



POKRAJINSKI ARHIV KOPER
ARCHIVIO REGIONALE DI CAPODISTRIA

POSLOVNO POROČILO POKRAJINSKEGA ARHIVA KOPER ZA LETO 2010

Naziv arhiva: **POKRAJINSKI ARHIV KOPER (PAK)**

Naslov (sedež): **Kapodistrisov trg 1, 6000 Koper**

Matična številka: **5051975000**

Davčna številka: **SI89089782**

Številka podračuna pri UJP: **01100-6030375088**

Telefoni, mobilni telefon: **05 6271 824**
05 6300 750 (751)
041 499 449

Faks: **05 6272 441**

Elektronska pošta: **arhiv.koper@gmail.com**

<http://www.arhiv-koper.si>

Dislocirana enota arhiva
(naziv, naslov, telefon, fax): **Pokrajinski arhiv Koper, Enota Piran**
Savudrijska 5
6330 Piran

Telefon: **05 6732 840**

V Kopru, 16.2.2011

Tisoč milj dolga pot se začne z enim korakom.

Lao-Tzu

Letno poročilo so pripravili:

- Poslovno poročilo: mag. Nada Čibej na podlagi letnih oddelčnih poročil dr. Zdenke Bonin, Vladimirja Drobnjaka, Mirjane Kontestabile Rovis, Martina Lična, dr. Deborah Rogoznica, Alberta Pucerja, Marjana Rožaca in zbranih in statističnih podatkov Istoka Čotarja, Vladimirja Drobnjaka, Luka Mezka, Albine Rožac in Uroša Zagradnika.
- Računovodsko poročilo: Marija Funčič.

Splošni podatki

I. Uvod

Pokrajinski arhiv Koper kot javni zavod s področja kulture opravlja javno službo, zato njegovo delovanje vpliva tako na lokalno kot na širšo skupnost. Uporabnikom posreduje gradivo v pravne in raziskovalne namene, izobražuje uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom in druge zainteresirane predstavnike zasebnih pravnih oseb, svetuje in posreduje gradivo pri izdelovanju mladinskih raziskovalnih nalog, sodeluje z univerzo in šolami pri opravljanju redne prakse pod mentorstvom strokovnih delavcev PAK, pripravlja občasne tematske razstave ter po dogovoru z osnovnimi in srednjimi šolami ter univerzo organizira pedagoške delavnice oz. vodenje po arhivu s predstavitvijo najdragocenejšega arhivskega gradiva.

Število uporabnikov v pravne in raziskovalne namene se iz leta v leto povečuje. PAK sodeluje z institucijami južne Primorske in širšega območja Slovenije in sosednjih držav. Redno ga obiskujejo šolske, študentske in druge skupine, ki jih strokovni delavci arhiva seznanjajo z delovanjem in poslanstvom arhiva ter jim predstavijo arhivsko gradivo. V dogovoru z Univerzo študentje FHŠ opravljajo v arhivu obvezno prakso.

PAK v zadnjem obdobju pospešeno prevzema arhivsko tudi gradivo pri ustvarjalcih, s strokovnimi kadri pa skuša kar najbolje skrbeti za izpolnjevanje svojega poslanstva in za svojo prepoznavnost v širšem južnoprimorskem in slovenskem prostoru. Strokovni delavci glede na povpraševanje pripravljajo predavanja, namenjena javnosti.

Z ustanovitvijo Univerze na Primorskem se je v PAK zvišalo število uporabnikov v raziskovalne namene. Tako je v letu 2010 v arhivu bilo 51,4 % uporabnikov, ki išče

gradivo za raziskovalne namene in 48,6 % uporabnikov, ki išče gradivo za pravne namene.

Uporaba elektronskih virov je v PAK omejena na uporabo evidenc o gradivu in osnovnih podatkov v registru ter prošnji za reševanje vlog, vpogled v gradivo in dejansko iskanje pa se izvaja fizično v čitalnicah arhiva in enote.

Za ustvarjalce in imetnike arhivskega gradiva, ki spadajo v pristojnost PAK je omogočeno delo v arhivski spletni aplikaciji ARIS, do katere dostopajo s podeljenim geslom.

II. Ustanovitev in razvoj zavoda

Pokrajinski arhiv Koper je javni zavod s področja kulture in opravlja službo varstva arhivskega gradiva za območje upravnih enot Koper, Izola, Piran, Sežana, Postojna in Ilirska Bistrica. Ustanovila ga je vlada Republike Slovenije 26. junija 2003 s sklepom št. 633-02/2003-1 (UL RS št.67/2003 z dne 11.7. 2003). V sodni register je vpisan pri Okrožnem sodišču Koper pod registrsko številko 1-72-00. V Kopru ima prostore v bivšem samostanu sv. Klare, njegova dislocirana enota pa je na lokaciji Savudrijska 5 v Piranu.

Začetki arhivske dejavnosti v Primorju so povezani s knjižnicami. V Piranu so mestnega arhivarja namestili leta 1877, leta 1891 pa so arhiv združili z mestno knjižnico. V Kopru je knjižnica začela prevzemati arhivsko gradivo leta 1900. Na pobudo Zgodovinskega društva za jugoslovansko cono Svobodnega tržaškega ozemlja v Kopru je Občinski ljudski odbor (ObLO) Koper 1. oktobra 1953 ločil arhiv od mestne knjižnice. Arhiv je postal samostojna služba v okviru ObLO Koper, njegov prvi upravnik pa je postal prof. Mario Bratina. Po priključitvi cone B Svobodnega tržaškega ozemlja k Jugoslaviji je bil na podlagi jugoslovanske arhivske zakonodaje 25. februarja 1956 ustanovljen Mestni arhiv Koper. Od 1. julija 1966 je bilo območje delovanja razširjeno na občine Ilirska Bistrica, Izola, Postojna in Sežana. S sklepom Okrožnega gospodarskega sodišča Koper, št. 1068/67 z dne 13. 10. 1967 je bil arhiv preimenovan v Pokrajinski arhiv Koper, 20. 6. 1974 se mu je priključil še Mestni arhiv Piran (sedaj enota), ki je bil ustanovljen 25. 2. 1955. S sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Pokrajinski arhiv Koper (UL RS, št. 17/98) je postala ustanoviteljica arhiva Republika Slovenija.

III. Vizija PAK

(V strateškem načrtu Pokrajinskega arhiva Koper za obdobje 2008-2013, sprejetim na seji sveta zavoda, 18.1.2008)

Vizija, ki si jo zastavlja Pokrajinski arhiv Koper je,

- čim bolj se približati optimalnemu stanju varovanja arhivskega gradiva pri ustvarjalcih,
- slediti elektronskim načinom poslovanja javno pravnih oseb in se usposobiti za prevzemanje arhivskega gradiva na elektronskih medijih
- posodobiti informacijski sistem za boljše komuniciranje med zaposlenimi, z ustvarjalci in sorodnimi institucijami,

- povečati fond prevzetega arhivskega gradiva,
- izdelati kvalitetne evidence arhivskega gradiva ob uporabi aplikacije za popisovanje,
- zagotoviti uporabo arhivskega gradiva vsem zainteresiranim uporabnikom tudi v elektronski obliki,
- s svojim kulturnim, znanstvenim in upravnim delovanjem se povezovati z ustanovami ožjega in širšega okolja,
- zagotoviti ustrezne manjkajoče kadre.

IV. Organi zavoda

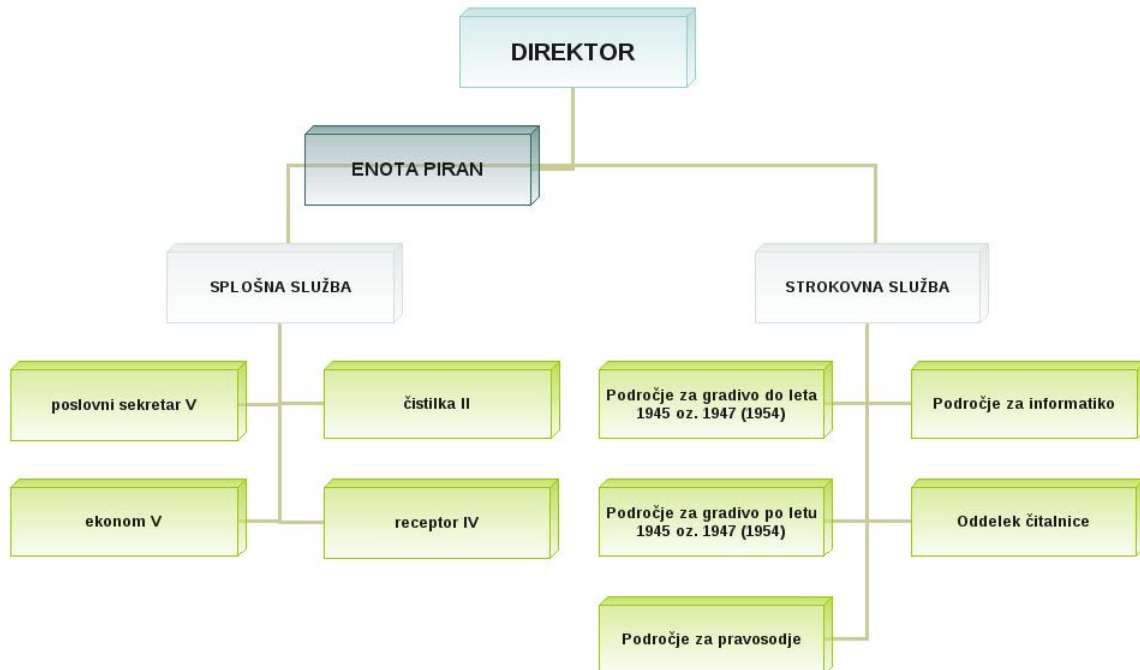
Organa zavoda, ki vplivata na delovanje in poslovanje zavoda, sta direktor in svet zavoda.

Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za strokovnost in zakonitost dela zavoda. Organizira delo arhiva, sprejema strateški načrt, program dela, kadrovski načrt, finančni načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter druge akte v zvezi z delovanjem arhiva. Ustanovitelju in svetu poroča o zadevah, ki pomembno vplivajo na delovanje arhiva, pripravlja letna poročila, v imenu arhiva sklepa delovna razmerja z delavci arhiva, razporeja delavce, odloča o prenehanju delovnih razmerij in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij, izdaja posamične akte ter imenuje komisije, delovne skupine ali telesa za proučitev določenih vprašanj, obvešča javnost o delu arhiva in opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi, splošni akti arhiva in sklep o ustanovitvi zavoda.

Svet zavoda ima tri člane – predstavnika ustanovitelja, ki ga je imenovala Vlada Republike Slovenije (dr. Duška Krnel Umek), predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga je imenovala Kulturniška zbornica Slovenije (mag. Flavio Bonin) in predstavnika delavcev, ki so ga izvolili delavci arhiva (Mirjana Kontestabile Rovis). Svetu poteče mandat 2. februarja 2012.

Svet zavoda nadzira zakonitost dela in poslovanja arhiva, spremlja, analizira in ocenjuje delovanje arhiva, predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ocenjuje delo direktorja, daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav, ter nadzira njihovo delovanje. Svet potrjuje letno poročilo arhiva, sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra, spremlja in ocenjuje delovanje arhiva in politiko njegovega ustanovitelja, ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela arhiva in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj, daje predhodno mnenje ministru k imenovanju in razrešitvi direktorja arhiva ter opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in sklepom o ustanovitvi.

V. Organigram PAK



VI. Opis dejavnosti PAK

Zakonska podlaga delovanja arhiva sta *Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih* (ZVDAGA; UL RS 30/2006; 23.3.2006) in *Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva* (UL RS 86/2006; 11.8.2006).

V skladu z njima Arhiv opravlja naslednje naloge:

- evidentiranje in vrednotenje dokumentarnega gradiva pri javnopравnih osebah, dajanje pojasnil javnopравnim osebam v zvezi z ohranjanjem, materialno varnostjo, celovitostjo in urejenostjo dokumentarnega gradiva, izvajanje strokovnega nadzora in usposabljanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom,
- dajanje pisnih navodil za odbiranje arhivskega gradiva
- vodenje dokumentacije o javnopравnih osebah, ki so dolžne izročati arhivsko gradivo arhivu
- strokovna obdelava arhivskega gradiva: urejanje, popisovanje, izdelava arhivskih pripomočkov za uporabo in zagotovitev dostopnosti arhivskega gradiva
- vodenje evidenc o arhivskem gradivu
- evidentiranje zasebnega arhivskega gradiva, priprava strokovnih predlogov za razglasitev dokumentarnega zasebnega gradiva za arhivsko gradivo in vodenje evidenc o njem
- skrb za dostopnost javnega in zasebnega arhivskega gradiva
- izdajanje potrdil, overjenih izpisov, prepisov in kopij dokumentov v fizični in elektronski obliki, s katerimi se potrdi istovetnost z izvirnimi dokumenti

