**NAROČILNICA REPRODUKCIJ ARHIVSKEGA GRADIVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zap. št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **ID oznaka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**IZPOLNI UPORABNIK**

|  |  |
| --- | --- |
| PRIIMEK IN IME UPORABNIKA | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

□ osebni prevzem

□ poslati na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **VRSTA REPRODUKCIJE** | **ŠTEVILO REPRODUKCIJ** |
| --- | --- |
| □ Kopija, natis (barvno/čb) |  |
| □ Sken |  |
| □ Digitalna fotografija: arhiv / uporabnik *(obkroži)* |  |
| □ Izpis na cd (kataster, listine, mf, mfž…) |  |
| □ Zunanje skeniranje |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum naročila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Podpis uporabnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Signatura in naslov fonda** | **Oznaka tehnične enote** | **Popisna enota ali številka spisa** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**IZPOLNI ARHIV**

|  |
| --- |
| Naročilo sprejel: |
| Pregledal in odobril: |
| Reproduciral: |
| Gradivo vložil: |

**ORDINAZIONE PER LA RIPRODUZIONE DEL MATERIALE ARCHIVISTICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° consecutivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Sigla ID: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**COMPILATO DALL’UTENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| NOME E COGNOME DELL’UTENTE | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

□ ritiro di persona

□ inviare all’indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **TIPO DI RIPRODUZIONI** | **NUMERO DI RIPRODUZIONI** |
| --- | --- |
| □ Copia, stampa (colori/bn) |  |
| □ Scansione |  |
| □ Fotografia digitale: archivio / utente *(cerchiare)* |  |
| □ Memorizzazione su CD (catasto, atti su pergamena, microfilm, microfiche…) |  |
| □ Scannerizzazione effettuata da un servizio esterno |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data dell’ordinazione: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Firma dell’utente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Segnatura e denominazione del fondo** | **Indicazione dell’unità tecnica (busta)** | **Unità archivistica descrittiva o numero del fascicolo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**COMPILATO DALL’ARCHIVIO**

|  |
| --- |
| Ordinazione ricevuta da: |
| Controllato e acconsentito da: |
| Riprodotto da: |
| Riordinato da: |