



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DICAPODISTRIA

Številka: 91/03-1/10

Datum: 09. 04. 2010

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti.

Usposabljanje je pogoj za preizkus strokovne usposobljenosti, ki ga morajo v skladu z omenjenim pravilnikom opraviti vsi delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom in to pri pristojnem arhivu.

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je pristojen Pokrajinski arhiv Koper (UL RS 67/2003).

Cena strokovnega usposabljanja znaša

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - neposredni proračunski uporabniki | 40 EUR |
| - ostali | 50 EUR |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK.

DELOVNI PROGRAM
strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper

etrtek 06. maj 2010

1. **Materialno varstvo dokumentarnega gradiva** (na in varovanja dokumentarnega gradiva pred po-kodbami, uni enjem in izgubo, arhivska skladi- a in oprema, tehni na oprema gradiva, pravilno ravnanje z gradivom, dovoljeni in nedovoljeni posegi, restavriranje).
(*dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka*) 9:00 ó 9:45

2. **Upravljanje z dokumentarnim gradivom** (dolfnosti javnopравnih oseb do klasi nega dokumentarnega gradiva, vrste evidenc pri pisarni-kem poslovanju javnopравne osebe, sistemi razvr- anja oziroma urejanja, pravila pisarni-kega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko, na in urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, pisarni-ko poslovanje in delovni postopki pisarni-kega poslovanja).
(*Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka*) 9:50 ó 10:35

3. **Pravni predpisi** (ZVDAGA, UV DAG, pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoro no hrambo dokumentarnega gradiva).
(*mag. Nada IBEJ, direktorica*) 10:40 ó 11:25

* * * * *

4. **Arhivistika** (splo-ne strokovne zahteve za arhiviranje dokumentarnega gradiva, postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, roki hranjenja dokumentarnega gradiva, na in in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izro itev v poobla- eni arhivski javni zavod)
(*dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka*) 12:00 ó 12:45

5. **Informatika** (politika varovanja informacij, fizi no in tehni no varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, ETZ, ra unalni-ko podprto urejanje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah in vodenje ra unalni-kih evidenc
(*Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec*) 12:50 ó 13:35

* * * * *

Po vsaki obravnavani temi je predviden tudi as za razpravo in vpra-anja udelefnencev

Vsi uslužbenci javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu.
Preizkus znanja va- i delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom, opravijo v Pokrajinskem arhivu Koper.

Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti po opravljenem strokovnem usposabljanju.

Preizkus strokovne usposobljenosti bo v sredo, 27. maja 2010 v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper od 9. do 13. ure.

Cena preizkusa strokovne usposobljenosti znaša

- neposredni prora vski uporabniki **60 EUR**
- ostali **70 EUR**

Pla ilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK .

Mag. Nada Šibej
Direktorica