



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DICAPODISTRIA

Številka: 031-5/2015-2

Datum: 14.10.2015

Na podlagi Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS 30/2006) ter Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 132/2006) in sklepa Ministrstva za kulturo št. 625-6/2009-9 z dne 2.11.2009, organizira Pokrajinski arhiv Koper enodnevno

strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom v javni in zasebni lasti –

nadaljevalni seminar za vzgojnoizobraževalne institucije

Seminar bo v torek, 27. oktobra 2015 v Pokrajinskem arhivu Koper od 9. do 14. ure.

Cena strokovnega usposabljanja znaša

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| - neposredni proračunski uporabniki | 40 EUR |
| - ostali | 50 EUR |

Plačilo se izvede na podlagi izstavljenega računa PAK. Navedena cena je brez DDV in ga Pokrajinski arhiv Koper na podlagi 94. člena ZDDV-1 ne obračunava.

Na podlagi Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (Ur.l. RS št. 132/06, 38/2008) in odločbe Arhiva RS številka 6042-42/2015/2 z dne 7.10.2015 se za **nadaljevalni seminar prizna 1 kreditna točka.**

Zaprošeni ste, da na seminar s seboj prinesete dokumente, ki jih težko uvrščate v EKN ali vam povzročajo dileme.

Lep pozdrav!




Mag. Nada Čibej
Direktorica

Priloge:
delovni program nadaljevalnega seminarja

Delovni program strokovnega usposabljanja v Pokrajinskem arhivu Koper

Nadaljevalni seminar

9.00 – 9.30 Marija Grabnar, arhivistka, višja svetovalka , Arhiv Republike Slovenije

Namen varstva dokumentarnega in arhivskega gradiva, gradivo kot kulturni spomenik v arhivski zakonodaji.

9.30 – 12.00 Valerja Jakovac, dipl. upr. org, Srednja ekonomsko-poslovna šola Koper

Pisarniško poslovanje pred prenosom v stalno zbirko, ravnanje z dokumentarnim gradivom, terminologija (dokument, zadeva, tvorjenje zadeve, priloge, dosje), razvrščanje gradiva, sprejem pošiljk, evidentiranje zadev (prejemna štampiljka, vpisi v delovodnik, spremno - poslovno - uradno pismo).

12.00 – 12.45 odmor

12.45 – 14.00

Mirjana Kontestabile Rovis, arhivska svetovalka, Pokrajinski arhiv Koper

Enotni klasifikacijski načrt za področje vzgoje in izobraževanja, roki hrambe, arhivsko gradivo, težave pri razvrščanju.