

DELOVNI PROGRAM
strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper

splošni seminar – pred izpitom

14. april 2011

- 1. Upravljanje z dokumentarnim gradivom** (dolžnosti javnopravnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva, vrste evidenc pri pisarniškem poslovanju javnopravne osebe, sistemi razvrščanja oziroma urejanja, pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko, način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja).
(*Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka*) 9:00 – 9:45
- 2. Pravni predpisi** (ZVDAGA, UVDAG, pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva).
(*mag. Nada ČIBEJ, direktorica*) 9:50– 10:35
- 3. Arhivistika** (splošne strokovne zahteve za arhiviranje dokumentarnega gradiva, postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, roki hranjenja dokumentarnega gradiva, način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod)
(*dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka*) 10:40 – 11:25
- * * * * *

4. Materialno varstvo dokumentarnega gradiva (način varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo, arhivska skladišča in oprema, tehnična oprema gradiva, pravilno ravnanje z gradivom, dovoljeni in nedovoljeni posegi, restavriranje).
(*dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka*) 12:00 – 12: 45
- 5. Informatika** (politika varovanja informacij, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, ETZ, računalniško podprto urejanje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah in vodenje računalniških evidenc)
(*Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec*) 12:50 – 13:35

* * * * *

Po vsaki obravnavani temi je predviden tudi čas za razpravo in vprašanja udeležencev

Vsi uslužbenci javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu.

Preizkus znanja vaši delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom, opravijo v Pokrajinskem arhivu Koper.

Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti po opravljenem strokovnem usposabljanju.

Preizkus strokovne usposobljenosti bo v četrtek 21. aprila 2011 v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper od 9. do 13. ure.

DELOVNI PROGRAM
strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper

nadaljevalni seminar v obliki delavnic

četrtek, 12. maj 2011 in četrtek, 9. junij 2011

9:00 – 11:00

Delavnica:

Upravljanje z dokumentarnim gradivom in materialno varstvo dokumentarnega gradiva

(arhiviranje dokumentarnega gradiva, vodenje evidenc o dokumentarnem gradivu, tehnična ureditev in oprema dokumentarnega in arhivskega gradiva)

(dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka, Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka)

11:00 – 13:00

Delavnica

Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in popisovanje arhivskega gradiva

(način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod, računalniško popisovanje arhivskega gradiva in uporaba aplikacije ARIS)

(dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka, Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec)

13:10 – 14:00

Predavanje

Pravni predpisi in dolžnosti ustvarjalcev arhivskega gradiva

(mag. Nada ČIBEJ, direktorica)