



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

Numero: 031-1/2019-3

Data: 27.5.2019

OGGETTO:

Programma formativo professionale e di preparazione alla prova di abilitazione (seminario) per gli impiegati degli enti pubblici che operano con il materiale documentario di proprietà pubblica e privata

La formazione professionale (seminario) si svolgerà, in base alla Legge sulla tutela del materiale documentario e archivistico e sugli archivi (G. Uff. RS, n. 30/2006 e 51/2014), il Regolamento sulla formazione professionale per poter operare con il materiale documentario (G. Uff. RS, n. 66/2016, in seguito: Regolamento) e la disposizione del Ministero per la cultura, n. 012-17/2017-2 del 5. 4. 2017,

giovedì, 30. 5. 2019

**negli spazi dell'Archivio regionale di Capodistria (sala di lettura), Piazza Kapodistrias 1,
6000 Capodistria, dalle ore 9.00 alle 14.00 ore.**

Scopo del programma formativo (seminario):

La formazione professionale preparatoria alla prova di abilitazione (seminario) è la condizione necessaria per aderire alla prova di formazione professionale che in base al vigente Regolamento (G. Uff. RS, n. 66/2016) deve venir superata, da tutti gli impiegati degli enti pubblici che operano con il materiale documentario, presso l'archivio competente.

Per tutte le persone giuridiche, pubbliche e private, operanti nell'area delle unità amministrative di Ilirska Bistrica, Isola, Capodistria, Pirano, Postojna e Sežana è competente, in base alle disposizioni istitutive dell'ente pubblico "Archivio regionale di Capodistria" (G. Uff. RS, n. 67/ 2003), l'Archivio regionale di Capodistria.

Obbiettivi formativi (del seminario):

Acquisizione delle conoscenze necessarie per il sostenimento della prova di abilitazione nelle seguenti aree formative:

- La normativa vigente,
- doveri delle persone di diritto pubblico nella tutela del materiale archivistico,
- la gestione del materiale documentario e archivistico in forma fisica e elettronica,
- la tutela materiale per impedire possibili danneggiamenti, distruzioni e lo smarrimento presso le persone di diritto pubblico,
- la determinazione del materiale archivistico e le specifiche tecniche per la selezione del materiale archivistico da quello documentario,
- la selezione del materiale archivistico dal materiale documentario,
- la consegna del materiale archivistico all'archivio competente,

- informatica attinente alla tutela del materiale documentario e archivistico in formato digitale.

Metodo:

Le lezioni dei relatori saranno supportate da presentazioni in PP. Tali presentazioni saranno disponibili su CD e verranno consegnate ai partecipanti alla fine delle lezioni.

Costi (del seminario):

Il prezzo del corso di formazione professionale di preparazione alla prova di abilitazione professionale (seminario) è di 60 EUR.

Il pagamento viene effettuato in base alla fattura emessa dall'Archivio regionale di Capodistria dopo lo svolgimento del servizio. Il prezzo indicato è esente di I. V. A. non imponibile in conformità all'articolo n. 94 della legge sull'I. V. A. (ZDDV-1).

Prova di abilitazione:

Tutti gli impiegati degli enti pubblici che si occupano della gestione del materiale documentario devono sostenere la prova di abilitazione professionale presso il competente archivio.

La prova si svolge oralmente. I candidati partecipano alla prova singolarmente. La commissione formula ai candidati domande concernenti gli argomenti definiti nel programma di formazione. La prova ha una durata massima di trenta minuti per ogni candidato. La commissione valuta le competenze/conoscenze acquisite dal candidato con la valutazione »prova superata« o »prova non superata«.

L'ottenimento dell'abilitazione professionale per il lavoro con il materiale documentario è comprovato dall'attestato di superamento della prova di abilitazione professionale.

In base al Regolamento (G. Uff. RS, n. 66/2016) gli impiegati degli enti pubblici, dopo aver superato la prova di abilitazione professionale, devono frequentare ogni tre anni almeno un corso formativo organizzato dall'archivio competente.

Data della prova di abilitazione professionale:

La prova di abilitazione professionale **si svolgerà giovedì, 20. 6. 2019**, negli spazi dell'Archivio regionale di Capodistria (sala riunioni), Piazza Kapodistrias 1, 6000 Capodistria, a partire dalle ore 9.00.

Costi della prova di abilitazione:

Il costo della prova è 50 EUR.

Il pagamento si effettua in base alla fattura emessa dall'Archivio regionale di Capodistria dopo lo svolgimento del servizio. Il prezzo indicato è esente di I. V. A. non imponibile in conformità all'articolo n. 94 della legge sull'I. V. A. (ZDDV-1).



Nada Čibej
Mag. Nada Čibej
La direttrice

Allegati:

- programma di abilitazione professionale (seminario),
- modulo di adesione al corso di formazione professionale (seminario),
- modulo di adesione alla prova di verifica di formazione professionale.

