



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

Številka: 031-1/2017-2

Datum: 21.4.2017

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur. l. RS, št. 30/2006 in 51/2014) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti za delo z dokumentarnim gradivom (Ur. l. RS, št. 66/2016; v nadaljevanju: Pravilnik) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 012-17/2017-2 z dne 5. 4. 2017, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

strokovno usposabljanje (nadaljevalni seminar v obliki delavnic) za uslužbence javnopravnih oseb, ki upravljajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti.

Delavnica bo v četrtek, 25. 5. 2017

**v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper, Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper,
od 9.00 do 14.00 ure.**

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana je pristojen Pokrajinski arhiv Koper (Ur. l. RS, št. 67/2003).

Cena strokovnega usposabljanja (nadaljevalnega seminarja v obliki delavnic) znaša:

- neposredni proračunski uporabniki 40 EUR
- ostali 50 EUR

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK po opravljeni storitvi. Navedena cena je brez DDV in ga Pokrajinski arhiv Koper na podlagi 94. člena ZDDV-1 ne obračunava.



Mag. Nada Čibej
Direktorica

Po pooblastilu: dr. Teja Krašovec

Priloge:

- delovni program strokovnega usposabljanja
- prijavnica na strokovno usposabljanje

DELOVNI PROGRAM
strokovnega usposabljanja (nadaljevalnega seminarja v obliki delavnic)
v Pokrajinskem arhivu Koper
četrtek, 25. 5. 2017

9:00 - 11:00

Delavnica:

Upravljanje z dokumentarnim gradivom in materialno varstvo dokumentarnega gradiva

(arhiviranje dokumentarnega gradiva; vodenje evidenc o dokumentarnem gradivu; tehnična ureditev in oprema dokumentarnega in arhivskega gradiva)

(dr. Zdenka BONIN, arhivska svetnica, in Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka)

11:00 - 13:00

Delavnica:

Odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva in popisovanje arhivskega gradiva

(način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega; priprava arhivskega gradiva za izročitev pristojnemu arhivu; računalniško popisovanje arhivskega gradiva in uporaba spletne aplikacije ARIS)

(dr. Deborah ROGOZNICA, višja arhivistka, in Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec)

13:10 - 14:00

Predavanje:

Pravni predpisi in dolžnosti ustvarjalcev arhivskega gradiva

(mag. Nada ČIBEJ, direktorica)

POKRAJINSKI ARHIV KOPER
Kapodistrijsov trg 1, 6000 Koper
Davčna številka: 89089782

Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41
Email: tajnistvo@arhiv-koper.si

PRIJAVNICA
za udeležbo na delavnici dne

Ime in priimek udeleženca:

1.
2.
3.
4.
5.

Ustanova/Podjetje: _____

Davčna številka: _____

Ident. številka za DDV, če je zavezanec za DDV _____

Naslov: _____

Ustanova/podjetje je:

- neposredni proračunski uporabnik (državna uprava – ministrstvo, organ v sestavi, upravna enota...)
- posredni proračunski uporabnik (javni zavodi, šole, vrtci ...)
- ostali (zbornice, podjetja...)

Telefon/fax: _____

Odgovorna oseba: _____

Kraj in datum: _____

Podpis odgovorne osebe: