



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

Številka: 016-7/2018-1

Datum: 31.5.2018

ZADEVA: JAVNO ZBIRANJE PONUDB ZA NAJEM ARHIVSKIH DEPOJEV

Spoštovani,

Na podlagi 43. in 82. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) Pokrajinski arhiv Koper vabi zainteresirane ponudnike k

oddaji ponudb za oddajo poslovnega prostora - depoja v najem, za potrebe izvajanja materialnega varstva arhivskega gradiva.

1. Namen najema

Pokrajinski arhiv Koper, Kapodistriassov trg 1, 6000 Koper (naročnik/najemnik) namerava vzeti v najem poslovni prostor – depo, za potrebe izvajanja materialnega varstva arhivskega gradiva. V prostoru bo nameščena oprema za arhivske depoje, na kateri bo zloženo arhivsko gradivo. Ponujeni prostori morajo ustrezati naslednjim zahtevam:

- poslovni prostor se mora nahajati v radiusu do 10 km od sedeža naročnika,
- namembnost poslovnega prostora mora biti poslovno - skladišče/depo,
- velikost poslovnega prostora mora ustrezati zahtevam iz tabele v prilogi tega poziva,
- poslovni prostor mora imeti urejene sanitarne prostore, priključen mora biti na javno električno, kanalizacijsko in vodovodno omrežje,
- poslovni prostor mora izpolnjevati zahteve iz priloge temu pozivu,
- tako poslovni prostor, kot tudi objekt v katerem se nahaja mora imeti dostavno pot,
- ponudnik mora biti lastnik poslovnega prostora. Zemljiško knjižno stanje mora biti urejeno. Ponujeni poslovni prostor ne sme biti obremenjen s stvarnimi pravicami,
- okolica poslovnega prostora mora biti urejena,
- v kolikor se v objektu, v katerem se ponujeni poslovni prostor nahaja, odvijajo tudi druge dejavnosti, morajo biti le-te **nenevarne** dejavnosti, zaradi katerih se najema prostor (nevarnosti so naštetje v prilogi poziva),
- prav tako ne sme biti nevarnih dejavnikov iz priloge, v okolici ponujenega prostora,
- najkasneje ob prevzemu prostora mora ponudnik zagotoviti, da so prostori izpraznjeni. Ponudnik mora omogočiti najemniku, da se vseli takoj po podpisu pogodbe,
- ponujeni prostor mora izpolnjevati vsaj minimalne zahteve glede energetske učinkovitosti, kot jih določa predpis, ki ureja upravljanje z energijo v javnem sektorju.

2. Pogoji za ponudnika

Zoper ponudnika ne sme biti vložen predlog ali pričet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.



3. Pogoji najema

- Najemnina se plačuje mesečno, na podlagi izstavljenega e-računa. Račun se izstavi do 5. dne v mesecu. Pokrajinski arhiv Koper bo račun poravnal 30. dan od njegovega uradnega prejema oziroma skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Obveznost plačevanja najemnine prične teči z dnem, ko se začne v najetem poslovnem prostoru opravljati dejavnosti iz 1. točke tega poziva.
- Poslovni prostor se najema za nedoločen čas, s pričetkom veljavnosti najemne pogodbe.
- Pokrajinski arhiv Koper sme prostor opremiti in za ta namen tudi izvesti manjše prilagoditve poslovnega prostora.
- Vrednost vlaganj in izboljšav, ki jih izvede Pokrajinski arhiv Koper v poslovni prostor, se všteva v najemnino.
- Stroške investicijskega vzdrževanja nosi ponudnik, stroške rednega vzdrževanja pa najemnik.
- Najemnik Pokrajinski arhiv Koper sme poslovni prostor oddajati v podnajem za enak namen najema, brez izrecnega soglasja ponudnika.
- Pokrajinski arhiv Koper ima pravico kadarkoli odstopiti od najemne pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom brez odškodninske odgovornosti ali pogodbene kazni ali kakršnihkoli drugih obveznosti do ponudnika, ter brez navedbe razlogov.

