



POKRAJINSKI ARHIV KOPER  
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

# POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER ZA LETO 2018

Naziv arhiva: POKRAJINSKI ARHIV KOPER (PAK)

Naslov (sedež): Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper

Matična številka: 5051975000

Davčna številka: 89089782

Številka podračuna pri UJP: 01100-6030375088

Telefoni, mobilni telefon: 05 6271 824  
041 499 449

Faks: 05 6272 441

Elektronska pošta: [tajnistvo@arhiv-koper.si](mailto:tajnistvo@arhiv-koper.si)

<http://www.arhiv-koper.si>

Dislocirana enota arhiva  
(naziv, naslov, telefon, fax): Pokrajinski arhiv Koper, Enota Piran  
Savudrijska 5  
6330 Piran

Telefon: 05 6732 840

V Kopru, 15.2.2019

*"Vsi zares veliki ljudje, ki sem jih poznal, so bili zelo marljivi in so uporno delali."*  
(Friedrich Engels)

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Nada Čibej na podlagi letnih oddelčnih poročil dr. Zdenke Bonin, Vladimirja Drobnjaka, Mirjane Kontestabile Rovis, dr. Teje Ibrahimi Krašovec, Mateja Muženiča, dr. Deborah Rogoznica, Marjana Rožaca, Jana Cotiča in zbranih ter statističnih podatkov Vladimirja Drobnjaka, Luka Mezka, Albine Rožac in Uroša Zagradnika.
- Računovodsko poročilo je pripravila Irena Cerovac.

## Splošni podatki

### I. Uvod

Pokrajinski arhiv Koper kot javni zavod s področja kulture opravlja javno službo, zato njegovo delovanje vpliva tako na lokalno kot na širšo skupnost. Uporabnikom posreduje gradivo v pravne in raziskovalne namene, izobražuje uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in druge zainteresirane predstavnike zasebnih pravnih oseb, svetuje in posreduje gradivo pri izdelovanju mladinskih raziskovalnih nalog, sodeluje z univerzo in šolami pri opravljanju redne prakse pod mentorstvom strokovnih delavcev PAK, pripravlja občasne tematske razstave ter po dogovoru z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzo organizira pedagoške delavnice oz. vodenje po arhivu s predstavitvijo najdragocenejšega arhivskega gradiva.

V arhivu se v skladu z Zakonom opravljajo strokovne naloge s področja varstva javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki se nanašajo na evidentiranje, zbiranje, valorizacijo, strokovno obdelavo, izdelavo pripomočkov za raziskovanje, vodenje evidenc, uporabo arhivskega gradiva, znanstveno raziskovalno delo, informatizacijo, materialno varovanje, restavracijo, konservacijo in reproduciranje arhivskega gradiva ter druge naloge varstva arhivskega gradiva, za katere je pristojen arhiv.

Ohranitev kulturne dediščine je bistveni pogoj zagotovitve kulturne identitete slovenske države in slovenstva v vedno bolj globaliziranem svetu.

Kot institucija, arhiv ni namenjen zgolj fizični hrambi gradiva, temveč je poleg izvajanja neprecenljive dediščinske službe tudi del dejanskega delovanja države na vseh vitalnih in nacionalnih področjih. Gre torej za posebej dragoceno, zelo pomembno področje, ki ima poleg načelne vrednosti tudi pomemben pravni, ekonomski, okoljski in družbeni potencial, kar je ključnega pomena za trajnostni razvoj tako regije kot celotne države.

Število uporabnikov oziroma obiskov v čitalnici v pravne in raziskovalne namene se iz leta v leto povečuje. PAK sodeluje z institucijami južne Primorske in širšega območja Slovenije ter sosednjih držav. Redno ga obiskujejo šolske, študentske in druge skupine, ki jih strokovni delavci arhiva seznanjajo z delovanjem in poslanstvom arhiva ter jim predstavijo arhivsko gradivo. V dogovoru z Univerzo študentje FHŠ opravljajo v arhivu obvezno prakso. V PAK v zadnjih letih prevzemamo arhivsko gradivo od ustvarjalcev le v interventnih primerih, ker se soočamo s hudo prostorsko stisko. Depojevske kapacitete arhiva so prenapolnjene, v letu 2018 planirani najem depojev ni bil izpeljan zaradi tega, ker na pristojnem ministrstvu ni bilo na voljo dodatnih sredstev za najem.

Ne glede na to, skušamo kar najbolje skrbeti za izpolnjevanje svojega poslanstva in za svojo prepoznavnost v širšem južnoprimorskem in slovenskem prostoru. Strokovni delavci so aktivni in prepoznani kot strokovnjaki v strokovnih in širših krogih.

V letu 2018 v arhivu bilo 59,90 % uporabnikov, ki išče gradivo za raziskovalne namene in 40,10 % uporabnikov, ki išče gradivo za pravne namene.

Uporaba elektronskih virov v PAK je omejena na uporabo evidenc o gradivu in osnovnih podatkov v registru na dveh nivojih (skupni portal regionalnih arhivov SIRA\_net in lokalni iskalnik ARIS), dostop do digitaliziranih dokumentov na spletni strani arhiva, dostop do vlog za reševanje prošelj in prijav na storitve, vpogled v gradivo in dejansko iskanje pa se izvaja fizično v čitalnicah arhiva in enote.

Za ustvarjalce in imetnike arhivskega gradiva, ki spadajo v pristojnost PAK je omogočeno delo v arhivski spletni aplikaciji ARIS, do katere dostopajo s podeljenim geslom.

Sodelavci PAK intenzivno sodelujejo v skupnem projektu slovenskih javnih arhivov e-ARH.si:ESS, ki bo močno pospešil tudi dostop do digitalnega arhivskega gradiva tudi v virtualni arhivski čitalnici. Lažji dostop in uporabo arhivskega gradiva ranljivim skupinam pa že zagotavljamo z ustrezno specialno opremo v čitalnici PAK.

## II. Ustanovitev in razvoj zavoda

Pokrajinski arhiv Koper je javni zavod s področja kulture in opravlja službo varstva arhivskega gradiva za območje upravnih enot Koper, Izola, Piran, Sežana, Postojna in Ilirska Bistrica. Ustanovila ga je vlada Republike Slovenije 26. junija 2003 s sklepom št. 633-02/2003-1 (UL RS št.67/2003 z dne 11.7. 2003). V sodni register je vpisan pri Okrožnem sodišču Koper pod registrsko številko 1-72-00. V Kopru ima prostore v bivšem samostanu sv. Klare, njegova dislocirana enota pa je na lokaciji Savudrijska 5 v Piranu.