- hranjenje, materialno varovanje in objavljanje arhivskega gradiva
- strokovno svetovanje uporabnikom arhivskega gradiva ter imetnikom in lastnikom javnega in zasebnega arhivskega gradiva
- opravljanje kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti v zvezi z arhivskim gradivom, opravljanje raziskovalnih nalog na področju arhivistike, zgodovine in drugih ved, povezanih z arhivskim gradivom in izdajanje publikacij

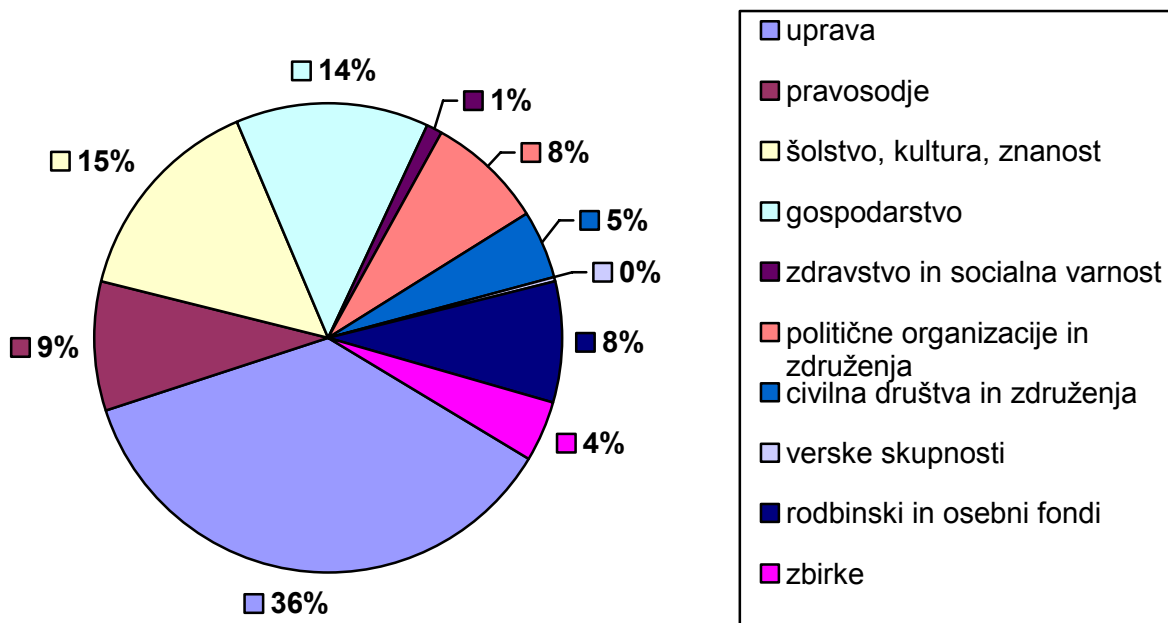
Glavne naloge arhiva so varovanje pisne kulturne dediščine, prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv, urejanje arhivskega gradiva in izdelava pripomočkov za njegovo uporabo ter dajanje arhivskega gradiva v uporabo.

VII. Fondi in zbirke arhivskega gradiva v PAK

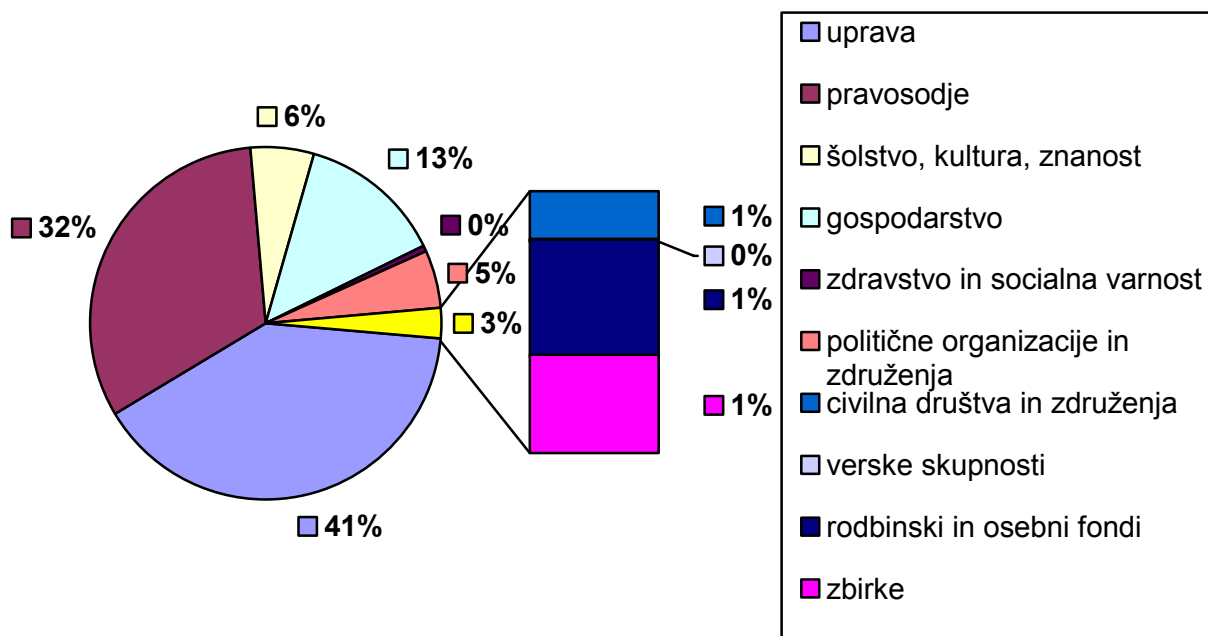
Stanje fondov in zbirk iz evidence fondov . Pokrajinski arhiv Koper hrani 855 fondov in zbirk oziroma 5.755,8 tekočih metrov gradiva. Spodaj je prikazano stanje po strukturi fondov in statistika po številu fondov in tekočih metrih.

