



**POKRAJINSKI ARHIV KOPER**  
ARCHIVIO REGIONALE DICAPODISTRIA

Številka: 031-2/2015-1  
Datum: 27.3.2015

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006, spremembe 38/2008) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

**strokovno usposabljanje (pred izpitom) uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti.**

**Seminarja bosta v četrtek, 23.4.2015 in v četrtek, 14.5.2015**

**v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper od 9. do 14. ure.**

Usposabljanje je pogoj za preizkus strokovne usposobljenosti, ki ga morajo v skladu z omenjenim pravilnikom opraviti vsi delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom in to pri pristojnem arhivu.

Za vse javnopravne in zasebne pravne osebe na območju upravnih enot Ilirska Bistrica, Izola, Koper, Piran, Postojna in Sežana, je pristojen Pokrajinski arhiv Koper (UL RS 67/2003).

**Cena strokovnega usposabljanja znaša**

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| - neposredni proračunski uporabniki | 40 EUR |
| - ostali                            | 50 EUR |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK po izvedenem usposabljanju. Navedena cena je brez DDV in ga Pokrajinski arhiv Koper na podlagi 94. člena ZDDV-1 ne obračunava.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur.l. RS št. 132/06, 38/2008) in dopisa Arhiva RS številka 604-21/2007-51 z dne 23. 10.2007) se za seminar prizna 1,0 kreditne točke.

**Kreditne točke se zbira po opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za obdobje treh let.**

Vsi uslužbenci javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, morajo opraviti preizkus strokovne usposobljenosti pri pristojnem arhivu. Preizkus znanja vaši delavci, ki delajo z dokumentarnim gradivom, opravijo v Pokrajinskem arhivu Koper.

Strokovna usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom se izkazuje s potrdilom o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti po opravljenem strokovnem usposabljanju.

**Preizkusa strokovne usposobljenosti bosta**

**v torek, 5. 5. 2015 in v četrtek, 21.5.2015**

**v prostorih Pokrajinskega arhiva Koper od 9. do 13. ure.**

**Cena preizkusa strokovne usposobljenosti znaša**

- neposredni proračunski uporabniki      60 EUR
- ostali      70 EUR

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK .

Navedena cena je brez DDV in ga Pokrajinski arhiv Koper na podlagi 94. člena ZDDV-1 ne obračunava.



  
Mag. Nada Čibej  
Direktorica

**Priloge:**

delovni program za seminar  
prijavnica za seminar  
prijavnica za izpit

**DELOVNI PROGRAM**  
**strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper**

**splošni seminar – pred izpitom**

četrtek, 23.4.2015; četrtek, 14.5.2015

1. **Upravljanje z dokumentarnim gradivom** (dolžnosti javnopravnih oseb do klasičnega dokumentarnega gradiva, vrste evidenc pri pisarniškem poslovanju javnopravne osebe, sistemi razvrščanja oziroma urejanja, pravila pisarniškega poslovanja glede dokumentarnega gradiva pred prenosom v stalno zbirko, način urejanja dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, definicija dokumentarnega gradiva in arhivskega gradiva, pisarniško poslovanje in delovni postopki pisarniškega poslovanja).  
(*Mirjana KONTESTABILE ROVIS, arhivska svetovalka*) 9:00 – 9:45
  
2. **Pravni predpisi** (ZVDAGA-A, UVDA, pravna veljavnost gradiva v digitalni obliki, o nosilcih in oblikah zapisa za dolgoročno hrambo dokumentarnega gradiva).  
(*mag. Nada ČIBEJ, direktorica*) 9:50– 10:35
  
3. **Arhivistika v najširšem smislu** (splošne strokovne zahteve za arhiviranje dokumentarnega gradiva, postopki za uporabo dokumentarnega gradiva v stalni zbirki, roki hranjenja dokumentarnega gradiva, način in postopek odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega, priprava arhivskega gradiva za izročitev v pooblaščen arhivski javni zavod)  
(*dr. Deborah ROGOZNICA, arhivistka*) 10:40 – 11:25
  

\* \* \* \* \*

4. **Materialno varstvo dokumentarnega gradiva** (način varovanja dokumentarnega gradiva pred poškodbami, uničenjem in izgubo, arhivska skladišča in oprema, tehnična oprema gradiva, pravilno ravnanje z gradivom, dovoljeni in nedovoljeni posegi, restavriranje).  
(*dr. Zdenka BONIN, arhivska svetovalka*) 12:00 – 12: 45
  
5. **Informatika** (politika varovanja informacij, fizično in tehnično varovanje opreme in prostorov, obvladovanje dostopa, ETZ, računalniško podprto urejanje dokumentarnega gradiva pri javnopravnih osebah in vodenje računalniških evidenc)  
(*Vladimir DROBNJAK, arhivski svetovalec*) 12:50 – 13:35

\* \* \* \* \*

**Po vsaki obravnavani temi je predviden tudi čas za razpravo in vprašanja udeležencev**

\* Predvideni termini strokovnega usposabljanja bodo organizirani ob prijavi najmanj desetih udeležencev

POKRAJINSKI ARHIV KOPER  
Kapodistrijsov trg 1, 6000 Koper  
Davčna številka: 89089782

Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41  
Email: tajnistvo@arhiv-koper.si

**PRIJAVNICA**  
**za udeležbo na strokovnem usposabljanju dne .....**

Ime in priimek udeleženca:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Ustanova/Podjetje: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ident. štev. za DDV, če je zavezanec za DDV \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Ustanova/podjetje je:

- neposredni proračunski uporabnik (državna uprava – ministrstvo, organ v sestavi, upravna enota...)
- posredni proračunski uporabnik (javni zavodi, šole, vrtci ...)
- ostali ( zbornice, podjetja...)

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

POKRAJINSKI ARHIV KOPER  
Kapodistriasov trg 1, 6000 Koper  
Davčna številka: 89089782

Tel.: 05/627 18 24, fax: 05/627 24 41  
Email: tajnistvo@arhiv-koper.si

**PRIJAVNICA**  
za preizkus strokovne usposobljenosti dne .....

Ime in priimek kandidata	Kraj rojstva	Datum rojstva	Stopnja izobrazbe	Datum pričetka dela z dok. gradivom

**Prijavnici OBVEZNO priložite fotokopijo dokazila o doseženi stopnji izobrazbe!**

Ustanova/Podjetje: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Ident. štev. za DDV, če je zavezanec za DDV \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Ustanova/podjetje je:

- neposredni proračunski uporabnik (državna uprava – ministrstvo, organ v sestavi, upravna enota...)
- posredni proračunski uporabnik (javni zavodi, šole, vrtci ...)
- ostali ( zbornice, podjetja...)

Telefon/fax: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: