



Na podlagi Pravilnika o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 48/08, popr. Ur. l. RS, št. 87/08), Sklepa o finančnem nadomestilu za regionalne arhive št. 403-924/2005-11 z dne 11.12.2006 in soglasjem sveta PAK z dne 17.2.2009 in 24. 2. 2010 izdajam

PRAVILNIK o tarifah uporabe arhivskega gradiva in storitev v Pokrajinskem arhivu Koper

1. Podlaga za obračunavanje materialnih in drugih stroškov, ki nastanejo pri uporabi arhivskega gradiva v Pokrajinskem arhivu Koper (v nadaljevanju: arhiv) so tarife, ki so navedene v omenjenem pravilniku, Priloga I, točke I.B, II.A, II.B 2. točka, II.C 3. in 4. točka, in IV.

REPRODUKCIJA IN IZDELAVA DRUGIH IZPISOV ARHIVSKEGA GRADIVA GLEDE NA STAROST, ZVRST, MOREBITNO POŠKODOVANOST, OBLIKO, NAČIN ZAPISA IN DRUGE LASTNOSTI ARHIVSKEGA GRADIVA

Storitev	Enota	eurov/enota
▪ A4 čb, enostransko	kos	0,15
▪ A4 čb, dvostransko	kos	0,25
▪ A4 barvno, enostransko	kos	0,70
▪ A4 barvno, dvostransko	kos	1,25
▪ A3 čb, enostransko	kos	0,25
▪ A3 čb, dvostransko	kos	0,50
▪ A3 barvno, enostransko	kos	1,50
▪ A3 barvno, dvostransko	kos	2,50

FOTOGRAFSKE STORITVE

Storitev	Enota	eurov/enota
Diapozitiv – format laica ▪ posnetek	kos	6,00
▪ izdelava čb fotografij formata 31x18 cm	kos	1,20
▪ izdelava čb fotografij formata 18x24 cm	kos	3,50
▪ izdelava čb fotografij formata 24x30 cm	kos	7,50
Digitalno fotografiranje ▪ posnetek	kos	2,50

RAČUNALNIŠKE STORITVE

Storitev	Enota	eurov/enota
Skeniranje mikrofilmov s 16,35mm filma ali fiša		
▪ posnetek	kos	0,20
Zahtevnejše skeniranje arhivskega gradiva glede na starost, zvrst, morebitno poškodovanost, obliko, način zapisa in druge lastnosti arhivskega gradiva		
▪ A4	kos	0,55
▪ A3	kos	1,10
▪ večji format (npr. katastrske mape)	posnetek	3,5
▪ računalniško retuširanje	ura	12,00
Izpis digitaliziranih posnetkov		
▪ izpis na CD	kos	2,10
▪ izpis na DVD	kos	2,95
▪ izpis z mikrofilma na papir A4, čb	kos	0,20
▪ izpis z mikrofilma na papir A3, čb	kos	0,30
▪ tiskanje digitalne kopije A4, (navadni papir)	kos	1,25
▪ tiskanje digitalne kopije A3, (foto papir)	kos	3,00

TARIFE UPORABE ARHIVSKEGA GRADIVA ZA RAZSTAVNE IN PODOBNE NAMENE

Storitev	Enota	eurov/enota
▪ izposoja ene enote arhivskega gradiva (npr. dokumenta)	enota	največ 40,00

- Ob izposoji arhivskega gradiva se sklene posebna pogodba, s katero se določi nadomestilo za uporabo, ki znaša največ 40 EUR na enoto.
- Pri uporabi arhivskega gradiva v posebne pridobitne namene se določi nadomestilo v višini največ 200 EUR za eno enoto arhivskega gradiva. Načeloma se ocenjuje:

- načrt: 100-200 EUR
- knjiga: 50-200 EUR
- listina: 200 EUR
- dokument (navaden): 20-100 EUR
- dokument (z večjo umetniško ali drugo vrednostjo): 100-200 EUR
- fotografija, razglednica: 20-50 EUR

Za uporabo v pridobitne namene se sklene posebna pogodba.

TARIFE UPORABE ARHIVSKE SPLETNE APLIKACIJE ARIS

Dostop do PAK spletne aplikacije - ARIS za popisovanje arhivskega gradiva pri ustvarjalcih.

Za javnopravne osebe:

- | | |
|---|---------------|
| • cena najema na registriranega uporabnika | 20 € |
| • cena popisa na tehnično enoto (škatla) | 0,5 € |
| • stalen dostop do lastnih arhivskih popisov za enega registriranega uporabnika | 20 € mesečno. |

Najkrajša možna doba za stalni dostop je eno leto z možnostjo podaljšanja.

Za ostale:

- **Partnerski arhivi**
300 € mesečnega prispevka s pravico enakopravnega sodelovanja na področju strokovnih zahtev in razvoja.
- **Javno pravne osebe, ki po zakonu same hranijo arhivsko gradivo**
350 € mesečnega prispevka za sodelovanje v sistemu.
- **Privatne pravne osebe**

Cena najema	100 €
Cena popisa na tehnično enoto	0,7 €;
- Stalen dostop do lastnih arhivskih popisov
Za enega registriranega uporabnika 50 €

V skladu z Uredbo o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (UL RS 86/2006, stran 9261) so ustvarjalci dolžni odbrano arhivsko gradivo pristojnemu arhivu predati urejeno, popisano in tehnično opremljeno v skladu z izdanimi strokovnimi navodili ter pri tem kriti vse potrebne stroške (členi 60 – 69). Ker je za izvedbo strokovno neoporečnega popisa treba upoštevati uveljavljene standarde, smo v Pokrajinskem arhivu Koper razvili spletno aplikacijo ARIS (arhivski regionalni informacijski sistem) za popisovanje arhivskega gradiva, ki nastaja pri ustvarjalcih oziroma so ga podedovali od pravnih predhodnikov.

