opravljenimi aktivnostmi niso presegli predvidene višine.

Materialno varstvo arhivskega gradiva je bilo uspešno izvajano. Opravljeno je bilo razpraševanje gradiva in menjava neustrezne in poškodovane tehnične opreme gradiva. Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija ARIS 2.1 za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in večina naših ustvarjalcev, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. V PAK je pri popisovanju arhivskega gradiva in delu na registru fondov uporabljena aplikacija za podporo strokovnemu delu v arhivu ScopeArchiv in tudi aplikacija ARIS 2.1.

Uporaba arhivskega gradiva je potekala po predvidevanjih, v skladu s planom pa so bila porabljena tudi sredstva.

Pri izvajanju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva smo izpolnili predvidene skupne projekte.

Pripravili oziroma odprli smo razstavi:

»Vsi na morje« - Počitnikovanje delavskega razreda. Presentacija praks iz obdobja Socialistične Jugoslavije na primeru občine Piran, Študentje FHŠ in FTV, somentor Matej Muženič, Pokrajinski arhiv Koper - enota Piran, 7 panojev, 17 dokumentov, 12.7.2019 – 27.9.2019.

Trijezično Cesarsko kraljevo moško učiteljišče Koper, Mirjana Kontestabile Rovis, avla Osrednje knjižnice Srečka Vilharja Koper, 10 panojev, 19 dokumentov, 20.6.2019-30.6.2020.

Arhitekt Edo Mihevc, avtor razstave Janez Kresal, skrbnik razstave PAK, 177 panojev, 33 napisov, 10 knjig, Razstavišče Monfort, Obalne galerije Piran, Portorož, 30.3.2019-16.6.2019.

Ter gostil eno razstavo:

»Poti izobraževanja v slovanskem svetu«, pripravljalec Zveze zgodovinskih društev Slovenije, Forum slovanskih kultur in Šolskega muzeja Ljubljana, razstavna galerija PAK, 29 panojev, 12.4.2019 – 31.12.2019.

Arhiv so, kot je bilo predvideno, obiskovale šolske in druge skupine, strokovni delavci arhiva so pripravljali prispevke za popularizacijo arhiva. Strokovni delavci arhiva so imeli 38 predavanj namenjenih javnosti ter 11 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pri preučevanju strokovnih vprašanj, raziskovalni dejavnosti in strokovnem izpopolnjevanju so bili zastavljeni cilji doseženi in preseženi. Strokovni delavci arhiva so s strokovnimi prispevki sodelovali na strokovnih zborovanjih in posvetovanjih, sodelovali so pri informatizaciji arhivov in objavili vrsto prispevkov.

IV.II. Nedopustne in nepričakovane posledice

Pomanjkanje depojskih kapacitet v PAK močno vpliva na znižano izvajanje prevzemov javnega arhivskega gradiva v arhiv, ter zaradi prenapoljenosti depojev prihaja do zmanjšanja optimalnih pogojev hrambe. V letu 2019 ni bil izpeljan najem depojev zaradi pomanjkanja sredstev na pristojnem ministrstvu.

IV.III. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev glede na prostorsko problematiko in namenjena finančna sredstva s strani financerja v letu 2019 zelo uspešni.

IV.IV. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo Ministrstvo za kulturo RS

Pokrajinski arhiv Koper je izvajal javno službo z dodeljenimi sredstvi ob upoštevanju načel dobrega gospodarjenja in v skladu z odločbami Ministrstva za kulturo, na podlagi katerih smo znižali prvotno planirana sredstva za izvedbo programa. Pri realizaciji zastavljenih ciljev, zlasti pri preseženih cilji je Arhiv uporabljal tudi sredstva pridobljena iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu ter donacij.

IV.V. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V letu 2019 je delovanje notranjega finančnega nadzora v skladu s predvidevanji in brez posebnosti. Notranja revizija je bila nazadnje izvedena v skladu s predpisi za poslovno leto 2016 s strani akreditirane revizijske hiše M-revizija in svetovanje iz Vojnika. Predvidena naslednja revizija poslovanja je za poslovno leto 2019.

