

GRADUALE RIAPERTURA DELL'ARCHIVIO: ISTRUZIONI PER I VISITATORI DOPO LA CHIUSURA STRAORDINARIA DOVUTA AL CORONAVIRUS

PER GLI UTENTI

La via primaria di trasmissione del nuovo coronavirus sono le goccioline del respiro e le mani contaminate.

Le mani sono considerate sempre contaminate, con eccezione dell'immediato periodo dopo la loro igienizzazione (lavaggio o disinfezione).

Rispettando tutte le misure elencate, diminuirate la possibilità di contagio difendendo se stessi e gli altri. Ogni singolo deve assumere la responsabilità dell'esecuzione delle misure d'autodifesa. Non esiste la totale sicurezza.

Per evitare il contagio con il nuovo coronavirus SARS-CoV-2, come per le altre malattie infettive che provocano l'infezione delle vie respiratorie, è consigliabile rispettare **le raccomandazioni generali:**

- È di fondamentale importanza il lavaggio delle mani con acqua e sapone. Se nelle immediate vicinanze non è disponibile un lavandino, disinfettate le mani. Per questo scopo usate una soluzione alcolica con una percentuale tra il 60 e l'80% di alcol.
- Lavate accuratamente le mani con acqua e sapone, specialmente dopo aver starnutito o tossito, aver pulito il naso, oppure usate la soluzione alcolica per disinfettare le mani.
- Rispettate l'igiene respiratoria. Prima di tossire o starnutire, coprite la bocca e il naso con il fazzoletto o con la parte superiore della manica. Smaltite il fazzoletto nei rifiuti e lavatevi obbligatoriamente le mani, oppure disinfettatele.

- Fatte attenzione a non toccarvi occhi, naso e bocca con le mani.
- Evitare il contatto ravvicinato con le persone, specialmente se mostrano sintomi della malattia dovuta al COVID-19.
- Restate a casa se vi ammalate.
- Evitate luoghi chiusi e affollati nel periodo di una maggiore diffusione delle malattie respiratorie e dell'epidemia di COVID-19.

Modalità di accesso agli spazi dell'archivio da parte degli utenti

- Agli spazi dell'archivio possono accedere solo persone sane che non presentano sintomi d'infezioni respiratorie (cogestione nasale, starnuto, tosse, mal di gola, febbre, perdita di gusto, olfatto...)
- È obbligatorio per i visitatori indossare in ogni spazio dell'archivio la propria mascherina, oppure coprire naso e bocca con qualche altro mezzo protettivo (scialle, foulard o forme simili di protezione). Se l'utente si presenta sprovvisto di un'adeguata protezione delle parti respiratorie (bocca e naso), gli sarà fornita una mascherina monouso prima di entrare negli spazi dell'archivio.
- È obbligatorio disinfettarsi le mani prima di entrare o uscire dall'archivio.
- Nell'aula dell'archivio, accanto all'entrata si trovano le istruzioni per l'uso corretto della mascherina, per il corretto lavaggio delle mani e il modo corretto di starnutire/tossire.
- I disinfettanti sono posti nell'aula dell'archivio accanto all'entrata (a sinistra della porta interna), davanti agli armadietti guardaroba, davanti alla sala di lettura e davanti all'ufficio ricezione nella sala di lettura.

- È necessario mantenere costantemente la distanza di sicurezza consigliata (1,5 fino a 2 m). Nell'archivio sono poste delle segnaletiche su pavimento per mantenere la distanza.
- Toccare superfici e oggetti, o limitatevi allo stretto necessario.

Numero degli utenti nei locali di lavoro

In base all'indicazione dell'Istituto Nazionale di Sanità Pubblica (NIJZ) che raccomanda, che qualora nello stesso locale siano presenti contemporaneamente più persone, si debba assicurare una superficie di 15-20 m per ogni singolo utente, vengono disposte le seguenti istruzioni riguardanti l'ufficio di ricezione e la sala di lettura dell'archivio:

- All'ufficio di ricezione può accedere solo un utente alla volta. Gli altri attendono davanti all'ufficio di ricezione rispettando la distanza di sicurezza (almeno 2 m).
- Non è possibile il pagamento con contanti. I pagamenti si eseguono tramite bolletta. Le riproduzioni e le bollette vengono consegnate ai clienti all'interno di una busta.
- È necessario aspettare (deporre il materiale) almeno 3 ore prima di aprire la busta ricevuta (carta stampata).
- Lavate o disinfettate le mani prima e dopo l'uso del materiale. Non sfogliate il materiale con le dita bagnate da saliva.
- Il numero massimo di utenti ammissibili nella sala di lettura è di 7 (una persona per tavolo ogni seconda fila nella parte destra e sinistra della sala di lettura).
- **È necessario annunciare la propria visita** alla sala di lettura **almeno un giorno prima** (per telefono o via e-mail) per assicurare che il numero degli utenti non superi il limite fissato e comunicare **la segnatura del materiale ordinato** (al massimo 5 buste).

- Fino a nuove indicazioni, l'orario della sala di lettura è fissato dalle 8.00 alle 14.00.
- Nella sala di lettura è obbligatorio per gli utenti l'uso di guanti, che sono messi a disposizione dall'archivio.

Visita di mostre e altri avvenimenti nell'archivio

- Fino a nuove disposizioni dell'Istituto Nazionale di Sanità Pubblica e del Governo della Repubblica di Slovenia, negli spazi dell'archivio **non** si svolgono convegni, aggiornamenti professionali, incontri, aperture di mostre e altre manifestazioni.