ARIS omogoča:

- enostavno popisovanje v skladu z uveljavljenimi strokovnimi standardi;
- hkratno delo več popisovalcev v kolikor organizacija popisa to omogoča;
- enostaven nadzor nad pravilnostjo vnosov;
- avtomatični izpis nalepk za tehnično opremo škatel;
- avtomatični izpis poročila o opravljenem popisu;
- trajen neposredni vpogled v njihovo (predano) gradivo (v kolikor se odločijo za mesečni najem).

Zaradi spletnega dela so ustvarjalci kot izvajalci popisa razbremenjeni vseh skrbi glede varnosti ali instalacije ustrezne licenčne opreme.

V ceno **ni všteti** 20% DDV.

TARIFE UPORABE RAZSTAVNIH VITRIN IN PANOJEV

4. Cenik razstavnih vitrin in panojev

- Vitrina velikosti: 70cm X 110 cm 0,20 evro/dan + 20% DDV
- Vitrina velikosti: 100cm X 100 cm 0,40 evro/dan + 20% DDV
- Razstavni pano: 82cm X 120 cm 0,40 evro/dan + 20% DDV

Ob poškodbi ali uničenju inventarja se plača odškodnina v znesku 50 EUR + 20% DDV po enoti.

5. Digitalno fotografiranje, ki ga opravijo uporabniki v čitalnici, se obračuna:

- po posnetku: 0,10 EUR
- na dan: 5,00 EUR
- na mesec 50,00 EUR
- letno: 250,00 EUR

6. Za državne organe, organe samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilce javnih pooblastil je uporaba arhivskega gradiva **za potrebe uradnih postopkov** brezplačna.

7. Za javnopravne organizacije na področju kulturne dediščine se tarife uporabe arhivskega gradiva **za nepridobitne namene** znižajo za 50%.

8. Učenci, dijaki in študenti z veljavnim šolskim oz. študentskim statusom, ki gradivo uporabljajo **za izobraževalne ali raziskovalne namene**, imajo na vse tarife 30% popusta.

9. Pri pošiljanju kopij po pošti arhiv zaračunava uporabnikom tudi poštno stroške, razen uporabnikom iz 5. in 6. člena. Poštšina za pošiljanje po pošti se zaračunava v skladu z vsakokratnim cenikom za poštno storitve.

10. Odbiranje in tehnično opremljanje arhivskega gradiva ob prevzemu arhivskega gradiva v arhiv

- bruto urna postavka delavca glede na delavca
- materialni stroški (arhivska škatla) 6,00 EUR / kom
- prevoz (kilometrini) višina kilometr. po Ur.I.RS

11. V primeru, ko uporabnik želi dodatno svetovanje, zbiranje podatkov iz arhivskega gradiva, iskanje točno določenih arhivalij znotraj arhivskih fondov ali drugo dejavnost, ki je izven delokroga strokovnih delavcev v arhivu, ki je določen v 53. členu ZVDAGA (UL RS 30/06), mora svojo željo pisno potrditi z naročilom za informacijsko poizvedbo oz. s pogodbo. S tem se naročnik zaveže, da je obveščen o pogojih in ceni storitve.

Storitev informacijske poizvedbe se izvaja izključno za znanstveno-raziskovalne uporabnike, in sicer v naslednjih primerih:

- Iskanje arhivskega gradiva po tematiki iz različnih fondov oz. zbirk
- Prevajanje arhivskega gradiva iz tujega jezika oz. transkribiranje iz tuje pisave
- Priprava podatkov s področja kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije in drugih pomožnih zgodovinskih ved, ki bi bile potrebne za razumevanje arhivskega gradiva
- Priprava originalnih arhivskih dokumentov v primeru, če so ti dokumenti za uporabo dostopni v reproducirani (digitalizirani) obliki (gl.: 5. točka 68 čl. ZVDAGA; 115. čl. Uredbe)
- Priprava posameznih dokumentov za reproduciranje, skeniranje, digitalno fotografiranje oz. snemanje v primeru, če so ti dokumenti deli večjega fonda oz. zbirke

Iskanje arhivskega gradiva po tematiki	60 EUR / uro,
Prevajanje oz. transkribiranje	60 EUR / uro
Priprava podatkov (kronologije, numizmatike, heraldike, genealogije)	60 EUR / uro

Druge navedene storitve se obračuna po Pravilniku o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva, kot je določeno nadomestilo za uporabo arhivskega gradiva v posebne pridobitne namene (3. čl. Pravilnika).

12. Tarife obračunavajo osebe, ki so pooblaščen za izdajanje računov.

13. Vse storitve uporabe gradiva, navedene v tem sklepu, so oproščene plačila DDV v skladu s 13. točko 1. odstavka 42. člena ZDDV-1.

14. Sklep začne veljati naslednji dan po potrditvi Sveta zavoda PAK.

Številka: 54/0012-1/10

Datum: 24.2.2010

Mag. Nada Čibej
Direktorica