Začetki arhivske dejavnosti v Primorju so povezani s knjižnicami. V Piranu so mestnega arhivarja namestili leta 1877, leta 1891 pa so arhiv združili z mestno knjižnico. V Kopru je knjižnica začela prevzemati arhivsko gradivo leta 1900. Na pobudo Zgodovinskega društva za jugoslovansko cono Svobodnega tržaškega ozemlja v Kopru je Občinski ljudski odbor (ObLO) Koper 1. oktobra 1953 ločil arhiv od mestne knjižnice. Arhiv je postal samostojna služba v okviru ObLO Koper, njegov prvi upravnik pa je postal prof. Mario Bratina. Po priključitvi cone B Svobodnega tržaškega ozemlja k Jugoslaviji je bil na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25. februarja 1956 ustanovljen Mestni arhiv Koper. Od 1. julija 1966 je bilo območje delovanja razširjeno na občine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Sežana. S sklepom Okrožnega gospodarskega sodišča Koper, št. 1068/67 z dne 13. 10. 1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper, 20. 6. 1974 se mu je priključil še Mestni arhiv Piran (sedaj enota), ki je bil ustanovljen 25. 2. 1955. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS, št. 17/98) je postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

## III. Vizija PAK

(V strateškem načrtu Pokrajinskega arhiva Koper za obdobje 2015-2019, na katerega je Vlada RS dala soglasje 22.1.2015 in je bil sprejet na seji sveta zavoda, 20.2.2015)

Zato je vizija, ki si jo zastavlja Pokrajinski arhiv Koper,

- čim bolj se približati optimalnemu stanju varovanja arhivskega gradiva tako v arhivu, kot pri ustvarjalcih,
- zagotoviti dolgoročno ustrezne pogoje za celovito izvajanje varstva arhivskega gradiva v vseh pojavnih oblikah,
- pridobiti arhivsko gradivo, ki provenienčno spada v PAK in je del restitucije oziroma sukcesije,
- slediti elektronskim načinom poslovanja javno pravnih oseb in se usposobiti za prevzemanje arhivskega gradiva na elektronskih medijih
- povečati fond prevzetega arhivskega gradiva,
- posodobiti informacijski sistem za boljše komuniciranje med zaposlenimi, z ustvarjalci in sorodnimi institucijami,
- izdelati kvalitetne evidence arhivskega gradiva ob uporabi aplikacij za popisovanje,
- zagotoviti uporabo arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom tudi v elektronski obliki,
- s svojim kulturnim, znanstvenim in upravnim delovanjem se povezovati z ustanovami ožjega in širšega okolja,
- zagotoviti ustrezne manjkajoče kadre.

#### IV. Organi zavoda

Organa zavoda, ki vplivata na delovanje in poslovanje zavoda, sta direktor in svet zavoda.

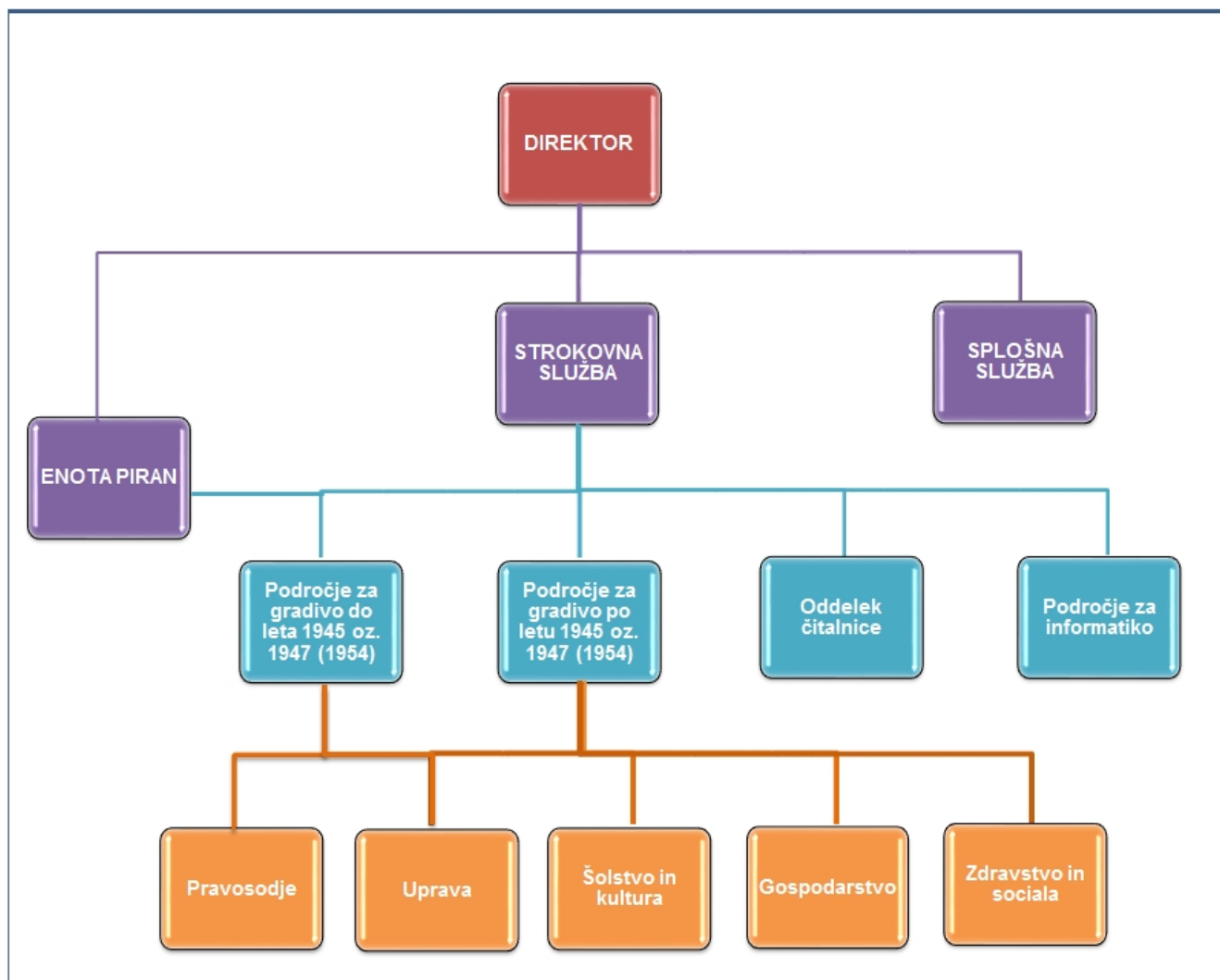
Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Organizira delo arhiva, sprejema strateški načrt, program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter druge akte v zvezi z delovanjem arhiva. Ustanovitelju in svetu poroča o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje arhiva, pripravlja letna poročila, v imenu arhiva sklepa delovna razmerja z delavci arhiva, razporeja delavce, odloča o prenehanju delovnih razmerij in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij, izdaja posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine ali telesa za proučitev določenih vprašanj, obvešča javnost o delu arhiva in opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, splošni akti arhiva in sklep o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda ima tri člane – predstavnika ustanovitelja, ki ga je imenovala Vlada Republike Slovenije (dr. Branko Šuštar), predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga je imenovala Kulturniška zbornica Slovenije (dr. Flavio Bonin) in predstavnika delavcev, ki so ga izvolili delavci arhiva (Mirjana Kontestabile Rovis). Svet je bil imenovan februarja 2016.

Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja arhiva, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje arhiva, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, ter nadzira njihovo delovanje. Svet potrjuje letno poročilo arhiva, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra, spremlja in ocenjuje delovanje arhiva in politiko njegovega ustanovitelja, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela arhiva in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, daje predhodno mnenje ministru k imenovanju in razrešitvi direktorja arhiva ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

## V. Organigram PAK

PRILOGA 1 - ORGANIZACIJSKA SHEMA POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER



## VI. Opis dejavnosti PAK

Zakonska podlaga delovanja arhiva so *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih* (ZVDAGA; Uradni list RS, št. 30/06; 23.3.2006 in Uradni list RS, št. 51/14; 7.7.2014), *Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta* (Uradni list RS, št. 85/16; 28.12.2016) in *Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva* (Uradni list RS, št. 42/17; 4.8.2017).

V skladu z njima Arhiv opravlja naslednje naloge:

- vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah, priprava pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva, dajanje pojasnil v zvezi z dolžnostmi javnopravnih oseb glede dokumentarnega in arhivskega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom in delavcev ponudnikov storitev, ki opravljajo dela zajema, hrambe gradiva v digitalni obliki in spremljevalnih storitev;
- priprava dodatnih pisnih strokovno tehničnih navodil iz 40. člena tega zakona javnopravnim osebam za odbiranje in izročanje arhivskega gradiva v digitalni obliki;

- evidentiranje in razglašanje zasebnega arhivskega gradiva pravnih oseb zasebnega prava in fizičnih oseb ter izvajanje strokovnega nadzora nad njimi;
- sodelovanje z lastniki zasebnega arhivskega gradiva, strokovno svetovanje;
- pridobivanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- strokovno obdelovanje javnega in zasebnega arhivskega gradiva, ki je v arhivih, izdelovanje popisov, inventarjev, vodnikov in drugih pripomočkov za uporabo arhivskega gradiva in njihovo objavlanje, ter objavlanje arhivskih virov;
- vrednotenje javnega dokumentarnega gradiva v arhivih, izločanje nepotrebne dokumentarnega gradiva in odbiranje arhivskega gradiva v arhivih ob strokovni obdelavi arhivskih fondov in zbirk;
- hranjenje in materialno varovanje arhivskega gradiva;
- vodenje evidenc javnega in zasebnega arhivskega gradiva;
- evidentiranje arhivskega gradiva, ki je v zamejstvu in po svetu ter se nanaša na Slovenijo in Slovence, dopolnjevanje lastnega gradiva z reprodukcijami tega gradiva ter izdelovanje vodnikov in drugih pripomočkov o arhivskem gradivu;
- dajanje arhivskega gradiva v uporabo, izdajanje prepisov oziroma kopij dokumentov ter potrdil na podlagi dokumentov;
- posredovanje kulturnih vrednot v zvezi z arhivskim gradivom;
- opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom;
- izdajanje publikacij.

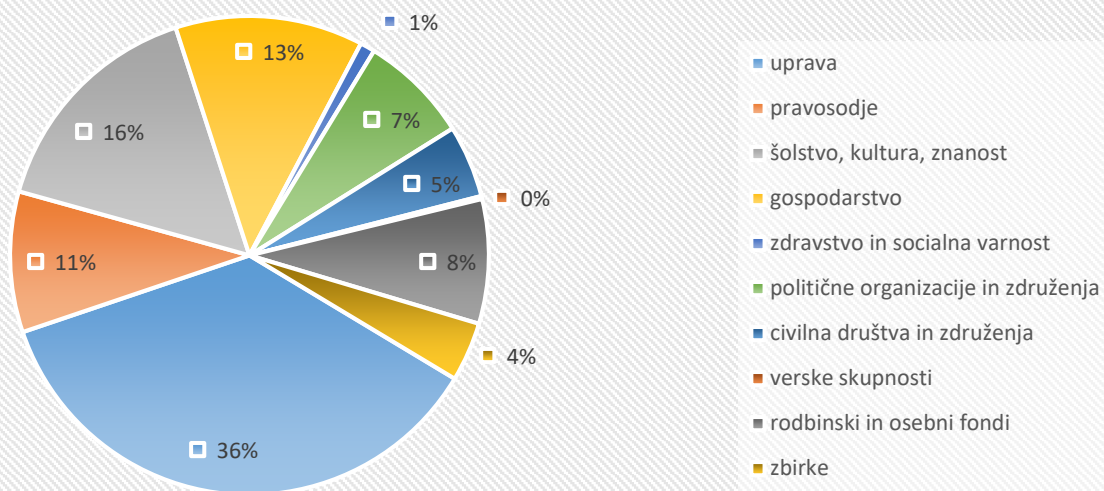
Glavne naloge arhiva so varovanje pisne kulturne dediščine, prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv, urejanje arhivskega gradiva in izdelava pripomočkov za njegovo uporabo ter dajanje arhivskega gradiva v uporabo.

## VII. Fondi in zbirke arhivskega gradiva v PAK

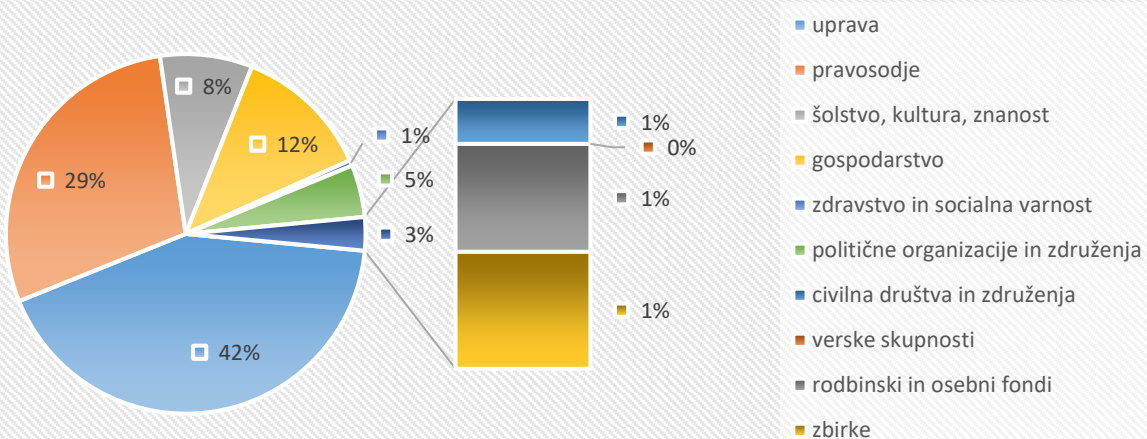
Stanje fondov in zbirk iz evidence fondov na dan 31.12.2017. Pokrajinski arhiv Koper hrani 952 fondov in zbirk oziroma 6503,5 tekoča metra gradiva. Spodaj je prikazano stanje po strukturi fondov in statistika po številu fondov in tekočih metrih.

<b>Statistika fondov in zbirk PAK</b>		
<i>struktura fondov</i>	<i>št. fondov</i>	<i>tekoči metri</i>
uprava	347	2765,7
pravosodje	91	1879,1
šolstvo, kultura, znanost	151	538,9
zdravstvo in socialna varnost	10	31
gospodarstvo	122	802,6
politične organizacije in združenja	71	307,8
civilna društva in združenja	47	42,3
verske skupnosti	2	0,6
rodbinski in osebni fondi	81	75,5
zbirke	39	85,1
<b>SKUPAJ</b>	<b>961</b>	<b>6528,6</b>

## Struktura fondov PAK v procentih po številu fondov in zbirk



## Struktura fondov PAK v procentih po tekočih metrih



## VIII. Prostori in oprema

PAK ima od 15. junija 1991 sedež na Kapodistriassovem trgu 1 v Kopru, v poslopiju nekdanjega samostana sv. Klare, enota v Piranu pa je od 13. oktobra 2009 na Savudrijski 5 v Piranu. Skupna površina v Kopru in Piranu s katero razpolaga arhiv je 2035,70 m<sup>2</sup>, od tega 895,30 m<sup>2</sup> depojev, 99,65 m<sup>2</sup> čitalnic, 68,80 m<sup>2</sup> knjižnic, 124,05 m<sup>2</sup> razstavnih prostorov in 847,90 m<sup>2</sup> upravnih, delovnih in drugih prostorov. Depojski prostori so postali premajhni, zaradi povečanega obsega prevzemov. Prostih depojskih kapacitet znotraj obstoječih depojev ni več. Zaradi tega smo tempo prevzemov v zadnjih letih zmanjšali glede na količine, ki so še na terenu.

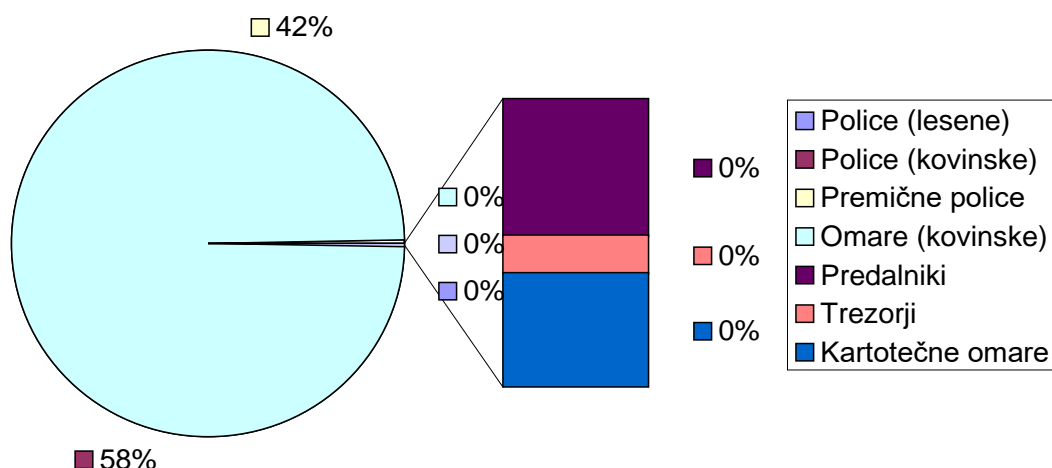
Zagotovitev dodatnih depojskih kapacitet za nadaljnje prevzemanje gradiva (po analizi izvedenih anket je na terenu še cca 8000 tekočih metrov gradiva) je nujno, saj v PAK v letu 2018 nismo mogli več izvajati z zakonom predpisano javno službo rednega prevzemanja javnega arhivskega gradiva v arhiv. Izvedeni so le interventni prevzemi.

Pokrajinski arhiv Koper je začel opozarjati pristojno ministrstvo o pomanjkanje depojskih kapacitet že leta 2009, ko se je v arhiv pospešeno prevzemalo arhivsko gradivo na vseh področjih. Po desetih letih opozarjanja arhiv še vedno nima rešenih težav s pomanjkanjem depojev.

Arhiv je primerno opremljen z opremo arhivskih skladišč. PAK razpolaga s 5.219 metrov kovinskih polic (uporabne površine 90 cm po polici), 3.195 metrov premičnih polic, 28 kovinskimi omarami, 11 predalniki, 3 trezorji in 9 kartotečnimi omarami. V letu 2018 ni bilo nobenih novih nakupov opreme.

Primerna je tudi računalniška, programska ter komunikacijska oprema, saj je PAK priključen na akademsko optično omrežje v Kopru in Piranu.

### Vrsta arhivske opreme



## IX. Število zaposlenih v PAK

Pokrajinski arhiv Koper je na dan 31.12.2018 imel 13 zaposlenih, in sicer 10 strokovnih in 3 ostali delavci.



## **X. Analiza kadrovanja in kadrovska politika**

Izobrazbena sestava zaposlenih ustreza sistemizaciji delovnih mest Pokrajinskega arhiva Koper. V letu 2018 napredovanje uslužbencev v nazive in plačne razrede ni bilo omejeno.

V skladu z določbami pristojnega ministrstva in Vlade RS je zaposlenim v Pokrajinskem arhivu Koper bila določena masa za plače povečana na račun doseženih napredovanj. Realizacija sredstev za plače je bila v skladu s planom in z dodatnimi sredstvi, ki jih je PAK zagotovil sam.

PAK pa kljub temu, zaradi povečanega obsega dela na področju urejanja in priprave gradiva na digitalizacijo ter izvedbo varnostnega skeniranja gradiva, novih nalog na področju e-arhiviranja, povečanega obsega dela v čitalnici in nemotenega delovanja dislocirane enote, nujno potrebuje dodatne strokovne delavce, predvsem informatika.

Obremenitev uslužbencev se je dodatno povečala s sodelovanjem v projektu e\_ARH.si:ESS, 2016-2020.

Dejanske potrebe po kadrih so definirane v kadrovskih načrtih PAK od leta 2008 do 2018 ter v veljavnem strateškem načrtu PAK 2015-2019.

## **XI. Delovni čas PAK**

Poslovni čas PAK je od 7. do 15. ure. Čitalnici v Kopru in Piranu sta odprti vse dneve, ko arhiv posluje, od 8. do 11. ure in od 11.30 do 14.30 ure. Starejšim in invalidnim osebam v Kopru je čitalnica dostopna z dvigalom, v Piranu nudimo dostop do gradiva tudi v avli arhiva. Vnaprejšnja najava oz. naročilo gradiva je možno po telefonu, osebno ali e-pošti vsaj en dan pred obiskom čitalnice.

## **I. Cilji in usmeritve v letu 2018**

### **I.I. Zakonske in druge pravne podlage delovnega področja, veljavne v letu 2018:**

- Zakon o zavodih (Uradni list RS št. 12/91, 8/1996),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo –uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS št. 77/2007 in spremembe),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (Uradni list RS št. 30/2006, 51/2014),
- Zakon o arhivskem gradivu, ki vsebuje osebne podatke o zdravljenju pacienta (ZAGOPP) (Uradni list RS št. 85/2016)
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS št. 42/2017),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda PAK (Uradni list RS št. 67/2003).

### **I.II. Strateške usmeritve PAK**

Načrtovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so:

- pridobivanje novih depojskih kapacitet za potrebe PAK,
- oprema arhivskih skladišč v skladu z arhivskimi standardi,
- uravnoteženje dejavnosti, to je enakomerna pokritost vseh z zakonom predpisanih del in nalog,
- intenzivno sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom javno pravnih oseb,
- prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv po prioriteten vrstnem redu po kriterijih nastanka arhivskega gradiva in ogroženosti gradiva pri ustvarjalcu. Na podlagi izsledkov analize stanja dokumentarnega gradiva pri ustvarjalcih, ki jo izdeluje PAK, bomo prevzeli arhivsko gradivo, nastalo pred letom 1991, s tem da bomo določali vrstni red prevzemov upošteva starost gradiva, pogoje hrambe in s tem povezano ogroženost gradiva pri ustvarjalcu,
- informatizacija arhiva z namenom olajšati in dvigniti na kvalitetno višjo raven varstvo gradiva pri ustvarjalcih, doseči bolj ažurne, bolj podrobne in bolj kvalitetne evidence arhivskega gradiva,
- vnašanje arhivskih evidenc v računalniški program za popisovanje arhivskega gradiva,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva, med njimi zlasti študente diplomskega in podiplomskega študija Fakultete za humanistične študije v Kopru,
- priprava razstav, objavlanje arhivskih virov, znanstveno in publicistično delovanje

### **I.II. Dolgoročni cilji:**

Na področju strokovnega dela bo v naslednjih letih v okviru zakonsko predpisanih del in nalog namenjena posebno pozornost naslednjim ciljem:

- Učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustrezno varstvo arhivskega gradiva,
- zagotovitev optimalnega materialnega varstva arhivskega gradiva,

- zagotovitev internetne dostopnosti do podatkov in popisov o fondih in zbirkah preko spletnega portala,
- pridobitev arhivskega gradiva in kopij arhivskega gradiva iz Italije in Srbije,
- začrtati pot, po kateri se bo najbolj izkoristil družbeni in gospodarski potencial IKT,
- pridobivanje sredstev iz evropskih skladov,
- izboljšanje stopnje izobrazbe strokovnih delavcev,
- zagotovitev visoke ravni strokovnega dela,
- uveljavitev uspešnega timskega dela,
- zagotovitev sodobnih in urejenih pogojev za delo,
- dolgoročno urejeno poslovanje usklajeno z zakonodajo,
- zagotovitev novih delovnih mest.

### I.III. Letni cilji – kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela za leto 2018

Sodelovanje z ustvarjalci in imetniki: vrednotenje gradiva in strokovni obiski so bili predvideni pri 22 ustvarjalcih in 2 imetnikih.

Pridobivanje arhivskega gradiva: v letu 2018 naj ne bi v arhiv prevzemali javnega arhivskega gradiva, razen v primeru interventnih prevzemov.

Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc: uredili naj bi 8 fondov, v celoti ali delno popisali 8 fondov.

Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva ter projekti: predvidena je bila udeležba na treh mednarodnih zborovanjih in soudeležba pri šestih skupnih/raziskovalnih projektih.

Evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za zgodovino Slovencev in Slovenije v tujini: predvideno je bilo evidentiranje arhivskega gradiva v Vojnem arhivu Srbije, Beograd, Srbija.

Materialno varstvo arhivskega gradiva: predvideno je bilo dodatno tehnično opremljanje fondov v Kopru in Piranu in varnostna digitalizacija gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva: v obeh čitalnicah so bili predvideni obiski v skladu s prejšnjimi leti.

Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva: v letu 2018 je bilo predvideno sodelovanje z Univerzo na Primorskem (mentorstvo študentom FHŠ pri opravljanju obvezne prakse), priprava šestih seminarjev za uslužbence JPO, priprave predavanj in predstavitev gradiva posameznim šolskim in študentskim skupinam. Predvidena je bila ena razstava v sodelovanju z UP FHŠ in ena gostujoča razstava, ni bilo predvidenih samostojnih publikacij.

Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje: predvidena je bila priprava štirih strokovnih/znanstvenih objav oziroma prispevkov na simpozijih.

## II. Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

V letu 2018 smo vse leto poročali pristojnemu ministrstvu, da je Pokrajinski arhiv Koper brez razpoložljivih depojskih kapacitet za izvajanje prevzemov javnega arhivskega gradiva v arhiv. Ob soglasju pristojnega ministrstva smo izpeljali javni poziv za najem depojev. Zaključena so bila tudi pogajanja s ponudnikom in usklajena najemna pogodba, vendar ministrstvo ni imelo zadosti sredstev in do najema ni prišlo.

## II.I. strokovni obiski

Strokovni delavci so opravili 90 obiskov pri 49 ustvarjalcih arhivskega gradiva in izdali 13 navodil ter 7 obiskov pri 4 lastnikih zasebnega dokumentarnega gradiva. Sodelovanja z ustvarjalci so presegla okvir plana dela. Poleg planiranega pa je bilo izvedeno še 47 obiskov in stikov z 27 javno pravnimi in zasebnimi ustvarjalci:

- pri katerih se je izkazala potreba po svetovanju in hitrih ukrepih zaradi selitev ali preurejanja ter kadrovskih zamenjav (predvsem s področja uprave in šolstva),
- ustvarjalcih s področja zdravstva in sociale zaradi zamenjave pristojnega arhivista in seznanitvijo z ustvarjalci s področja, ki ga je prevzel.

Iz dolgoletnih izkušenj planiramo v posameznem poslovnem letu več obiskov pri enem ustvarjalcu, ker se je tovrstna praksa pokazala za učinkovitejšo. Pri teh načrtovanjih se včasih izkažejo odstopanja iz poslovnih razlogov na strani ustvarjalca, oziroma nujnih obravnav ustvarjalca, ki ni bil del plana v obravnavanem letu. Poleg teh so enkratni obiski na prošnjo ustvarjalcev namenjeni strokovnem pregledu ali svetovanju, kjer se arhivist odloča o uvrstitvi na prioriteten plan obravnave.

## II.II. Seminar za uslužbence JPO, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Od februarja do novembra je bilo organiziranih pet seminarjev za uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Seminarjev se je udeležilo 69 slušateljev, od tega jih je 20 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti v skladu s Pravilnikom o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (UL RS 66/16).

## II.III. Pridobivanje arhivskega gradiva in evidentiranje

Arhiv je v letu 2018 interventno prevzel skupno 28,8 tm arhivskega gradiva 12-ih ustvarjalcev oz. imetnikov. Gre za prevzeme zaradi ukinitve ustvarjalcev, obveznosti izpraznitve prostorov, ki so jih imeli na razpolago oziroma ogroženosti uničenja ali izgube gradiva.

Obseg prevzemov arhivskega gradiva v PAK je močno zmanjšan zaradi prostorske stiske. Za nadaljnje redne prevzeme je nujno potrebno takoj zagotoviti depoje. Osnovno opremo za depoje (arhivske police), ki bi omogočila takojšnje prevzemanje arhivskega gradiva PAK ima zagotovljene. Nekaj opreme za prevzeto gradivo smo postavili ob obstoječo konstrukcijo v glavnem depozu ter na hodniku. Nadaljnje obremenjevanje hodnikov bi pomenilo znižanje varnosti ter slabo zagotavljanje zahtevanega materialnega varstva.

## II.IV. Obdelava arhivskega gradiva

V letu 2018 je bilo 21 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo. Za popisovanje gradiva sta bili uporabljeni aplikaciji ScopeArchiv in ARIS (popisovanje pred prevzemom).

## II.V. Digitalizacija in uporaba gradiva

Na področju digitalizacije arhivskega gradiva je bilo skeniranih ali fotografiranih 3509 dokumentov. Digitalizacija navedenih dokumentov je bila narejena za fonde ali dele fondov za katere je bilo potrebno zagotoviti varnostno kopijo oziroma je bilo povečano povpraševanje v čitalnicah arhiva. Digitalizacija gradiva je opravljena v PAK. Fotografiranih in skeniranih posamičnih dokumentov, po naročilu strank je bilo narejenih 1586. Opazno je povečanje fotokopij arhivskega gradiva, predvsem zaradi izjemno povečanega števila vlog s strani Sektorja za popravo krivic pri Ministrstvu za pravosodje.

V čitalnicah arhiva v Kopru in Piranu je bilo 124 uporabnikov arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene in 83 uporabnikov zaradi pravnega interesa. Izdanih je bilo 2328 overjenih prepisov za stranke. V letu 2018 je PAK in enoto v Piranu obiskalo 12 skupin (309 otrok, dijakov, študentov in odraslih), oz. skupno 516 obiskovalcev.

Za uporabnike smo izdelali 9734 fotokopij, 469 fotografiranih in 1117 skeniranih posnetkov arhivskega gradiva. Naše gradivo so uporabljale tudi druge institucije za potrebe razstav ali prezentacij. Uporabljenih je bilo 33 dokumentov.

Presek rezultatov pri izvajanju javne službe glede na razpoložljiva sredstva in pomanjkanja depojskih kapacitet so razvidni v spodnji tabeli.

Dosežki v programskih ciljih								
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
strokovni obiski pri ustvarjalcih in imetnikih	92	80	83	100	189	112	85	97
prevzemi arhivskega gradiva v tekočih metrih	149,11	34,2	141,1	120,4	151,4	113,4	14,1	28,8
seminarji za uslužbence JPO - slušatelji	73	83	69	107	90	69	99	69
preizkusi znanja za uslužbence JPO - opravljeni	11	25	24	16	28	17	38	20
varnostna digitalizacija gradiva	2815	2064	12876	1593	974	1000	805	3509
digitalizacija za stranke	613	495	1088	733	1098	3450	747	1586
uporabniki in skupine v PAK	196	231	216	235	237	210	196	207
skupaj	683	554	751	595	558	697	320	309
	879	785	967	830	795	907	516	516
publikacije in razstave	10	7	10	9	7	4	9	4

## II.VI. Popularizacija gradiva in izobraževanje

PAK je v lanskem letu pripravil/odprl razstave:

**Koprška rodbina Grisoni in njene sorodstvene povezave**, avtorice Zdenka Bonin in Deborah Rogoznica, razstavna galerija PAK, 8 panojev, 6 dokumentov (PAK), 2 doprsna kipa in 13 eksponatov (PMK), 11.5.2018 - 31.12.2018.

**VODA – vir življenja**, avtorji Zdenka Bonin, Nada Čibej, Vladimir Drobnjak, Teja Krašovec, Mirjana Kontestabile Rovis, Matej Muženič, Deborah Rogoznica, avla Ministrstva za kulturo, razstavljenih 20 panojev, 30.7.2018 – 24.8.2018.

Ter gostil eno razstavo:

**Hrvatska i Francuska »Istra u vrijeme Napoleona (1805-1813)«**, Državnega arhiva v Pazinu, razstavna galerija PAK, 21 panojev, 6.4.2018 - 30.4.2018.

Projekt Socialni turizem se nadaljuje v leto 2019 s predvideno razstavo Počitniški domovi.

Strokovni delavci arhiva so imeli 33 predavanj namenjenih javnosti ter 10 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2018 v sklopu mednarodnega dneva knjige organiziral delavnice za učence osnovnih šol »Lov na zaklad«. Sodelovalo je 112 učencev Osnovne šole Koper. Na dnevih evropske kulturne dediščine smo sodelovali z razstavo Koprška rodbina Grisoni in delavnicami Ko preteklost sreča prihodnost. Skupno smo izvedli 6 delavnic. V letu 2018 smo že tradicionalno sodelovali z obalnimi institucijami s področja kulture pri pripravljanju kulturnega občasnika za mlade – Svetilnik, v katerem predstavljamo zanimivosti iz arhivskega gradiva.

Predstavili smo delovanje arhiva na Kulturnem bazarju ob srečanju ravnateljcev v Portorožu, ki je v letu 2018 deloval na regionalnem nivoju, pri koordinaciji in pripravi stojnice je sodeloval strokovni delavec iz PAK.

Aktivno sodelujemo z iniciativnim odborom Mihevc 100, o arhitektu Edu Mihevcu, čigar gradivo hrani PAK ter z organizatorji Piranskih dni arhitekture.

Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper so v zadnjih letih zelo aktivni pri mednarodnih in raziskovalnih projektih. V letu 2018 smo nadaljevali s sodelovanjem pri projektih:

»e-ARH.si: ESS 2016-2020« Partnerji v projektu: Slovenski javni arhivi.

»Topoteka Ysterreich – Austrijska Istra (1374-1797)« Partnerji v projektu: Istarsko arhivistično društvo, Mednarodni arhivski raziskovalni center (ICARUS) na Dunaju, podjetje Pachler/Schatek Dunaj.

»Plemiška družina Grisoni«, evropsko leto kulturne dediščine 2019, financer Mestna občina Koper, koordinator projekta Osrednja knjižnica Koper, sodelujoče institucije Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana, Skupnost Italijanov Santorio Santorio Koper, Italijansko središče Carlo Combi Koper, Pokrajinski muzej Koper in Pokrajinski arhiv Koper.

Cankar na Cankarjevi, trajanje projekta 2018, sodelujoči partnerji Gimnazija Koper in Pokrajinski arhiv Koper.

»tARTini\_Turismo culturale all'insegna di Giuseppe Tartini« (Interreg V- A ITALIA-SLOVENIA 2014-2020), trajanje projekta 2018-2019, Glasbeni konservatorij »Giuseppe Tartini« Trst

Socialni turizem v mondenem Portorožu – študentski inovativni projekti za družbeno korist, trajanje projekta 2018, sodelujoči PAK, UP FHŠ. Projekt podaljšan v leto 2019.

Udeležili smo se petih mednarodnih simpozijev v tujini.

Strokovni delavci Arhiva so imeli 12 objav bodisi prispevkov bodisi samostojnih publikacij.

V letu 2018 smo izdali:

**Bonin, Zdenka: Koprski samostan svete Klare: Življenje v samostanu in izdatki za nakup živil za prehrano redovnic in drugih prebivalc samostana ob koncu 18. stoletja**, Koper: Pokrajinski arhiv Koper, 2018, 60 strani, naklada 200 izvodov

Priprava in objava publikacije je nadomestila aktivnosti ob predvideni gostujoči razstavi tržaškega muzeja Kuhinja z možnarjem in tolkačem (predvidena postavitev v Pokrajinskem muzeju Koper in Pokrajinskem arhivu Koper), ki je bila zaradi zapletov prestavljena.

## II.VII. Restavriranje, materialno varstvo in informatizacija

V letu 2018 smo v postopek restavriranja in konserviranja oddali knjigo iz fonda **SI\_PAK/0959, Notar Berdon Giuseppe, Ilirska Bistrica**, spisi v knjigi, 1929. Zaradi ugotovljenih hudih poškodb je bila prednostno oddana namesto knjige iz fonda **SI\_PAK/0954, Notar Rahne Janko, Ilirska Bistrica**.

Opravljen je bilo **tehnično opremljanje arhivskega gradiva** v enoti Piran. Poleg tega je bila izvedena preureditev in sortiranje gradiva Občine Piran (32 tm) ter prenos gradiva v glavnem depoju v Kopru (300 tm) in premontaža polic v centralnem depoju.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija ARIS 2.1 za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in vsi naši ustvarjalci, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. Za strokovno obdelavo in popisovanje gradiva, ki je že v arhivu strokovni delavci uporabljajo tako ARIS 2.1. kot tudi ScopeArchive 5.1./2.

Cilji, zastavljeni v programu za leto 2018, so bili opravljanje vseh nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA, s tem, da so bile upoštevane prioritete na področju:

- sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva in prevzemanja arhivskega gradiva v arhiv,
- strokovne obdelave arhivskega gradiva,
- izboljšanje pogojev materialnega varstva arhivskega gradiva,
- digitalizacijo arhivskega gradiva
- aktivnosti v zvezi z informatizacijo javne arhivske službe ter
- popularizacije arhiva.

**Vsebinsko poročilo za leto 2018 je priloga.**

### III. Sredstva za izvedbo programa

Sredstva za programske materialne stroške I. sklopa so bila odobrena in realizirana v višini =45.817 EUR. Večina teh sredstev je odpadla na sodelovanje z ustvarjalci, strokovno obdelavo in izdelavo strokovnih pripomočkov za uporabo strokovnih ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc in na vzdrževanje računalniške aplikacije za izvajanje strokovnega dela v arhivu. Približno četrtnina sredstev je zajemala mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva, materialno varstvo arhivskega gradiva, uporabo arhivskega gradiva, kulturno, vzgojno in izobraževalno dejavnost arhiva ter preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalno dejavnost in strokovno izpopolnjevanje.

### IV. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

#### IV.1. Programski cilji

Cilji, opredeljeni v programu dela Pokrajinskega arhiva Koper za leto 2018 so bili v izpolnjeni in v pri posameznih ciljnih bistveno preseženi. V letu 2018 se je obseg del zmanjšal skladno z zmanjšanjem sredstev za delovanje.

Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva je bilo uspešno tako z vsebinskega kot s finančnega vidika. Strokovni delavci arhiva so opravili 97 obiskov in stikov pri 53 ustvarjalcih arhivskega gradiva s področja uprave, pravosodja, kulture, šolstva, zdravstva, društev in zasebnikov. Izdanih je bilo 13 navodil za odbiranje arhivskega gradiva.

Arhiv je prevzel 28,8 tm gradiva 12-ih ustvarjalcev oz. imetnikov arhivskega gradiva oziroma 15 fondov in sicer: 2 s področja urave, 2 s področja vzgoje in izobraževanja, 3 s področja gospodarstva, 4 s področja družbeno političnih organizacij, 1 s področja društev in 3 fondi zasebnikov.

Od februarja do novembra so bili organizirani seminarji za uslužbenke javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Udeležilo se jih je 69 slušateljev, od tega jih je 20 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti.

Arhiv je vodil in izpopolnjeval evidence: akcesijo, dosjeje ustvarjalcev, register ustvarjalcev. Sredstva, planirana za sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva, so bila porabljena v skladu z načrtovanji oziroma dodeljenimi sredstvi in varčevalnimi ukrepi.

Uspešno ocenjujemo tudi področje strokovne obdelave in izdelave strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc. V letu 2018 je bilo 21 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo. Povečana aktivnost pri strokovni obdelavi se kaže zaradi sodelovanja z zavodom Šentprima in izvajanjem delovne rehabilitacije v PAK ter dela pripravnika. Pri urejevalnih delih in popisovanju so bili cilji preseženi. Načrtovana sredstva niso bila prekoračena, vsebinsko in količinsko so bila dela opravljena.

Predpisane evidence so bile vodene v skladu z zakonskimi zahtevami.

Udeležili smo se petih mednarodnih simpozijev.

Mednarodno sodelovanje je bilo delno opravljeno v skladu z zastavljenim planom. Nekatere dejavnosti niso izvedene (projekt Kuhinja z možnarjem in tolkačem, ICARUS – zaradi prednostnega dela na skupnem projektu e-ARH.si:ESS). Stroški pa sorazmerno z opravljenimi aktivnostmi niso presegli predvidene višine.

Materialno varstvo arhivskega gradiva je bilo uspešno izvajano. Opravljeno je bilo razpraševanje gradiva in menjava neustrezne in poškodovane tehnične opreme gradiva. V postopek restavriranja poškodovanega



arhivskega gradiva, v restavratorski center ARS je oddano gradivo iz fonda SI\_PAK/0959, Notar Berdon Giuseppe, Ilirska Bistrica. Zastavljeni cilji so bili doseženi.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Računalniška aplikacija ARIS 2.1 za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih je zelo dobro sprejeta pri ustvarjalcih in večina naših ustvarjalcev, ki pripravljajo gradivo za prevzem, jo uporabljajo pri urejanju in popisovanju. V PAK je pri popisovanju arhivskega gradiva in delu na registru fondov uporabljena aplikacija za podporo strokovnemu delu v arhivu ScopeArchiv in tudi aplikacija ARIS 2.1.

Uporaba arhivskega gradiva je potekala po predvidevanjih, v skladu s planom pa so bila porabljena tudi sredstva.