Programma di formazione professionale, Archivio regionale di Capodistria

ORA	CONTENUTI	RELATORE
9:00–9:45	<p>La gestione del materiale documentario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i doveri delle persone giuridiche di diritto pubblico nei confronti del materiale documentario di tipo classico; - i tipi di evidenze presso le persone giuridiche di diritto pubblico; - i sistemi di ordinamento e il riordino; - le regole di gestione dei documenti prima del loro trasferimento nell'archivio corrente; - il modo di gestione e riordino del materiale documentario nell'archivio corrente; - definizioni del materiale documentario e archivistico; - gestione e procedure attinenti al materiale documentario. 	<i>Mirjana KONTESTABILE ROVIS, consigliere archivista</i>
9:50–10:35	<p>La normativa giuridica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legge sulla tutela del materiale documentario e archivistico e sugli archivi (G. Uff. RS, n. 30/2006 e n. 51/2014); - Decreto sulla tutela del materiale documentario e archivistico (G. Uff. RS, n. 42/2017); - la validità giuridica del materiale archivistico in forma digitale, sui supporti e le forme leggibili a macchina per la conservazione a lungo termine del materiale documentario. 	<i>mag. Nada ČIBEJ, direttrice</i>
10:40–11:25	<p>L'archivistica in senso esteso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richieste generali per l'archiviazione del materiale archivistico; - i procedimenti per l'uso del materiale documentario nell'archivio di deposito; - i tempi di conservazione del materiale documentario; - il sistema e le modalità di selezione del materiale archivistico da quello documentario; - il modo e le procedure di consegna del materiale archivistico all'archivio competente 	<i>dr. Deborah ROGOZNICA, archivista superiore</i>
11:25–12:00	PAUSA	
12:00–12:45	<p>La tutela del materiale documentario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i sistemi di tutela del materiale documentario dinanzi a possibili danneggiamenti, distruzione e perdita; - i depositi archivistici e la loro attrezzatura; - il riordino tecnico e la corretta gestione del materiale; - interventi permessi e non permessi e il restauro. 	<i>dr. Zdenka BONIN, consigliere archivista</i>
12:50–13:35	<p>Informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le politiche di tutela delle informazioni; - la tutela fisica e tecnica degli spazi e delle apparecchiature; - il controllo dell'accesso e le Richieste tecnologiche unitarie; - il riordino del materiale documentario sostenuto da sistemi informatici presso gli enti pubblici, protocolli informatizzati. 	<i>Vladimir DROBNJAK, archivista consulente</i>

POKRAJINSKI ARHIV KOPER/ ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA
Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper/ Piazza Kapodistrias 1, 6000 Capodistria
Davčna številka/ Codice fiscale: 89089782
Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41
E-mail: tajnistvo@arhiv-koper.si

PRIJAVNICA/ MODULO DI ADESIONE

**na seminar za pripravo na preizkus strokovne usposobljenosti, dne 30. 5. 2019/
al corso preparatorio per lo svolgimento della verifica di formazione professionale,
del 30. 5. 2019**

Ime in priimek udeleženca/ Nome e cognome del partecipante:

1.
2.
3.
4.
5.

Ustanova/Istituzione/Podjetje/Azienda : _____

Davčna številka/ Codice fiscale: _____

Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV/ Numero di identificazione partita I. V. A. se è contribuente I. V. A.: _____

Naslov/ Indirizzo: _____

Telefon/Telefono/fax: _____

Navedite podatke plačnika, če se razlikujejo od zgoraj navedenih/ Elencate i dati del retribuyente, se si differenziano da quelli sopra citati:

Ustanova/Istituzione/Podjetje/Azienda (vključno z naslovom/ con indirizzo):

Davčna številka/ Codice fiscale: _____

Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV/ Numero d'identificazione partita I. V. A. se è contribuente I. V. A. _____

Kraj in datum/ Luogo e data: _____

Odgovorna oseba/ Responsabile: _____

Podpis odgovorne osebe/ Firma del responsabile: _____

POKRAJINSKI ARHIV KOPER/ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA
Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper/ Piazza Capodistrias 1, 6000 Capodistria
Davčna številka/ Codice fiscale: 89089782
Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41
E-mail: tajnistvo@arhiv-koper.si

PRIJAVNICA/ MODULO DI ADESIONE

za preizkus strokovne usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom dne 20. 6. 2019/ alla
prova di valutazione dell'abilitazione professionale per il lavoro con il materiale documentario

Ime in priimek kandidata/ Nome e cognome del candidato	Datum rojstva/ Data di nascita	Kraj rojstva/ Luogo di nascita	Stopnja izobrazbe/ Livello d'istruzione	Pričetek dela z dokument. Gradivom/ Inizio del lavoro con il materiale documentario	Delovno mesto/ Posto di lavoro

Prijavnici OBVEZNO priložite kopijo dokazila o doseženi stopnji izobrazbe!

È OBBLIGATORIO allegare al modulo di adesione il certificato comprovante il livello di istruzione raggiunto!

Ustanova/Istituzione/Podjetje/ Azienda: _____

Davčna številka/ Codice fiscale: _____

Identifikacijska št. za DDV, če je zavezanec za DDV Numero di identificazione partita I. V. A. se è contribuente I. V. A. _____

Naslov/ Indirizzo: _____

Telefon/ Telefono/fax: _____

Kraj in datum/ Luogo e data: _____

Odgovorna oseba/ Responsabile: _____

Podpis odgovorne osebe/ Firma del responsabile: _____