Statistika fondov in zbirk PAK		
struktura fondov	št. fondov	tekoči metri
uprava	310	2308,6
pravosodje	76	1843,3
šolstvo, kultura, znanost	126	343,5
gospodarstvo	116	766,7
zdravstvo in socialna varnost	8	26,5
politične organizacije in združenja	70	305,8
civilna društva in združenja	39	30,7
verske skupnosti	2	0,6
rodbinski in osebni fondi	72	71
zbirke	36	59,1
SKUPAJ	855	5755,8

Struktura fondov PAK v procentih po številu fondov in zbirk



Struktura fondov PAK v procentih po tekočih metrih

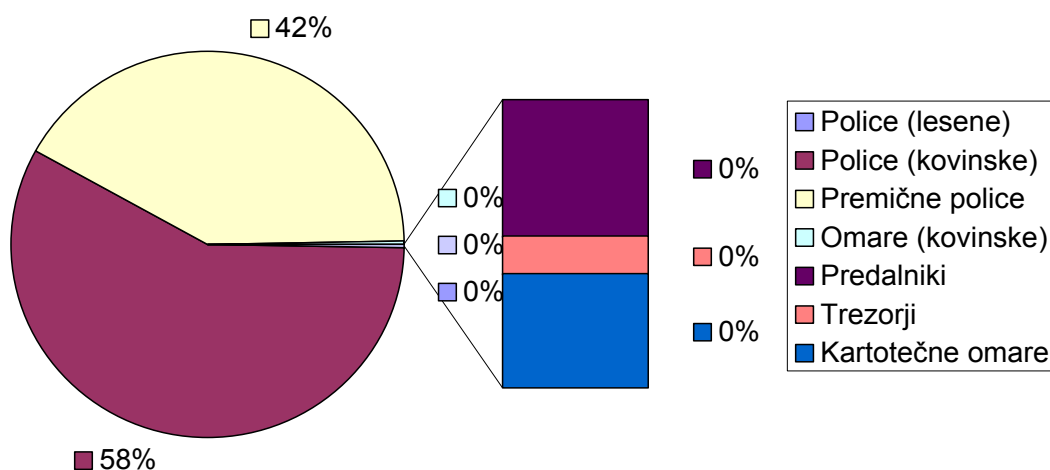


VIII. Prostori in oprema

PAK ima od 15. junija 1991 sedež na Kapodistriassovem trgu 1 v Kopru, v poslopiju nekdanjega samostana sv. Klare, enota v Piranu pa je od 13. oktobra 2009 na Savudrijski 5 v Piranu. Skupna površina v Kopru in Piranu s katero razpolaga arhiv je 2035,70 m², od tega 895,30 m² depojev, 99,65 m² čitalnic, 68,80 m² knjižnic, 124,05 m² razstavnih prostorov in 847,90 m² upravnih, delovnih in drugih prostorov. Depojski prostori postajajo premajhni, zaradi povečanega obsega prevzemov. Iz opravljene analize količine gradiva na terenu, ki ga je potrebno prevzeti (cca 8000 tekočih metrov) je potrebno zagotoviti dodatne depojske prostore.

Arhiv je primerno opremljen z opremo arhivskih skladišč. Razpolaga s 4.449 metrov kovinskih polic, 3.195 metrov premičnih polic, 28 kovinskimi omarami, 11 predalniki, 3 trezorji in 9 kartotečnimi omarami. Primerna je tudi računalniška, programska ter komunikacijska oprema, saj je PAK priključen na akademsko optično omrežje v Kopru.

Vrsta arhivske opreme



IX. Število zaposlenih v PAK

Pokrajinski arhiv Koper je na dan 31.12.2010 imel 13 zaposlenih, in sicer 11 strokovnih in 2 ostala delavca. En strokovni delavec ima pogodbo za določen čas in sicer arhivski tehnik za čas trajanja mandata delavcu izvoljenem v državni zbor RS. V letu 2010 je imel arhiv 2 zaposlitvi s VII stopnjo izobrazbe iz naslova javnih del, ki jih je v celoti financiral Zavod RS za zaposlovanje.

X. Analiza kadrovanja in kadrovska politika

Izobrazbena sestava zaposlenih ustreza sistemizaciji delovnih mest Pokrajinskega arhiva Koper. V letu 2010 ni bilo nobenih napredovanj niti pridobljenih nazivov.

V skladu z zahtevami pristojnega ministrstva in vlade RS so zaposleni v Pokrajinskem arhivu Koper ostali na enaki ravni plač kot v letu poprej. Realizacija sredstev za plače je bila v skladu s planom.

PAK zaradi povečanega obsega dela na področju urejanja in priprave gradiva na digitalizacijo ter izvedbo varnostnega skeniranja gradiva, povečanega obsega dela v čitalnici in nemotenega delovanja dislocirane enote nujno potrebuje dodatne strokovne delavce, predvsem arhivskega tehnika. Zaradi velikosti in oblike stavbe, kjer ima PAK svoj sedež ter izvajanja ustrezne varnosti in nadzora je nujno potrebno zagotoviti receptorja – varnostnika.

Obe dejanski potrebi po kadrih sta definirani v kadrovskih načrtih PAK za leti 2008-2009 in 2010-2011 ter v strateškem načrtu PAK 2008-2013.

XI. Delovni čas PAK

Poslovni čas PAK je od 7. do 15. ure. Čitalnici v Kopru in Piranu sta odprti vse dneve, ko arhiv posluje, od 8. do 14. ure. Starejšim in invalidnim osebam v Kopru je čitalnica dostopna z dvigalom, v Piranu nudimo dostop do gradiva tudi v avli arhiva. Vnaprejšnja najava oz. naročilo gradiva je možno po telefonu, osebno ali e-pošti, vendar ni potrebno, ker uporabniki dobijo naročeno gradivo takoj.

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Pokrajinskega arhiva Koper

I. Cilji in usmeritve v letu 2010

I.I. Zakonske in druge pravne podlage delovnega področja:

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 8/1996),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo UPB1 (UL RS št. 77/2007, 56/2008, 4/2010),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo 2008-2011 (UL RS št. 35/2008),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (ZVDAGA) (UL RS 30/2006),
- Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (UL RS 86/2006),
- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda PAK (UL RS št. 67/2003).

I.II. Strateške usmeritve PAK

Načrtovane strateške usmeritve Pokrajinskega arhiva Koper so:

- pridobivanje novih depojskih kapacitet za potrebe PAK,
- uravnoteženje dejavnosti, to je enakomerna pokritost vseh z zakonom predpisanih del in nalog,
- intenzivno sodelovanje z ustvarjalci arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki delajo z dokumentarnim gradivom javno pravnih oseb,
- prevzemanje arhivskega gradiva v arhiv po prioriteten vrstnem redu po kriterijih nastanka arhivskega gradiva in ogroženosti gradiva pri ustvarjalcu. Na podlagi izsledkov analize stanja dokumentarnega gradiva pri ustvarjalcih, ki jo izdeluje PAK, bomo prevzeli arhivsko gradivo, nastalo pred letom 1991, s tem da bomo določali vrstni red prevzemov upoštevaje starost gradiva, pogoje hrambe in s tem povezano ogroženost gradiva pri ustvarjalcu,
- oprema arhivskih skladišč v skladu z arhivskimi standardi,
- informatizacija arhiva z namenom olajšati in dvigniti na kvalitetno višjo raven varstvo gradiva pri ustvarjalcih, doseči bolj ažurne, bolj podrobne in bolj kvalitetne evidence arhivskega gradiva,
- vnašanje arhivskih evidenc v računalniški program za popisovanje arhivskega gradiva,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva, med njimi zlasti študente diplomskega in podiplomskega študija Fakultete za humanistične študije v Kopru,
- priprava razstav, objavljanje arhivskih virov, znanstveno in publicistično delovanje