Pri izvajanju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva smo izpolnili predvidene skupne projekte. Pripravili oziroma odprli smo razstavi:

**Koprška rodbina Grisoni in njene sorodstvene povezave**, avtorice Zdenka Bonin in Deborah Rogoznica, razstavna galerija PAK, 8 panojev, 6 dokumentov (PAK), 2 doprsna kipa in 13 eksponatov (PMK), 11.5.2018 - 31.12.2018.

**VODA – vir življenja**, avtorji Zdenka Bonin, Nada Čibej, Vladimir Drobnjak, Teja Krašovec, Mirjana Kontestabile Rovis, Matej Muženič, Deborah Rogoznica, avla Ministrstva za kulturo, razstavljenih 20 panojev, 30.7.2018 – 24.8.2018.

Ter gostil eno razstavo:

**Hrvatska i Francuska »Istra u vrijeme Napoleona (1805-1813)«**, Državnega arhiva v Pazinu, razstavna galerija PAK, 21 panojev, 6.4.2018 - 30.4.2018.

Arhiv so, kot je bilo predvideno, obiskovale šolske in druge skupine, strokovni delavci arhiva so pripravljali prispevke za popularizacijo arhiva. Strokovni delavci arhiva so imeli 33 predavanj namenjenih javnosti ter 10 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pri preučevanju strokovnih vprašanj, raziskovalni dejavnosti in strokovnem izpopolnjevanju so bili zastavljeni cilji doseženi in preseženi. Strokovni delavci arhiva so s strokovnimi prispevki sodelovali na strokovnih zborovanjih in posvetovanjih, sodelovali so pri informatizaciji arhivov in objavili vrsto prispevkov.

#### **IV.II. Nedopustne in nepričakovane posledice**

Pomanjkanje depojskih kapacitet v PAK močno vpliva na znižano izvajanje prevzemov javnega arhivskega gradiva v arhiv, ter zaradi prenapoljenosti depojev prihaja do zmanjšanja optimalnih pogojev hrambe. V letu 2018 ni bil izpeljan najem depojev zaradi pomanjkanja sredstev na pristojnem ministrstvu.

#### **IV.III. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev**

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev glede na prostorsko problematiko in namenjena finančna sredstva s strani financerja v letu 2018 zelo uspešni.

#### **IV.IV. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo Ministrstvo za kulturo RS**

Pokrajinski arhiv Koper je izvajal javno službo z dodeljenimi sredstvi ob upoštevanju načel dobrega gospodarjenja in v skladu z odločbami Ministrstva za kulturo, na podlagi katerih smo znižali prvotno planirana in odobrena sredstva za izvedbo programa. Pri realizaciji zastavljenih ciljev, zlasti pri preseženih cilji je Arhiv uporabljal tudi sredstva pridobljena iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu ter donacij.

#### **IV.V. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora**

V letu 2018 je delovanje notranjega finančnega nadzora v skladu s predvidevanji in brez posebnosti. Notranja revizija je bila nazadnje izvedena v skladu s predpisi za poslovno leto 2016 s strani akreditirane revizijske hiše M-revizija in svetovanje iz Vojnika. Predvidena naslednja revizija poslovanja bo za poslovno leto 2019.

#### **IV.VI. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi.**

Na vseh področjih so bili cilji izpolnjeni, pri večini ciljev iz programa pa celo preseženi.

#### **IV.VII. Ocena učinkov poslovanja Pokrajinskega arhiva Koper na druga področja**

Arhiv opravlja javno službo, zato je njegovo delovanje vplivalo tako na lokalno kot na širšo skupnost. Na arhiv se obračajo uporabniki za izdajo potrdil ali kopij arhivskega gradiva v upravne ali pravne namene, čitalnico obiskujejo raziskovalci, arhiv obiskujejo šolske in druge skupine, ki jim strokovni delavci arhiva predstavimo arhivsko gradivo ter delovanje arhiva in arhivske službe. Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper pripravljamo predavanja, namenjena javnosti, arhiv pa sodeluje s kulturnimi, prosvetnimi in znanstvenimi ustanovami na lokalnem in širšem slovenskem prostoru.

Arhiv zelo dobro sodeluje s sorodnimi inštitucijami v lokalnem okolju in sosednjimi državami, prav tako z lokalno skupnostjo in institucijami in društvi italijanske manjšine.

Ocenujem, da je bil učinek izvajanja javne službe zelo opazen v javnosti. V prid temu govorijo številna povabila različnih institucij iz Slovenije in tujine za sodelovanje.

#### **V. Poročilo o porabi sredstev za investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in nakup opreme**

V letu 2018 nam Ministrstvo za kulturo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme ni namenilo nobenih sredstev.

## V.I. Pregled nabav opreme in investicijskega vzdrževanja v letu 2018

V letu 2018 PAK ni nabavljal opremo in izvajal investicijskega vzdrževanja.

Zap.št.	Naziv opreme in vrsta inv. vzd. oz. investicije (po skupinah sredstev)	Vir sredstev		
		MK	Drugo	Skupaj
1.				0
2.				0
3.				0
4.				0
5.				0
6.				0
7.				0
8.				0
9.				0
10.				0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### REKAPITULACIJA

1. Oprema in invest. vzdrževanje s sredstvi MK RS 0,00 EUR  
2. Oprema in invest. vzdrževanje z lastnimi sredstvi 0,00 EUR

**SKUPAJ 0,00 EUR**

Investicijsko vlaganje: v letu 2018 PAK ni imel investicijskih vlaganj.

### VI. Druga pojasnila (poslovni dogodki po zaključku poslovnega leta)

V Pokrajinskem arhivu Koper so se pri izvajanju javne službe določene dejavnosti iz programskega dela opravile decembra, za kar, v skladu z obračunom po denarnem toku, zapadejo plačila v poslovno leto 2018. Večje programske postavke iz tega naslova so stroški za plače december tekoče leto, redno poslovanje iz naslova materialnih stroškov ter stroški razstav in publikacij zaključenih koncem poslovnega leta.

Veliki enkratni odhodki arhiva, ki zapadejo z začetek leta so vzdrževanje aplikacije po pogodbi za podporo dela arhivistom pri popisovanju in zavarovanje opreme.

Usmeritve zavoda v letu 2019 bodo v skladu s sprejetim strateškim načrtom, usklajenim in potrjenim planom dela in usmeritvami ter navodili pristojnega ministrstva in Vlade RS.

V letu 2019 pričakujemo aktivno udeležbo pristojnega ministrstva pri zaključku pridobivanja dodatnih depojskih prostorov za potrebe PAK.

## VII. Zaključek

Letno poročilo je v skladu z ustanovitvenim aktom obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne 22.2.2019.

Poročilo pripravljeno:  
V Kopru, 15.2.2019

22. 02. 2019

X



---

ČIBEJ, Nada  
direktorica  
Podpisal: NADA CIBEJ

Direktorica:  
mag. Nada Čibej

Priloga 1: Vsebinsko poročilo o delu  
Priloga 2: Računovodsko poročilo in zaključni račun  
Priloga 3: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ  
Priloga 4: Samoocenitveni vprašalnik