4. Postopek izbire ponudbe

- Postopek izbire ponudbe za najem poslovnega prostora bo vodila 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje direktorica Pokrajinskega arhiva Koper,
- ponudnik mora omogočiti pooblaščenim predstavnikom Pokrajinskega arhiva Koper, da si poslovni prostor ogledajo pred odločitvijo o najemu,
- ponudbe se ocenijo na podlagi meril. Vsak posamezni član komisije ločeno od drugih članov na svojem ocenjevalnem listu oceni posamezno ponudbo v skladu z merili. Vsaka ocena mora biti obrazložena in podpisana. Končno število točk, ki ga prejme posamezna ponudba, predstavlja povprečje končnih ocen, ki so jih posamezni člani komisije dodelili posamezni ponudbi. Kot najugodnejša se šteje ponudba, ki na podlagi ocenjevanja prejme največ točk.
- Pokrajinski arhiv Koper bo z najugodnejšima dvema ponudnikoma izvedel pogajanja in z izbranim ponudnikom sklenil najemno pogodbo.
- Pokrajinski arhiv Koper ima pravico, brez odškodninske odgovornosti, kadarkoli razveljaviti ta poziv oziroma ne izbrati nobene ponudbe,
- Pokrajinski arhiv Koper bo ponudnike obvestila o izbiri najkasneje v roku 60 dni od datuma zaključka poziva. Kot zaključek poziva se šteje 20.6.2018 ob 12. uri.
- Vse stroške v zvezi s pripravo ponudb nosijo ponudniki.

5. Merila za izbor so:

MERILO	PONDER	TOČKE
Primernost prostora	0,4	do 40
Poslovni prostor izpolnjuje večino zahtev iz priloge tega poziva		10
Poslovni prostor izpolnjuje del zahtev iz priloge tega poziva		1 - 7



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

Poslovni prostor je v neustreznem stanju		0
Poslovni prostor se nahaja v samostojni stavbi brez drugih dejavnosti		10
Poslovni prostor se nahaja v stavbi, kjer se izvaja sorodne ali nemoteče dejavnosti		1 - 7
Poslovni prostor se nahaja v stavbi, kjer se izvaja za varovanje arhivskega gradiva nevarne dejavnosti, opredeljene v prilogi		0
V neposredni bližini poslovnega prostora ni nevarnih dejavnosti		10
V neposredni bližini je potencialno nevarna dejavnost, glede na zahteve opredeljene v prilogi		1 - 7
V neposredni bližini se izvaja nevarna dejavnost, glede na zahteve opredeljene v prilogi		0
Poslovni prostor ima dostopno pot za vozila in osebe neposredno		10
Poslovni prostor ima dostopno pot za vozila in osebe posredno		do 7
Oddaljenost od sedeža naročnika	0,3	do 30
Poslovni prostor se nahaja v neposredni bližini naročnika		30
Poslovni prostor se nahaja v zahtevanem območju iz poziva		1 - 20
Poslovni prostor se nahaja izven zahtevanega območja iz poziva		0
Višina najemnine	0,3	do 30
Najnižja najemnina		30
Druga najnižja najemnina		20
Tretja najnižja najemnina		10
Ostale ponudbe		0

6. Rok in način oddaje ponudb

Rok za oddajo ponudb je 20.6.2018 do 12.00 ure.

Kot pravočasna se bo štela ponudba, ki bo najkasneje do 20.6.2018 do 12.00 ure osebno dostavljena oziroma, ki bo prispela na naslov Pokrajinski arhiv Koper, Kapodistriassov trg 1, 6000 Koper. Prepozne ponudbe bodo neodprte vrnjene ponudnikom. Ponudbe morajo veljati do 31.12.2018.

Ponudbi se priložijo vsa dokazila, ki izkazujejo:



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

- podatke o lastništvu ali solastniškem deležu, zemljiškoknjižno stanje ali registrsko stanje
- podatke, ki omogočajo identifikacijo nepremičnine in urejenost evidenc stvarnega premoženja,
- podatke o morebitni obremenjenosti nepremičnine s stvarnimi ali obligacijskimi pravicami in njihovem trajanju v korist tretjih oseb,
- morebitno inventarno številko in drugimi podatki, ki so pomembni za izvedbo pravnega posla ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Ponudba mora vsebovati tudi:

- situacijo v večjem merilu (1:500), ki prikazuje lokacijo ponujenih prostorov,
- načrte prostorov (1:250),

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

7. Datum in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo dne 20.6.2018 ob 13.00 uri v sejni sobi Pokrajinskega arhiva Koper.

8. Informacije

Mag. Nada Čibej, tel.: 05/6271824, e-pošta: tajnistvo@arhiv-koper.si.

Odgovori na morebitna vprašanja, dodatna pojasnila oziroma spremembe tega poziva se objavijo na spletni strani Pokrajinskega arhiva Koper.

Mag. Nada Čibej
Direktorica

Poslano:

1. Objavljeno na www.arhiv-koper.si
2. arhiv tu

Prilogi:

- priloga k javnemu pozivu za najem arhivskih depojev
- razpisna dokumentacija za javno zbiranje ponudb za najem poslovnih prostorov – depo, za izvajanje varstva arhivskega gradiva