



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DICAPODISTRIA

Številka: 56/03-1/11
Datum: 23.3.2011

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti.

Usposabljanje bo v četrtek, 14. aprila 2011 v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper

Usposabljanje je pogoj za preizkus strokovne usposobljenosti, ki ga morajo v skladu z omenjenim pravilnikom opraviti vsi delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom in to pri pristojnem arhivu.

strokovno usposabljanje - nadaljevalni seminar v obliki delavnic (ARIS)

Usposabljanje bo v četrtek, 12. maja 2011 in 9. junija 2011 v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je pristojen Pokrajinski arhiv Koper (UL RS 67/2003).

Cena strokovnega usposabljanja znaša

- neposredni proračunski uporabniki 40 EUR
- ostali 50 EUR

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK. Navedena cena je brez DDV, ki se ga obračuna po stopnji 20 %.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur.l. RS št. 132/06, 38/2008) in dopisa Arhiva RS številka 604-21/2007-51 z dne 23. 10.2007) se za seminar prizna 1,0 kreditne točke.

Vsi uslužbenci javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu. Preizkus znanja vaši delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom, opravijo v Pokrajinskem arhivu Koper.

Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti po opravljenem strokovnem usposabljanju.

Preizkus strokovne usposobljenosti bo

v četrtek 21. aprila 2011

v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper od 9. do 13. ure.

Cena preizkusa strokovne usposobljenosti znaša

- neposredni proračunski uporabniki **60 EUR**
- ostali **70 EUR**

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK .

Navedena cena je brez DDV, ki se ga ne obračuna na podlagi 13. točke 42. člena ZDDV-1.

Mag. Nada Čibej
Direktorica

Priloge:

delovni program za seminar 14.4.2011

delovni program za delavnico za 12.5.2011 in 9.6.2011

DELOVNI PROGRAM
strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper

splošni seminar – pred izpitom

14. april 2011

1. **Upravljanje z dokumentarnim gradivom** (dolžnosti javnopravnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva, vrste evidenc pri pisarniškem poslovanju javnopravne osebe, sistemi razvrščanja oziroma urejanja, pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko, način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja).
(*Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka*) 9:00 – 9:45

2. **Pravni predpisi** (ZVDAGA, UVDAG, pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva).
(*mag. Nada ČIBEJ, direktorica*) 9:50– 10:35

3. **Arhivistika** (splošne strokovne zahteve za arhiviranje dokumentarnega gradiva, postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, roki hranjenja dokumentarnega gradiva, način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod)
(*dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka*) 10:40 – 11:25

* * * * *

4. **Materialno varstvo dokumentarnega gradiva** (način varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo, arhivska skladišča in oprema, tehnična oprema gradiva, pravilno ravnanje z gradivom, dovoljeni in nedovoljeni posegi, restavriranje).
(*dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka*) 12:00 – 12: 45

5. **Informatika** (politika varovanja informacij, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, ETZ, računalniško podprto urejanje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah in vodenje računalniških evidenc)
(*Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec*) 12:50 – 13:35

* * * * *

Po vsaki obravnavani temi je predviden tudi čas za razpravo in vprašanja udeležencev

DELOVNI PROGRAM
strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper

nadaljevalni seminar v obliki delavnic

četrtek, 12. maj 2011 in

četrtek, 9. junij 2011

9:00 – 11:00

Delavnica:

Upravljanje z dokumentarnim gradivom in materialno varstvo dokumentarnega gradiva

(arhiviranje dokumentarnega gradiva, vodenje evidenc o dokumentarnem gradivu, tehnična ureditev in oprema dokumentarnega in arhivskega gradiva)

(dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka, Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka)

11:00 – 13:00

Delavnica

Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in popisovanje arhivskega gradiva

(način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod, računalniško popisovanje arhivskega gradiva in uporaba aplikacije ARIS)

(dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka, Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec)

13:10 – 14:00

Predavanje

Pravni predpisi in dolžnosti ustvarjalcev arhivskega gradiva

(mag. Nada ČIBEJ, direktorica)

6000 Koper, Kapodistrijsov trg 1, tel: 05/6271 824, fax: 05/6272 441
e-naslov: arhiv.koper@gmail.com, spletna stran <http://www.arhiv-koper.si>