IV.VI. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Na vseh področjih so bili cilji izpolnjeni, pri večini ciljev iz programa pa celo preseženi.

IV.VII. Ocena učinkov poslovanja Pokrajinskega arhiva Koper na druga področja

Arhiv opravlja javno službo, zato je njegovo delovanje vplivalo tako na lokalno kot na širšo skupnost. Na arhiv se obračajo uporabniki za izdajo potrdil ali kopij arhivskega gradiva v upravne ali pravne namene, čitalnico obiskujejo raziskovalci, arhiv obiskujejo šolske in druge skupine, ki jim strokovni delavci arhiva predstavimo arhivsko gradivo ter delovanje arhiva in arhivske službe. Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper pripravljamo predavanja, namenjena javnosti, arhiv pa sodeluje s kulturnimi, prosvetnimi in znanstvenimi ustanovami na lokalnem in širšem slovenskem prostoru.

Arhiv zelo dobro sodeluje s sorodnimi institucijami v lokalnem okolju in sosednjimi državami, prav tako z lokalno skupnostjo in institucijami in društvi italijanske manjšine.

Ocenjujem, da je bil učinek izvajanja javne službe zelo opazen v javnosti. V prid temu govorijo številna povabila različnih institucij iz Slovenije in tujine za sodelovanje v projektih.

V. Poročilo o porabi sredstev za investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in nakup opreme

V letu 2019 nam je Ministrstvo za kulturo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme namenilo =69.000 EUR javnih sredstev.

V.I. Pregled nabav opreme in investicijskega vzdrževanja v letu 2019

V letu 2019 je PAK nabavil naslednjo opremo in izvajal investicijskega vzdrževanja.

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.	prevozna sredstva	24.274		24.274
2.	računalniki in programska oprema	19.000	732	19.732
3.	oprema za hlajenje in ogrevanje	25.726	8.216	33.941
4.	pisarniška oprema		2.561	2.561
5.				0
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				0
	SKUPAJ	69.000	11.509	80.509

REKAPITULACIJA

1. Oprema in invest. vzdrževanje s sredstvi MK RS	69.000,00 EUR
2. Oprema in invest. vzdrževanje z lastnimi sredstvi	11.509,00 EUR
SKUPAJ	80.509,00 EUR

Investicijsko vlaganje: v letu 2019 PAK ni imel investicijskih vlaganj.

VI. Druga pojasnila (poslovni dogodki po zaključku poslovnega leta)

V Pokrajinskem arhivu Koper so se pri izvajanju javne službe določene dejavnosti iz programskega dela opravile decembra, za kar, v skladu z obračunom po denarnem toku, zapadejo plačila v poslovno leto 2019. Večje programske postavke iz tega naslova so stroški za plače december tekoče leto, redno poslovanje iz naslova materialnih stroškov, izvedba nujnih sanacijskih del ter stroški razstav in publikacij zaključenih koncem poslovnega leta.

Veliki enkratni odhodki arhiva, ki zapadejo z začetek leta so vzdrževanje aplikacije po pogodbi za podporo dela arhivistom pri popisovanju in zavarovanje opreme.

Usmeritve zavoda v letu 2020 bodo v skladu s sprejetim strateškim načrtom za obdobje 2020-2024, usklajenim in potrjenim planom dela in usmeritvami ter navodili pristojnega ministrstva in Vlade RS.

V letu 2020 pričakujemo aktivno udeležbo pristojnega ministrstva pri pridobivanju dodatnih depojskih prostorov za potrebe PAK oziroma priprave novogradnje za potrebe arhiva.

VII. Zaključek

Letno poročilo je v skladu z ustanovitvenim aktom obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne 25.2.2020.

Poročilo pripravljeno:
V Kopru, 10.2.2019

Direktorica:
mag. Nada Čibej

26. 02. 2020

X



Čibej, mag. Nada
direktorica
Podpisal: NADA ČIBEJ

- Priloga 1: Vsebinsko poročilo o delu
- Priloga 2: Računovodsko poročilo in zaključni račun
- Priloga 3: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Priloga 4: Samoocenitveni vprašalnik