

Številka: 204/03-2/10

Datum: 19. 10. 2010

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

**strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti – nadaljevalni seminar v obliki delavnic.**

**Usposabljanje je namenjeno za vse ustvarjalce, ki jih pokriva Pokrajinski arhiv Koper in morajo v skladu z zakonom oddati gradivo Pokrajinskemu arhivu Koper.**

**Cena strokovnega usposabljanja znaša**

- |                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| - neposredni proračunski uporabniki | <b>40 EUR</b> |
| - ostali                            | <b>50 EUR</b> |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK.

Navedena cena je brez DDV, ki se ga obračuna po stopnji 20 %.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur.l. RS št. 132/06, 38/2008) in dopisa Arhiva RS se za **seminar –delavnico prizna 0,6 kreditne točke.**

**DELOVNI PROGRAM**  
**strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper**  
**nadaljevalni seminar v obliki delavnic**

sreda, 17. november 2010

9:00 – 11:00

**Delavnica:**

**Upravljanje z dokumentarnim gradivom in materialno varstvo dokumentarnega gradiva**

(arhiviranje dokumentarnega gradiva, vodenje evidenc o dokumentarnem gradivu, tehnična ureditev in oprema dokumentarnega in arhivskega gradiva)

*(dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka, Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka)*

\* \* \* \* \*

11:00 – 13:00

**Delavnica**

**Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in popisovanje arhivskega gradiva**

(način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod, računalniško popisovanje arhivskega gradiva in uporaba aplikacije ARIS)

*(dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka, Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec)*

\* \* \* \* \*

13:10 – 14:00

**Predavanje**

**Pravni predpisi in dolžnosti ustvarjalcev arhivskega gradiva**

*(mag. Nada ČIBEJ, direktorica)*

Mag. Nada Čibej  
Direktorica