I.II. Dolgoročni cilji:

Na področju strokovnega dela bo v naslednjih letih v okviru zakonsko predpisanih del in nalog namenjena posebno pozornost naslednjim ciljem:

- učinkovito izvajanje javne arhivske službe in ustrezno varstvo arhivskega gradiva,
- izobraževanje delavcev, ki skrbijo za dokumentarno gradivo ustvarjalcev (predvsem tistih, ki morajo predajati arhivsko gradivo arhivu),
- popularizacija arhiva z namenom opozoriti na arhiv v smislu kulturne in znanstvene prisotnosti, ter pritegnitve uporabnikov arhivskega gradiva,
- izboljšanje dostopnosti do podatkov o arhivskih fondih in zbirkah,
- digitalizacija arhivskega gradiva,
- aktivno sodelovanje pri pripravi arhivskega informacijskega sistema,
- pridobitev arhivskega gradiva iz Italije, ki ga je odpeljala leta 1944 in ga je dolžna v skladu z mednarodno zakonodajo vrniti Sloveniji ter arhivskega gradiva oz. reprodukcij arhivskega in dokumentarnega gradiva iz republik nekdanje SFRJ.

I.III. Letni cilji – kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela za leto 2010

Sodelovanje z ustvarjalci: vrednotenje gradiva in strokovni obiski so bili predvideni pri 28 ustvarjalcih.

Pridobivanje arhivskega gradiva: v letu 2010 naj bi v arhiv prevzeli gradivo 17 ustvarjalcev in imetnikov.

Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc: uredili naj bi 6 fondov, v celoti ali delno popisali 13 fondov.

Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva ter projekti: predvidena je bila udeležba na štirih mednarodnih zborovanjih in soudeležba pri štirih raziskovalnih projektih.

Evidentiranje arhivskega gradiva pomembnega za zgodovino Slovencev in Slovenije v tujini: evidentirali naj bi v državnem arhivu v Benetkah in sicer fond Senato mar. zaradi priprave razstave in spremljajoče publikacije.

Materialno varstvo arhivskega gradiva: predvideno je bilo dodatno tehnično opremljanje fondov v Kopru in Piranu, varnostna digitalizacija gradiva in restavriranje poškodovanega spisovnega gradiva.

Uporaba arhivskega gradiva: v obeh čitalnicah so bili predvideni obiski v skladu s prejšnjimi leti.

Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva: v letu 2010 je bilo predvideno sodelovanje z Univerzo na Primorskem (mentorstvo študentom FHŠ pri opravljanju obvezne prakse), priprave predavanj in predstavitev gradiva posameznim šolskim in študentskim skupinam. Predvidena je bila ena razstava in tri publikacije.

Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje: predvidena je bila priprava sedem strokovnih člankov oziroma prispevkov na simpozijih.

II. Poročilo o izvedbi programov, dejavnosti in projektov

II.I. strokovni obiski

Strokovni delavci so opravili 108 obiskov pri 40 ustvarjalcih arhivskega gradiva in izdali 26 navodil (14 strokovnih za odbiranje in 12 tehničnih za popisovanje v ARIS) ter 5 obiskov pri 4 lastnikih zasebnega arhivskega gradiva. Sodelovanja z ustvarjalci

so potekala v okviru plana dela, poleg planiranega pa je bilo izvedeno še 62 obiskov pri 21 javno pravnih in zasebnih ustvarjalcih:

- pri katerih se je izkazala potreba po svetovanju in hitrih pripravah za prevzem, odpravljanju zaostankov iz preteklega leta ter uvedbi računalniške aplikacije za popisovanje gradiva (DURS Koper, DURS Postojna, GURS Koper, Okrajnih sodiščih v Sežani, Piranu in Ilirski Bistrici, Okrožnem sodišču v Kopru, Zavod RS za šolstvo OE Koper),
- ustvarjalcih pri katerih se je tekom leta izkazala potreba po ukrepih (Občina Sežana, Vzgojni zavod Planina, Glasbena šola Koper, Morska biološka postaja Piran, Bolnica Valdoltra)
- ustvarjalcih, ki so zaradi priprav klasifikacijskih načrtov potrebovali svetovanje (Luka Koper, Komunala Koper in Cestno podjetje Koper).

II.II. Seminar za uslužbence JPO, ki delajo z dokumentarnim gradivom

Maja, junija, oktobra in novembra so bili organizirani štiri seminarji za uslužbence javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Na enem ni bilo prijav, ostalih treh pa se je udeležilo 39 slušateljev, od tega jih je 19 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti, 4 pa so prejeli potrdilo o sodelovanju z arhivom za pridobitev točk v skladu s tretjim odstavkom 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopravnih oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 38/2008).

II.III. Pridobivanje arhivskega gradiva in evidentiranje

Arhiv je v letu 2010 prevzel 236,1 tm arhivskega gradiva 21-ih ustvarjalcev oz. imetnikov.

Do planiranega prevzema gradiva ni prišlo pri UE Koper, ker poteka popisovanje v ARIS, in pri Centrih za socialno delo, ker ustvarjalci odbiranja niso dokončali oziroma ustrezno pripravili gradivo za prevzem. Gasilsko društvo Sežana pa zaradi finančnih in kadrovskih problemov niso začeli s pripravami gradiva.

Prevzeto je bilo izven plana gradivo s področja pravosodja in sicer 92 tekočih metrov. Odpravljeno je nekaj zaostankov iz leta 2009.

Poleg predvidenega evidentiranja gradiva v Benetkah je za raziskovalne potrebe priprave monografije, razstave in kataloga potekalo evidentiranje gradiva tudi v Državnem arhivu na Reki, Državnem arhivu v Trstu in Občinskem muzeju za umetnost in zgodovino v Trstu.

II.IV. Obdelava arhivskega gradiva

V letu 2010 je bilo 29 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo ter izdelanih 25 popisov in 4 delni popisi. Opravljen je bil vnos klasifikacijskih načrtov s področja uprave v spletno aplikacijo ARIS, zaradi potreb popisovanja gradiva UPRAVA 1962-1988: Enotni klasifikacijski načrt v državni upravi, ki ga je izdal Sekretariat Izvršnega sveta za občo upravo LRS.

UPRAVA 1989-1996: Klasifikacijski načrt za razvrščanje dokumentarnega gradiva v upravnih organih SR Slovenije, ki ga je izdal Republiški sekretariat SR Slovenije za pravosodje.

II.V. Digitalizacija in uporaba gradiva

Na področju digitalizacije arhivskega gradiva je bilo skeniranih ali fotografiranih 1438 dokumentov. Digitalizacija navedenih dokumentov je bila narejena za fonde ali dele fondov za katere je bilo povečano povpraševanje v čitalnicah arhiva in v skladu s planom. Digitalizacijo je opravljal zunanji izvajalec. Fotografiranih in skeniranih posamičnih dokumentov, po naročilu strank je bilo narejenih 871.

V čitalnicah arhiva v Kopru in Piranu je bilo 169 uporabnikov arhivskega gradiva v znanstveno-raziskovalne namene in 160 uporabnikov zaradi pravnega interesa (registriranih uporabnikov ob prvem obisku pa je 73), izdanih pa je bilo 596 overjenih prepisov. V letu 2010 je PAK in enoto v Piranu obiskalo 38 skupin (843 otrok, dijakov, študentov in odraslih), oz. skupno 1172 obiskovalcev.

Za uporabnike smo izdelali 8317 fotokopij, 374 fotografij in 497 digitaliziranih posnetkov arhivskega gradiva. Naše gradivo so uporabljale tudi druge institucije za potrebe razstav ali prezentacij. Uporabljenih je bilo 34 dokumentov (v izvorniku ali digitaliziranih) in 14 knjig.

Dosežki pri izvajanju javne službe so razvidni v tabeli.

Dosežki v programskih ciljih		
	2009	2010
Strokovni obiski pri ustvarjalcih	108	113
seminarji za uslužbence JPO - slušatelji	125	39
preizkusi znanja za uslužbence JPO - opravljeni	76	19
varnostna digitalizacija gradiva	82610	1438
digitalizacija za stranke	817	871
uporabniki in skupine v PAK	794	1172

II.VI. Popularizacija gradiva in izobraževanje

PAK je v lanskem letu pripravil razstavi:

ZGODBA O LETALSTVU NA OBALI,
avtorjev Uroša Zagradnika in Tomija Brezovca na Aerodromu Portorož in
KOPRSKA PISNA DEDIŠČINA : OD HRAMBE JAVNIH DOKUMENTOV DO
UREDITVE ZGODOVINSKEGA ARHIVA,
avtoric dr. Zdenke Bonin in dr. Deborah Rogoznica. Postavitev in odprtje razstave so
preneseni v začetek leta 2011, ko je bil po beneškem štetju (marca se začne leto)
tudi uradno imenovan arhivar v Kopru.

V avli PAK pa smo gostili razstavo *PO SLEDEH JUDOVSKE DEDIŠČINE NA SLOVENSKEM*, ki jo je pripravila Sinagoga Maribor (5.9.2010 – 15.12.2010).

Sedem študentov Fakultete za humanistične študije v Kopru in dva dijaka Slovenskega liceja v Trstu so v arhivu opravljali obvezno prakso. Strokovni delavci arhiva so imeli 49 predavanj namenjenih javnosti ter 11 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pokrajinski arhiv Koper je v letu 2010 v sklopu mednarodnega dneva knjige organiziral delavnice za učence osnovnih šol »Lov na zaklad«. Sodelovale so 3 skupine učencev Osnovne šole Koper. Istočasno smo imeli stojnico pri knjigarni Libris in delavnico »Stare listine pripovedujejo«. V letu 2010 smo sodelovali z obalnimi institucijami s področja kulture pri pripravljanju kulturnega občasnika za mlade – Svetilnik, v katerem predstavljamo zanimivosti iz arhivskega gradiva.

Predstavili smo delovanje arhiva in delavnice »kaligrafija in pečatenje listin« na Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu, koordinacijo med arhivi in pripravo stojnice je vodila strokovna delavka iz PAK, na festivalu za tretje življenjsko obdobje in na dnevih ravnateljev osnovnih in srednjih šol ter vrtcev v Portorožu.

Aktivno smo se vključili tudi v sodelovanje z iniciativnim odborom Mihevc 100, pri izvedbi simpozija ter pripravi razstave in monografije ob 100. obletnici rojstva arhitekta Eda Mihevca, čigar gradivo hrani PAK.

Pokrajinski arhiv Koper je v zadnjih letih aktiven pri mednarodnih projektih. V letu 2010 smo nadaljevali s sodelovanjem pri projektu HERITAGE LIVE – Živa, oživljena, doživeta kulturna dediščina, Program čezmejnega sodelovanja Slovenija – Hrvaška 2007-2013, z UP ZRS Koper, vključili smo se v projekt Podeželje in mesto na Primorskem: družbena, gospodarska in pravna razmerja med starim redom in modernizacijo. Nosilec projekta je UP ZRS Koper. Intenzivno smo sodelovali pri pripravljanju dokumentacije za projekte digitalizacije arhivskega gradiva v Sloveniji in na razpisu jadranske pobude, vendar projekti niso bili potrjeni, oziroma še niso znani rezultati.

Ena strokovna delavka je z referatom sodelovala na mednarodnem simpoziju v tujini.

Strokovni delavci Arhiva so imeli 28 objav bodisi prispevkov bodisi samostojnih publikacij.

V letu 2010 smo izdali:

knjigo dr. Zdenke Bonin in dr. Deborah Rogoznica, Koprška pisna dediščina – od hrambe javnih dokumentov do ureditve zgodovinskega arhiva, obsega 152 strani in naklade 400 izvodov;

razstavni katalog dr. Zdenke Bonin in dr. Deborah Rogoznica, Koprška pisna dediščina : od hrambe javnih dokumentov do ureditve zgodovinskega arhiva : razstavni katalog/ Il patrimonio scritto di Capodistria : dalla conservazione dei documenti pubblici al riordino dell'archivio storico : catalogo della mostra, obsega 30 strani in naklade 200 izvodov,

zbornik urednice Mirjane Kontestabile Rovis, Cesarsko-kraljevo *možko* učiteljske v Kopru: 1875-1909 : Slovenski oddelek, obsega 247 strani in naklade 450 izvodov in

knjigo Marjana Rožaca in Alberta Pucerja Piranske notarske pergamentne listine, del 1, Predbeneško obdobje 1173-1283, 1. zvezek 1173-1212, obsega 181 strani in naklade 300 izvodov.

II.VII. Restavriranje, materialno varstvo in informatizacija

Zaključeno je bilo restavriranje gradiva **SI PAK 77, Okrajno sodišče Koper**, t.e. 754, Succ. 1879 (spisi 207-234: poškodovani spisi št. 229-234); **SI PAK 288, Družina de Belli**, t.e. 3, a.e. 6, Dimostrazione del Prodotto sporco e nero delle Saline Grisoni Pola nel); **SI PAK 299, Družina Gravisi**, t.e. 12, a.e. 22, Estratti di storia ecclesiastica e civile della Lorena + Lettere di Carli – Rubbi in t.e. 40, a.e. 111, Estimo della possessione Salara, rilevato dal Partito Musella nel Febbraio 1843 (vmes je tudi "katastrska" karta); **SI PAK 300, Družina Grisoni-Sabini**, t.e. 2, a.e. 3, Beni di Ca. Morosini sitto Cittanuova, 1680; **SI PAK 6.1, Appendice**, t.e. 2, a.e. 22, Seminario Q (20.5.1675) in t.e. 7, a.e. 111, Mensuale de Livellarij del Seminario Episcopale; Fasc. XXII (15.9.1733); **SI PAK 348, Zbirka dokumentov NOB, PREDVOLILNI PLAKAT**; (vsebina: Demokratje! Ne pozablajmo fašističnih grozodejstev...)

Opravljena je bila menjava cca 400 škatel gradiva v Piranu in 20 škatel fonda OŠ Jelšane. Preseljenih je bilo 200 tm gradiva na nadgradnjo konstrukcije v skladišču št. 32.

Arhiv je aktivno sodeloval na področju informatizacije javne arhivske službe. Uspešno je vpeljal računalniško aplikacijo ARIS za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih in iskalnik vsebin na spletnem portalu PAK za uporabnike. Urejali smo register fondov v aplikaciji za podporo strokovnemu delu v arhivu ScopeArchiv, kot del skupne baze regionalnih arhivov. Aplikacija zagotavlja dostopnost fondov in gradiva na spletu v standardizirani obliki vseh sodelujočih arhivov.

Cilji, zastavljeni v programu za leto 2010, so bili opravljanje vseh nalog, ki izhajajo iz 53. člena ZVDAGA, s tem, da so bile upoštevane prioritete na področju:

- sodelovanja z ustvarjalci arhivskega gradiva in prevzemanja arhivskega gradiva v arhiv,
- strokovne obdelave arhivskega gradiva,
- izboljšanje pogojev materialnega varstva arhivskega gradiva,
- digitalizacijo arhivskega gradiva
- aktivnosti v zvezi z informatizacijo javne arhivske službe ter
- popularizacije arhiva.

Vsebinsko poročilo za leto 2010 je priloga.

III. Sredstva za izvedbo programa

Sredstva za programske materialne stroške I. sklopa so bila odobrena in realizirana, kot je prikazano v tabeli:

PROGRAM ZA LETO 2009	<i>Višina sredstev v EUR</i>	
	<i>Odobreno</i>	<i>Realizirano</i>
Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva	3.452	3.452
Strokovna obdelava in izdelava strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc	14.841	14.841
Mednarodno sodelovanje in evidentiranje arhivskega gradiva	1.726	1.726
Materialno varstvo arhivskega gradiva	5.177	5.177
Uporaba arhivskega gradiva	2.761	2.761
Kulturna, vzgojna in izobraževalna dejavnost arhiva	3.798	3.798
Preučevanje strokovnih vprašanj, raziskovalna dejavnost in strokovno izpopolnjevanje	2.071	2.071
Ostale naloge	689	689
SKUPAJ	34.515	34.515

IV. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

IV.I. Programski cilji

Cilji, opredeljeni v programu dela Pokrajinskega arhiva Koper za leto 2010 so bili v celoti izpolnjeni in preseženi.

Sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva je bilo uspešno tako z vsebinskega kot s finančnega vidika. Strokovni delavci arhiva so opravili 108 obiskov pri 40 ustvarjalcih arhivskega gradiva s področja uprave, pravosodja, kulture, šolstva, zdravstva, sociale, gospodarstva in združenj. Izdanih je bilo 14 navodil za odbiranje arhivskega gradiva in 12 navodil za popisovanje v ARIS. Poleg obiskov, so bili izvedeni tudi številni telefonski stiki z ustvarjalci arhivskega gradiva.

Arhiv je prevzel 236,1 tm gradiva 21-ih ustvarjalcev oz. imetnikov arhivskega gradiva in sicer: gradivo devetih fondov s področja uprave in javnih služb, štirih s področja pravosodja, osmih s področja šolstva.

Poleg plana so bili opravljeni prevzemi gradiva Okrajnih sodišč Herpelje-Kozina, Sežana in Piran ter Preture Sežana. Odpravljeni pa so tudi nekateri zaostanki predvidenih prevzemov iz leta 2009.

Maja, junija, oktobra in novembra so bili organizirani seminarji za uslužbence javnopравниh oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom. Udeležilo se jih je 39 slušateljev, od tega jih je 19 uspešno opravilo preizkus usposobljenosti, 4 pa so prejeli potrdilo o sodelovanju z arhivom za pridobitev točk v skladu s tretjim odstavkom 12. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o strokovni usposobljenosti uslužbencev javnopравниh oseb ter delavcev ponudnikov storitev, ki delajo z dokumentarnim gradivom (UL RS 38/2008).

Arhiv je vodil in izpopolnjeval evidence: akcesijo, dosjeje ustvarjalcev, register ustvarjalcev. Sredstva, planirana za sodelovanje z ustvarjalci in pridobivanje arhivskega gradiva, so bila porabljena v skladu z načrtovanji.

Izjemno uspešno ocenjujemo tudi področje strokovne obdelave in izdelave strokovnih pripomočkov za uporabo ter drugih strokovnih publikacij in vodenje evidenc. V letu 2010 je bilo 29 fondov in zbirk vključenih v strokovno obdelavo ter izdelanih 25 popisov in 4 delni popisi. Pri urejevalnih delih in popisovanju so bili cilji preseženi. Načrtovana sredstva niso bila prekoračena, vsebinsko in količinsko so bila dela opravljena.

Zaključeno je bilo restavriranje gradiva fondov Okrajno sodišče Koper, Družina de Belli, Družina Gravisi, Družina Grisoni-Sabini, Appendice in Zbirka dokumentov NOB. Predpisane evidence so bile vodene v skladu z zakonskimi zahtevami.

Ena strokovna delavka je z referatom sodelovala na mednarodnem simpoziju.

Mednarodno sodelovanje je bilo opravljeno v skladu z zastavljenim planom, stroški pa sorazmerno z opravljenimi aktivnostmi niso presegli predvidene višine.

Materialno varstvo arhivskega gradiva je bilo uspešno izvajano, zastavljeni cilji so bili preseženi. Izvajana so bila vsa dela in dejavnosti, za doseg planiranih ciljev. Sredstva so bila porabljena v skladu z načrtovanjem.

V letu 2010 je Arhiv uspešno uvedel računalniško aplikacijo ARIS za popisovanje gradiva pri ustvarjalcih in iskalnik vsebin na spletnem portalu PAK za uporabnike. Urejali smo register fondov v aplikaciji za podporo strokovnemu delu v arhivu ScopeArchiv, kot del skupne baze regionalnih arhivov.

Uporaba arhivskega gradiva je potekala po predvidevanjih, v skladu s planom pa so bila porabljena tudi sredstva.

Pri izvajanju kulturne, vzgojne in izobraževalne dejavnosti arhiva je prišlo v vsebinskem smislu do odstopanj. Arhiv je v lanskem letu imel predvideno eno razstavo, pa je kljub temu pripravil razstavi ZGODBA O LETALSTVU NA OBALI, avtorjev Uroša Zagradnika in Tomija Brezovca na Aerodromu Portorož in KOPRSKA PISNA DEDIŠČINA : OD HRAMBE JAVNIH DOKUMENTOV DO UREDITVE ZGODOVINSKEGA ARHIVA, avtoric dr. Zdenke Bonin in dr. Deborah Rogoznica. Postavitve in odprtje razstave so preneseni v začetek leta 2011, ko je bil po beneškem štetju (marca se začne leto) tudi uradno imenovan arhivar v Kopru.

V avli PAK pa smo gostili razstavo *PO SLEDEH JUDOVSKE DEDIŠČINE NA SLOVENSKEM*, ki jo je pripravila Sinagoga Maribor (5.9.2010 – 15.12.2010).

Arhiv so, kot je bilo predvideno, obiskovale šolske in druge skupine, strokovni delavci arhiva so pripravljali prispevke za popularizacijo arhiva, sedem študentov Fakultete za humanistične študije v Kopru in dva dijaka Slovenskega liceja v Trstu so v arhivu opravili obvezno prakso. Strokovni delavci arhiva so imeli 49 predavanj namenjenih javnosti ter 11 snemanj oziroma intervjujev za medije, udeleževali pa so se tudi strokovnih posvetovanj in drugih kulturnih dogodkov na lokalnem in vseslovenskem prostoru.

Pri preučevanju strokovnih vprašanj, raziskovalni dejavnosti in strokovnem izpopolnjevanju so bili zastavljeni cilji doseženi in preseženi. Strokovni delavci arhiva so s strokovnimi prispevki sodelovali na arhivskih in drugih strokovnih zborovanjih in posvetovanjih, sodelovali so pri informatizaciji arhivov in objavili vrsto prispevkov.

IV.II. Nedopustne in nepričakovane posledice

Nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

IV.III. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocenjujemo, da smo bili pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2010 zelo uspešni.

IV.IV. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo Ministrstvo za kulturo RS

Pokrajinski arhiv Koper je izvajal javno službo z dodeljenimi sredstvi ob upoštevanju načel dobrega gospodarjenja in v skladu z odločbo Ministrstva za kulturo, na podlagi katere smo znižali prvotno planirana in odobrena sredstva za izvedbo programa. Pri realizaciji zastavljenih ciljev, zlasti pri preseženih cilji je Arhiv uporabljal tudi sredstva pridobljena iz naslova izvajanja dejavnosti javne službe in prodaje blaga in storitev na trgu.

IV.V. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

V letu 2010 je delovanje notranjega finančnega nadzora v skladu s predvidevanji in brez posebnosti. Naslednja zunanja revizija je v skladu s predpisi predvidena za poslovno leto 2010 bo izvedena v začetku leta 2011.

IV.VI. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi.

Na vseh področjih so bili cilji izpolnjeni, pri večini ciljev iz programa pa celo preseženi.

IV.VII. Ocena učinkov poslovanja Pokrajinskega arhiva Koper na druga področja

Arhiv opravlja javno službo, zato je njegovo delovanje vplivalo tako na lokalno kot na širšo skupnost. Na arhiv se obračajo uporabniki za izdajo potrdil ali kopij arhivskega gradiva v upravne ali pravne namene, čitalnico obiskujejo raziskovalci, arhiv obiskujejo šolske in druge skupine, ki jim strokovni delavci arhiva predstavimo arhivsko gradivo ter delovanje arhiva in arhivske službe. Strokovni delavci Pokrajinskega arhiva Koper pripravljamo predavanja, namenjena javnosti, arhiv pa sodeluje s kulturnimi, prosvetnimi in znanstvenimi ustanovami na lokalnem in širšem slovenskem prostoru.

Ocenjujem, da je bil učinek izvajanja javne službe zelo opazen v javnosti. V prid temu govorijo številna povabila različnih institucij iz Slovenije in tujine za sodelovanje.

V. Poročilo o porabi sredstev za investicijsko vzdrževanje, tekoče vzdrževanje in nakup opreme

V letu 2010 je Ministrstvo za kulturo za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme odobrilo sredstva v višini **12.749** (odločba 62500-6/2009/-5 z dne 21.1.2010).

V.I. Pregled nabav opreme in investicijskega vzdrževanja v letu 2010

V letu 2010 je PAK nabavljala opremo in izvajala investicijsko vzdrževanje v skladu z odobrenimi sredstvi ministrstva za kulturo in lastnimi sredstvi.

Porabljena sredstva za nabavo opreme in investicijsko vzdrževanje so razvidna iz spodnjih tabel.

OPREMA	SREDSTVA V EUR
LICENCE SCOPE – PROGRAMSKA OPREMA	7.776,82
ZUNANJI DISK ZA SERVER	536,22
DOD. SPLETNE APLIKACIJE ARIS NA PORTALU	3.881,52
Skupaj oprema	12.194,56

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	SREDSTVA V EUR
IZOLACIJA PODSTREŠJA IN ZAŠČITA PRED GOLOBI OBJEKT KOPER	3.731,18
SKUPAJ	3.731,18

REKAPITULACIJA

1. Oprema in invest. vzdrževanje s sredstvi MK RS	12.749,00 EUR
2. Oprema z lastnimi sredstvi	3.176,74 EUR
SKUPAJ	15.925,74 EUR

Investicijsko vlaganje: v letu 2010 ni bilo investicijskih vlaganj.

VI. Druga pojasnila

VII. Zaključek

Letno poročilo je v skladu z ustanovitvenim aktom obravnaval in potrdil svet zavoda na svoji redni seji dne 22. 02. 2011.

Koper, _____

Direktorica:
mag. Nada Čibej

- Priloga 1: Vsebinsko poročilo o delu
- Priloga 2: Računovodsko poročilo in zaključni račun
- Priloga 3: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Priloga 4: Samoocenitveni vprašalnik